



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361624, Кабардино-Балкарская Республика, город Тырныауз, проспект Эльбрусский, №-39
Тел.4-39-25, e-mail: obrelbrus@yandex.ru

ПРИКАЗ

03.02.2020 г.

г.п. Тырныауз

№ 18

**О мероприятиях по организованному, объективному проведению ВПР в
общеобразовательных организациях Эльбрусского муниципального
района.**

В соответствии с приказом министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 31.01.2020 г. №22-01-05/1052 « Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Кабардино- Балкарской Республике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Эльбрусском муниципальном районе (приложение 1);
- инструкцию для независимого наблюдателя за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (приложение 2).

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Бапинаеву Э. И. - заведующую методическим кабинетом управления образования.

3. Сформировать следующий состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР:
Моллаев А.И.-А.- начальник отдела опеки и попечительства управления образования;

Хаджиева Х.З.- ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления образования;

Моллаева Л.Б. - ведущий специалист отдела опеки и попечительства управления образования;

Энеева Ф.М.- методист по библиотечным фондам управления образования ;

Бейтуганова З.Х. - методист МКОУ ДО «ЦРТДиЮ»;

Кадникова С.В. - методист МКОУ ДО «ЦРТДиЮ»;

Мисиров А.М.- педагог дополнительного образования МКОУ ДО

«ЦРТДиЮ»;

Симонова М.В.-педагог дополнительного образования МКОУ ДО«ЦРТДиЮ»;

Узденова С.С. - педагог дополнительного образования МКОУ ДО «ЦРТДиЮ»;

Байзулаева З.М.-педагог дополнительного образования МКОУ ДО «ЦРТДиЮ».

4. Муниципальному координатору проведения ВПР Бапинаевой Э.И.:

- обеспечить присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР;
- информировать участников образовательного процесса и общественность о ходе подготовки и проведения ВПР;
- с целью соблюдения объективности результатов ВПР обеспечивать присутствие в ОО специалистов управления образования в соответствии с графиком проведения ВПР;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5. Директорам ОО:

- обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком и перечнем предметов, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на текущий учебный год (ежегодно);
- издать локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;
- назначить школьного координатора из числа заместителей директора по УВР, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- обеспечить своевременное внесение необходимых сведений в ФИС ОКО;
- организовать места проведения ВПР (аудитории) и рабочее место школьного координатора, оборудованное компьютером с выходом в информационно- коммуникационную сеть « Интернет»;
- обеспечить наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- сформировать комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету и организует ее работу;

- обеспечить ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года.
- 6. Возложить персональную ответственность за объективность результатов ВПР на директоров общеобразовательных организаций района.
- 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н. Атакуева

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Эльбрусском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных организациях Эльбрусского муниципального района.

1.2. Регламент разработан в соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, осуществление мониторинга введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), обеспечение единых стандартизованных подходов к оценке результатов обучения. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы, размещаемые в личных кабинетах образовательных организаций в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

1.5. ВПР проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на очередной учебный год.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Эльбрусского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды принимают участие в ВПР на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительной причине принять участие в ВПР в соответствии с установленным графиком, проверочные работы в дополнительные сроки не проводятся.

3. Использование результатов ВПР

3.3. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Эльбрусского муниципального района и формирования программы её развития.

3.4. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по

учебным предметам, при проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

3.5. Результаты ВПР могут быть использованы: общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания учебных предметов и корректировки образовательных программ;

управлением образования для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ развития.

3.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций.

4. Организация и проведение ВПР

4.1. Муниципальный орган управления образованием:

назначают муниципального координатора проведения ВПР;

формируют состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР;

принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают присутствие в Образовательных организациях представителей муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.3. Образовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

обеспечивает проведение ВПР в соответствии с графиком и перечнем предметов, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на очередной учебный год;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

обеспечивает своевременное внесение необходимых сведений в ФИС ОКО;

организует места проведения ВПР (аудитории) и рабочее место школьного координатора, оборудованное компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и

месте их проведения;

содействует созданию благоприятного психологического климата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

формирует комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету и организует её работу;

несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5. Проведение ВПР

5.1. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй, третий урок I смены в расписании учебных занятий образовательной организации.

5.2. Для проведения ВПР в образовательной организации школьный координатор:

регистрируется в ФИС ОКО, получает доступ в личный кабинет (<https://fis-oko.obmadzor.gov.ru/>);

скачивает в личном кабинете пакет Материалов для проведения ВПР (протокол проведения работы, список кодов участников, комплекты работ для проведения ВПР, инструктивные материалы);

распечатывает варианты ВПР на всех участников (формат печати - А4, не допускается печать двух страниц на одной стороне листа А4);

распределяет независимых наблюдателей по аудиториям;

по окончании ВПР организует сбор всех комплектов работ обучающихся;

организует проверку работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания, размещаемыми в личном кабинете ФИС ОКО;

совместно с техническим специалистом осуществляет заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР и их загрузку в ФИС ОКО в соответствии с установленным графиком.

