|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МуниципальнэIуэхущIапIэ****Къэбэрдей-БалъкъэрРеспубликэм****и Эльбрус муниципальнэкуейм щIэныгъэмкIэ и управленэ** | GERB_ | **Муниципал учреждение****Къабарты-МалкъарРеспубликаны****Эльбрус муниципал районнубилим****бериууправлениясы** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361624, Кабардино-Балкарская Республика, город Тырныауз, проспект Эльбрусский, №-39

Тел.4-39-25, e-mail:obrelbrus@yandex.ru

 **ПРИКАЗ**

 **12.05.2021 г. г.п. Тырныауз № 93**

**О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Эльбрусского муниципального районав 2021 году.**

В целях организованной государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов на территории Эльбрусского муниципального района в 2021 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении экзаменов (письмо от 08.05.2020г. № 02/8900-24)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Довести протокол заседания межведомственной комиссии (рабочей группы) по подготовке и проведению ГИА -2021 до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
2. ДиректоруМОУ «Гимназия № 5» Моллаевой Ф.Ч.:

- своевременно подготовить ППЭ№142 к проведению экзаменов согласно расписанию ЕГЭ и ГВЭ;

- проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, требованиям, установленным Порядком проведения ГИА, наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, территорий, оборудования и иного имущества, заключения МЧС по пожарной безопасности участников ГИА;

-обеспечить аудитории необходимым оборудованием в исправном состоянии;

- обеспечить аудитории для проведения ГИА заметным обозначением их номеров;

- установить 9-10 посадочных мест в аудиториях для участников ЕГЭ и ГВЭ;

- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ГИА, от помещений и аудиторий, не используемых для ГИА (закрыть и опечатать);

- выделить помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;

- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена кабинета медицинской помощи;

- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;

- обеспечить бесперебойную работу технического оборудования для проведения ЕГЭ, электроэнергии, водоснабжения;

- установить в определенных местах глушители сотовой связи;

- в аудиториях предусмотреть рассадку участников ЕГЭ с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров;

- обеспечить разметку школьного двора с учетом социальной дистанции не менее 1.5 метров;

-обеспечить проведение дезинфекции помещений, задействованных для проведения экзаменационной кампании, за сутки до проведения ЕГЭ;

- обеспечить установку стационарного металлоискателя на входе в ППЭ;

- обеспечить утреннюю термометриюс использованием бесконтактных термометров участников ЕГЭ и всех привлеченных к проведению ЕГЭ;

- организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства;

- развернуть изолятор за пределами ППЭ на случай заболевания участника ЕГЭ во время проведения экзамена;

- установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

- обеспечить аудитории для проведения ЕГЭ, туалетные комнаты, переходы дозаторами с антисептическим средством для обработки рук.

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
* предупредить под роспись лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов для выпускников с ОВЗ), о возможности привлечения к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей в рамках специальных полномочий во время проведения ГИА, к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством;
* - провести инструктаж с участниками ЕГЭ и их родителями по неукоснительному соблюдению Порядка проведения единого государственного экзамена;

 -обеспечить:

наличие у выпускников в дни проведения экзаменов гелевой (капиллярной) ручки черного цвета, паспорта;

* назначить приказами по организации ответственных за сохранность здоровья и жизни детей на период передвижения в ППЭ и проведения ГИА;
* обеспечить своевременное прибытие участников ГИА в ППЭ согласно прикреплению ОО к ППЭ и строго по графику прибытия(прилагается);
* обеспечить детей с ОВЗ, детей- инвалидов питанием в разовой посуде;
* в условиях распространения новой коронавирусной инфекции обеспечить:
* организовать перевозку обучающихся на экзамены на школьном транспорте, соответствующем требованиям к транспорту, предназначенному для перевозки детей, а также требованиям Роспотребнадзора с соблюдением социальной дистанции между участниками не менее 1.5 метров, дезинфекцией салона транспорта, обеспечить контроль за исправным состоянием транспорта;
* провести разъяснительную работу с родителями о том, что при наличии у выпускника температуры 37.1 он не допускается к сдаче ЕГЭ, при этом у него остается возможность при наличии медицинского заключения сдавать ЕГЭ в резервные дни;
* - обеспечить участников ЕГЭ, организаторов, привлеченных к проведению ЕГЭ, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);
* обеспечить утреннюю термометрию участников ЕГЭ, организаторов ЕГЭ, водителей транспорта для перевозки детей, сопровождающих;
* обеспечить подъезд и вход в ППЭ участников ЕГЭ в полном соответствии с графиком (прилагается);
* участников ЕГЭ, выезжающих на экзамены в ППЭ, расположенные в г.о. Нальчик, обеспечить транспортом и(или) в заявительном порядке разрешить родителям обеспечить перевозку детей на экзамены, регламентировать участие выпускников в ЕГЭ в г.о. Нальчик приказами по ОО;
1. Муниципальному координаторуМурачаевой С.Х.:

- обеспечить обучение организаторов ЕГЭ на Российской учебной платформе с получением сертификатов;

-обеспечить тестирование организаторов, общественных наблюдателей на наличие новой коронавирусной инфекции;

- составить смету расходов на проведение ГИА-2021и приобрести необходимые для организованного проведения ГИА канцелярские товары и принадлежности (бумага для черновиков, скотч, степлеры и др.

-обеспечить своевременное оповещение организаторов ГИА об их участии в ГИА в качестве организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории согласно схемам размещения организаторов за сутки до проведения экзамена по различным предметам.

1. Руководителю ППЭ Беккиевой М.И..:

-разработать инструкцию для организаторов ЕГЭ, направить по электронной почте каждому участнику, в дни проведения ЕГЭ обеспечить их подписи в журнале ознакомления с инструкцией;

-обеспечить пропускной режим участников ЕГЭ в строгом соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора(социальная дистанция, 2 входа, термометрия, дезинфекция);

- не допускать участников ЕГЭ и привлеченных специалистов с признаками респираторных заболеваний;

- исключить скопление детей в зоне рекреации;

- обеспечить контроль за наличием и применением специалистами, привлеченными к проведению ЕГЭ, средств индивидуальной защиты (перчатки, маски).

1. Просить МУ «Управление финансами» местной администрации Эльбрусского муниципального района обеспечить финансирование расходов на организацию и проведение ЕГЭ в соответствии с приложенной сметой расходов (смета прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования Н.М.Атакуева**