



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

10.10.2023

№ 22/1120

г. Нальчик

Об организации работы регионального центра обработки информации

В целях организации и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить осуществление в 2023-2024 учебном году функций регионального центра обработки информации на ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР.
2. Назначить руководителем регионального центра обработки информации Машукова А.Б.
3. Утвердить прилагаемое Положение о региональном центре обработки информации.

4. Региональному центру обработки информации (Машуков А.Б.):
представить на согласование в Минпросвещения КБР персональный состав работников регионального центра обработки информации;

назначить ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

определить лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в РИС;

обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием РИС, защиту персональных данных участников государственной итоговой аттестации, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) и специалистов, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации;

обеспечить информационно-методическую поддержку и взаимодействие с муниципальными операторами РИС.

5. Подведомственным Минпросвещения КБР государственным образовательным организациям, рекомендовать органам управления образованием муниципальных районов и городских округов:

назначить лиц, ответственных за сбор и передачу сведений в РИС и имеющих право доступа к сведениям, передаваемым в РИС, а также право доступа к обработке сведений, передаваемых в РИС;

обеспечить контроль за формированием и передачей информации в РИС в установленные сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки КБР Мисостову Е.Н.

Министр



А.Езаов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минпросвещения КБР
от 10.10.2023 № 22/1120

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном центре обработки информации

I. Общие положения

1. Положение о региональном центре обработки информации (далее – Положение) определяет порядок функционирования учреждения, уполномоченного осуществлять организационное и технологическое обеспечение подготовки, проведения, а также анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).

2. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Рособрнадзора от 11.08.2022г. № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 233/552;

методическими рекомендациями Рособнадзора;

распорядительными и инструктивными документами уполномоченных Рособнадзором федеральных государственных учреждений, осуществляющих организационное и информационно-технологическое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

нормативными правовыми актами, распорядительными и инструктивными документами Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее — Минпросвещения КБР) по организации и проведению ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

решениями государственных экзаменационных комиссий Кабардино-Балкарской Республики (далее – ГЭК);

настоящим Положением.

3. РЦОИ создается ежегодно и функционирует на основании приказа Минпросвещения КБР.

4. РЦОИ формируется на базе ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР.

5. В период подготовки и проведения ГИА РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

6. К деятельности РЦОИ могут привлекаться лица, не входящие в состав работников ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР. С данными лицами заключаются договоры на оказание услуг (выполнение работ) и соглашения о неразглашении конфиденциальной информации при работе с материалами ограниченного доступа и персональными данными.

7. Место расположения РЦОИ: г. Нальчик, пр. Ленина, 8.

Контактный телефон: 8662 427690

Сайт информационной поддержки: egekbr.ru

E-mail: kbrcenter@mail.ru.

II. Функции и основные задачи РЦОИ

8. Целью создания РЦОИ является организационное и технологическое обеспечение подготовки и проведения ГИА, итогового собеседования по

русскому языку, итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике.

9. К основным задачам РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) относятся:

формирование и эксплуатация региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС и РИС;

безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС;

обработка материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) при помощи специализированного программного оборудования;

тиражирование, комплектование и передача экзаменационных материалов ГИА-9 в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

организация первичной обработки экзаменационных бланков ГИА;

обеспечение деятельности предметных и конфликтных комиссий ГИА;

информационное обеспечение работы ГЭК, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, образовательных организаций в части подготовки, проведения и анализа результатов ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

обеспечение надлежащего хранения экзаменационных материалов ГИА, материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в специальных помещениях РЦОИ;

организационно-технологическое сопровождение проведения федеральных и региональных тренировочных экзаменов;

сопровождение и мониторинг организационной и технической подготовки ППЭ к проведению ГИА;

обучение работников РЦОИ;

подготовка статистических материалов и отчетов по результатам ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

проведение семинаров, совещаний по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

иные функции, связанные с организационным и технологическим обеспечением проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике.

10. Для выполнения поставленных задач РЦОИ использует ресурсы (кадровые, финансовые, информационные, коммуникационные, технические и пр.) ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР.

III. Управление и организация работы РЦОИ

11. Управление деятельностью РЦОИ осуществляется руководителем, назначаемым приказом Минпросвещения КБР.

12. К компетенции руководителя РЦОИ относятся:

подбор, утверждение работников РЦОИ, определение их должностных обязанностей, обучение;

руководство текущей деятельностью РЦОИ;

материально-техническое обеспечение деятельности РЦОИ в пределах выделенных средств;

привлечение для осуществления деятельности РЦОИ дополнительных источников финансовых и материальных средств;

представление в Минпросвещения КБР отчета о поступлении и расходовании средств.