5.3. Организаторы в аудитории проведения ВПР (один или два организатора по решению руководителя образовательной организации) обеспечивают порядок и дисциплину при выполнении работ участниками ВПР.

5.4. Рекомендуемая рассадка - по одному участнику за партой (окончательное решение по рассадке участников принимает руководитель образовательной организации).

5.5. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая или капиллярная ручка черного цвета.

5.6. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля.

5.7. Во время проведения ВПР обучающимся и организаторам запрещается пользоваться словарями, справочными материалами, средствами мобильной связи, фото- и видео аппаратурой*

5.8. Перед началом работы организатор выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.9. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

5.10. По окончании проведения ВЙР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

5.11. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся образовательной организации.

5.12. В день проведения ВПР в образовательной организации могут находиться:

независимые наблюдатели;

представители СМИ (до начала проведения инструктажа в аудиториях);
должностные лица Управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР;

должностные лица муниципальных органов управления образованием.

6. Проверка ВПР и их оценивание

6.1. Проверка и оценивание осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов.

6.3. В состав комиссии по проверке работ участников ВПР (далее - комиссия) входят педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным учебным предметам и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

6.4. Руководитель образовательной организации обеспечивает рабочие места членам комиссии для осуществления проверки работ участников ВПР.

6.5. Проверка работ осуществляется членами комиссии в соответствии с критериями оценивания.

6.6. После завершения проверки школьный координатор заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников и загружает её в ФИС ОКО в соответствии с установленным графиком, а также обеспечивает хранение протокола на бумажном носителе с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

7. Получение результатов

7.1. Школьный координатор:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

Инструкция
для независимого наблюдателя за Процедурой проведения
Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Независимый наблюдатель - гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). Цель присутствия независимого наблюдателя - обеспечение объективности проведения ВПР.

1.3. Формирование состава независимых наблюдателей осуществляет уполномоченное лицо муниципального органа управления образованием (муниципальный координатор).

1.4. Независимые наблюдатели осуществляют свою деятельность на добровольной основе.

1.5. Перед началом ВПР независимый наблюдатель проходит обязательный инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР, знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, планом-графиком проведения ВПР. Инструктаж независимый наблюдатель может пройти самостоятельно, ознакомившись с документами, размещенными на сайте ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР в разделе «Всероссийские проверочные работы» (kbrcmiso.ru), и в образовательной организации, ознакомившись с настоящей инструкцией.

2. Действия независимого наблюдателя при проведении ВПР

2.1. Независимый наблюдатель:

прибывает в образовательную организацию не позднее чем за 30 минут до начала ВПР. При себе должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию;

проходит регистрацию у школьного координатора и получает инструкцию для осуществления наблюдения;

присутствует при выдаче материалов участникам проверочных работ.

2.2. Во время проведения ВПР независимому наблюдателю запрещается:

нарушать ход подготовки и проведения ВПР;

оказывать содействие и (или) отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР;

использовать средства мобильной связи, фото- и видео аппаратуру.

2.3. Во время проведения ВПР независимый наблюдатель

соблюдение организаторами и участниками порядка проведения процедуры в соответствии со следующими позициями:

- проведение организатором инструктажа для обучающихся;
- выдача участникам перед началом работ индивидуальных кодов и проверочных работ;
- фиксация на доске времени начала и окончания проверочной работы;
- заполнение организатором протокола [проведения ВПР с указанием в нем фамилий участников и кодов индивидуальных комплектов ВПР;
- организованное завершение проверочной работы;
- сбор организатором всех комплектов работ;
- передача всех комплектов работ и протокола проведения ВПР школьному координатору.

2.4. В случае выявления нарушений при проведении ВПР, влияющих на объективность результатов ВПР, независимый наблюдатель должен своевременно проинформировать об этом школьного координатора.

2.5. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР: использование мобильных средств связи фото- и видео аппаратуры, справочной литературы, словарей участниками и (или) организаторами проведения ВПР;

оказание содействия со стороны организаторов участникам ВПР при выполнении заданий проверочной работы;

продолжение выполнения проверочной работы участниками после окончания времени, отведенного для её выполнения;

свободное перемещение участников ВПР по классу;

отсутствие на доске времени начала и окончания проверочной работы.

2.6. Если нарушения, выявленные при проведении ВПР, не устранены до окончания работы, независимый наблюдатель информирует о них руководителя образовательной организации.

2.7. По окончании проведения ВПР независимый наблюдатель присутствует при сборе материалов проверочной работы, проверке комплектации индивидуальных пакетов участников, ставит подпись в протоколе проведения ВПР.