СОГЛАСОВАНО:
начальник
МУ «Управления образования»
местной администрации
Эльбрусского
муниципального района
_____ Атакуева Н.М.

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель министра
просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики
_____ Мисостова Е.Н.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году в Эльбрусском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), и определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) по общеобразовательным предметам, ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в последующих этапах всероссийской олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, астрономия, экономика, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, право, искусство (МХК), физическая культура, Труд (технология), ОБЗР для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады.

2.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

2.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады.

2.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным республиканскими предметно-методическими комиссиями Олимпиады, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий.

2.4. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00 часов местного времени.

2.5. Продолжительность олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями республиканских предметно-методических комиссий.

2.6. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о запрете пользования средствами связи, шпаргалками и учебными пособиями. В случаях выявления нарушений, участник удаляется с олимпиады.

2.7. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются участники школьного этапа, набравшие более 50 процентов от максимально возможного количества баллов за выполнение олимпиадных заданий и результат которых равен установленному проходному баллу или превышает его.

2.8. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом органа управления образованием. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами.

2.9. Результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров, протоколы жюри) публикуются на официальном сайте МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района и на сайте «Таланты КБР» (talantkbr.ru).

2.10. Работы участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников хранятся в управлении образования один год.

3. Участники муниципального этапа Олимпиады

3.1. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов образовательных учреждений.

3.2. Проходной балл определяется отдельно по каждому общеобразовательному предмету и классу (параллели) по результатам школьного этапа как максимальное значение из двух показателей:

- 50 процентов от максимально возможного количества баллов, увеличенные на минимальную величину, соответствующую точности начисления баллов;

- суммы среднего арифметического значения баллов всех участников соответствующего класса (параллели) и 0,25 стандартного отклонения их результатов, округленной до целого числа в большую сторону.

3.3. К участию в муниципальном этапе допускаются участники, одновременно соответствующие обоим критериям, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка.

3.4. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях участвуют вне квоты.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3.5. Участник муниципального этапа Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- о порядке подачи апелляции по процедуре и о несогласии с выставленными баллами;

- о времени и месте рассмотрения апелляций;

- о случаях удаления с Олимпиады.

3.6. Участник Олимпиады должен взять с собой ручку с фиолетовыми (синими) чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

3.7. Участнику Олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями республиканских предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- иметь при себе любые средства связи;

- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории.

3.8. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно представителем Организатора обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

3.9. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

3.10. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

3.11. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадями). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

3.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

3.15. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

3.16. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады.

4. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

4.1. Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации в обязательном порядке.

4.2. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 30 минут до ее начала.

4.3. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в муниципального этапе Олимпиады и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

4.4. Участники сдают средства связи, иное имущество сопровождающим их педагогам.

5. Информационное сопровождение Олимпиады

5.1. Информационное сопровождение Олимпиады обеспечивает ГБОУ «Детская академия творчества «Солнечный город» (региональный центр «Антарес»).
5.2. Доступ к ресурсам системы осуществляется через Интернет по адресу: talantkbr.ru .
5.3.Наполнение системы осуществляется общеобразовательными учреждениями и органом управления образованием администрации Эльбрусского муниципального района.

6. Оргкомитет

6.1. Оргкомитет обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными республиканскими методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.2. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических работников.

7. Жюри

7.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных учреждений района.

7.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания, проводит проверку письменных и иных работ участников олимпиады;
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
- рассматривает апелляции участников муниципального этапа;
- представляет в Оргкомитет Олимпиады аналитические отчеты о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады;
- определяет победителей и распределяет призовые места.

8. Порядок проведения апелляции по результатам муниципального этапа Олимпиады

8.1. В случае нарушения порядка проведения муниципального этапа Олимпиады или несогласия с выставленными баллами участники имеют право подачи апелляции.

8.2. Участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения Олимпиады, не выходя из здания, где проводилась

Олимпиада. Во всех других случаях апелляция по процедуре проведения Олимпиады не принимается. Для подачи апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады участник должен обратиться к организаторам муниципального этапа в письменной форме.

8.3. Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады, их родителей (законных представителей) руководителями общеобразовательных учреждений.

8.4. Письменное апелляционное заявление о несогласии с выставленными баллами подается участником на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после объявления результатов олимпиады.

8.5. После окончания указанного срока апелляции не принимаются и не рассматриваются.

8.6. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

8.7. Официальным объявлением итогов регионального этапа Олимпиады считается размещение на портале Олимпиады olymp07.ru протоколов с результатами выполнения заданий по каждому предмету.

8.8. Участник Олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции с участником Олимпиады имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

8.9. Участник Олимпиады и его родитель должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.10. В состав апелляционной комиссии могут входить: член оргкомитета Олимпиады, председатель и заместитель председателя жюри, члены жюри, которые осуществляли проверку работы.

8.11. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

8.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

8.13. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются.

8.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.15. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

8.16. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.17. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником Олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

9. Функции образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады

9.1. Назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады в учреждении.

9.2. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

9.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

9.4. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников Олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

9.5. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада).

9.6. Организуют работу медицинского кабинета.

9.7. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, жюри, выделяют помещение для сопровождающих лиц на период проведения Олимпиады.

9.8. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

9.9. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением муниципального этапа Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

10. Функции организаторов в аудиториях

10.1. В день проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают на место ее проведения за 30 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

10.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

10.3. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).

10.5. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

10.6. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

10.7. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю оргкомитета.

10.8. Если участник Олимпиады нарушил требования порядка, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

10.9. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

11.Функции дежурных на этажах

11.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

11.2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в специальном журнале;
- не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц.

12. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа Олимпиады

Педагоги, сопровождающие участников муниципального этапа Олимпиады до места ее проведения и обратно:

- в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;
- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;
- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;
- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания;
- обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из места ее проведения с соответствующей отметкой у дежурного в специальном журнале.

13. Функции общественных наблюдателей

13.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.

13.2. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).

13.3. Проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

13.4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения муниципального этапа Олимпиады;
- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится муниципального этап Олимпиады;
- осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;
- незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка муниципального этапа Олимпиады;
- получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;
- направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

13.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

13.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

13.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается Организатору.

13.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

13.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

14. Порядок проверки олимпиадных заданий

14.1. Каждой олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр).

14.2. Олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника.

14.3. Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

14.4. Организатор передает закодированные (обезличенные) работы для осуществления процедуры проверки председателю или заместителю жюри.

14.5. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри.

14.6. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными республиканскими предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

14.7. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются всеми членами жюри.

14.8. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в протокол проверки олимпиадных работ по каждому предмету. Протоколы подписываются председателем и членами жюри.

15. Порядок проведения разбора олимпиадных заданий

15.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками Олимпиады проводится процедура разбора олимпиадных заданий.

15.3. Разбор олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа Олимпиады.

15.4 Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

15.5. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

15.6. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после их проверки перед рассмотрением апелляций.

15.7. Показ работ осуществляется очно по запросу участника Олимпиады. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ.

15.8. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

15.9. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

15.10. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

15.11. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

15.12. Показ работ не является повторной проверкой.