13. Должностные инструкции работников РЦОИ разрабатываются на основе федеральных документов и методических рекомендаций с учетом особенностей проведения ГИА в Кабардино-Балкарской Республике.

14. На период проведения ГИА (при производственной необходимости) руководитель РЦОИ может устанавливать ненормированный режим работы для работников РЦОИ. При этом оплата работы специалистов осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

15. Руководитель РЦОИ несет ответственность за деятельность РЦОИ в установленном законом порядке и подотчетен министру просвещения, науки и по делам молодежи КБР-председателю ГЭК, в период отсутствия председателя ГЭК - заместителю председателя ГЭК.

16. Работники РЦОИ должны:

знать федеральные и региональные законодательные и нормативные акты, инструктивно-методические материалы; иметь опыт работы с вычислительной техникой, средствами коммуникации и связи, выполнять правила и нормы охраны труда;

пройти инструктаж по процедуре сканирования, верификации, редактирования распознанных изображений бланков ответов, освоению специализированных программных средств, предназначенных для использования при проведении ГИА и т.д.

17. Работники РЦОИ имеют право на:

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

своевременную и в полном объеме выплату вознаграждения в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов в порядке, установленном трудовым законодательством;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

18. Работники РЦОИ обязаны:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка РЦОИ;

работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять поручения руководителя РЦОИ, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное выполнение трудовых обязанностей (простой, технический сбой и т.д.);

обеспечивать сохранность вверенного имущества, эффективно использовать вверенное оборудование, рационально расходовать материалы, энергию и другие материальные ресурсы.

19. Работники РЦОИ несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Общая численность работников РЦОИ, в том числе внештатных, определяется руководителем РЦОИ с учетом объемов обрабатываемой информации.

21. Деятельность работников РЦОИ и режим работы регулируется приказами руководителя РЦОИ и должностными инструкциями с учетом нормативных и методических документов Минпросвещения России, Рособнадзора, ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и особенностей проведения ГИА в Кабардино-Балкарской Республике.

22. Заключение о готовности РЦОИ к проведению ГИА дает Минпросвещения КБР.

23. При организации деятельности РЦОИ взаимодействует с:
 Минпросвещения России;
 Рособнадзором;
 Минпросвещения КБР;
 ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;
 ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
 ГЭК, предметными комиссиями КБР, конфликтными комиссиями КБР;
 органами управления образованием муниципальных районов и городских округов;
 образовательными организациями.

IV. Обеспечение информационной безопасности РЦОИ

24. Информационная безопасность РЦОИ обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности, включающий в себя специальное сертифицированное программное или аппаратное обеспечение для доступа в сеть передачи данных тестирования при обработке результатов;

комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности, включающий в себя:

постоянный централизованный антивирусный мониторинг;

периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;

наличие регламентов и процедур реагирования, обращения с паролями, разграничение уровней доступа к информации ГИА;

отсутствие физического соединения компьютеров работников РЦОИ, не задействованных в технологическом процессе обработки, с сетью обработки;

безопасное хранение материалов ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в специально выделенном для этого помещении;

комплекс средств физической защиты, предназначенный для исключения возможности физического воздействия на информационную систему и объекты защиты.

Необходимый уровень физической защиты достигается размещением технических средств и объектов в охраняемой зоне, в которой обеспечиваются:

контроль физического периметра, защита от проникновения посторонних в помещения РЦОИ;

контроль физического доступа персонала и посетителей к объектам защиты.

V. Отчетность РЦОИ

25. РЦОИ представляет:

в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» – результаты первичной обработки бланков регистрации, бланков тестовых ответов, результатов оценивания бланков письменных ответов, результаты рассмотрения апелляций и коррекций;

в Минпросвещения КБР – статистические данные и анализ результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА;

в ГЭК – протоколы ФГБУ «Федеральный центр тестирования» о результатах ГИА по каждому предмету;

в органы управления образованием муниципальных районов и городских округов – протоколы о результатах ГИА по каждому предмету после их утверждения председателем (заместителем председателя) ГЭК.

Также РЦОИ представляет иную информацию по запросу Минпросвещения России, Рособнадзора, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», ГЭК, Минпросвещения КБР.

VI. Контроль за деятельностью РЦОИ

26. Контроль за деятельностью РЦОИ осуществляют Рособнадзор, Минпросвещения КБР, ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

27. Бухгалтерия ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР ведет бухгалтерский учет и отчетность деятельности РЦОИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.