



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ХЫХЪЭ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 143

УНАФЭ № 143

БЕГИМИ № 143

«30» марта 2023г.

«Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность в Эльбрусском муниципальном районе».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации. №458 от 2 сентября 2020 года».

1. Внести изменения в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Эльбрусского муниципального района, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 (действие данного приказа вступает в силу с 1 марта 2023 и действует до 1 марта 2026г.) и № 47

от 23 января 2023года (действие данного приказа вступает в силу с 1 марта 2023 и действует до 1 марта 2026г.) и изложить Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Эльбрусского муниципального района в новой редакции согласно приложению №1 к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Эльбрусские новости» и разместить на официальном сайте Эльбрусского муниципального района: <https://elbrus.kbr.ru>.

3. Признать утратившими силу постановление местной администрации Эльбрусского муниципального района об утверждении «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения Эльбрусского муниципального района» №421 от 13.11.2018г.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района Отарова М.М.

И.о. главы местной администрации
Эльбрусского муниципального района



К.С. Соттаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Эльбрусского муниципального района
от «30» марта 2023 г. № 143

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в Эльбрусском муниципальном районе.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в образовательные учреждения, оснований отчисления и исключения обучающихся из образовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на общеобразовательные учреждения Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 2 сентября 2020 года».

2. Порядок приема

2.1. МУ «Управление образования» Эльбрусского муниципального района (далее - Управление) обеспечивает контроль за организацией приема всех граждан, подлежащих обучению до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.2. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно. Прием граждан в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.3. Правила приема граждан в образовательные учреждения района определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные учреждения на обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Кабардино-Балкарской Республики и Эльбрусского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.5. Прием граждан для обучения в филиале общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательном учреждении.

2.6. Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательные учреждения всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное общеобразовательное учреждение (далее - закрепленная территория), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Правила приема в муниципальные образовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.8. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления ежегодно не позднее 15 марта.

2.9. Муниципальные образовательные учреждения размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановление местной администрации «О закреплении территорий за образовательными учреждениями на учебный год» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.10. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

2.11. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных учреждениях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от

формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.13. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которых в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.14. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.18. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в нем за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в учреждении родителям рекомендуется обратиться в Управление образования Эльбрусского муниципального района. Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях на территории Эльбрусского

муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение с учетом территориальной принадлежности.

2.19. Муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.8. Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.20. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.12 и 2.14. настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.21. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.12 и 2.14., а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.12. 2.14. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.22. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

2.23. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.24. Факт ознакомления родителей с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.26. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.27. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.29. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель) ребенка или поступающий представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- копию свидетельство о рождении полнородных или не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальное учреждение, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающее установление опеки и попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, интегрированным с дополнительным общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательного учреждения родитель(и), (законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в установленном порядке на время обучения ребенка.

2.31. Не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.30 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.30 Порядка, за исключением копий оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.31. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе КБР (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.34. Общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.35. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.20 Порядка.

2.36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы(копии документов).

2.37. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законный(ые) представитель(и) вместе с заявлением предъявляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.38. При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.39. В приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в муниципальном общеобразовательном учреждении родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования Эльбрусского муниципального района, осуществляющее управление в сфере образования на территории Эльбрусского муниципального района.

2.40. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем

образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.41. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.42. Приказы учреждения о приеме детей на обучение размещаются на его информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

3. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения по следующим основаниям:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

1). по инициативе обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2). по инициативе общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательное учреждение;

3). по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. В связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы.

3.1.4. В связи перемены места жительства по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

3.1.5. Оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения им основного общего образования по согласию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), при согласовании с Управлением образования и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ общеобразовательного учреждения, об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения.

3.1.7. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из общеобразовательного учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательным учреждением.

3.2. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в порядке перевода:

3.2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.2.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителя(ей) (законных представителя(ей)) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

3.2.3. В заявлении о переводе, поданное в исходящую образовательное учреждение, должно быть указано наименование принимающего учреждения, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.

3.2.5. Документы, указанные в п.3.3, данного Положения представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2.7. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе МУ «Управление образования Эльбрусского района» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.2.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования МУ «Управление образования Эльбрусского района» обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.3. Оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.3.1. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Управление следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) выписка из решения педагогического совета;
- в) ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- г) психолого- педагогическая характеристика обучающегося;
- е) справка о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- ж) акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), справку о результатах проведенной профилактической работы;
- з) документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

3.3.2. Представленные общеобразовательным учреждением документы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в общеобразовательное учреждение. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.4. Управление образования совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжение его обучения в очной, заочной, очно-заочной форме, в форме семейного образования, самообразования).

3.3.5. Приказ о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

3.3.6. В течение 15 дней осуществляется контроль явки обучающегося на новое место учебы.

3.4. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения.

3.4.1. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков - неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.4.3. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в

соответствии с уставом общеобразовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского района.

3.4.6. МУ «Управление образования» Эльбрусского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Перевод обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные учреждения

4.1. Перевод обучающихся для продолжения образования в другие общеобразовательные учреждения в случае прекращения деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

4.2. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

4.5. При осуществлении процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные учреждения осуществляется взаимодействие общеобразовательных учреждений с Управлением образования.

4.6. Результатом осуществления процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в общеобразовательные учреждения является приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении и организация обучения.

4.7. Перевод обучающихся в иное муниципальное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), предоставленному в общеобразовательное учреждение.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) имеют право обратиться с письменным заявлением в МУ «Управление образования Эльбрусского района», Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, суд.