

МуниципальнэИуэхущIапIэ
Къэбэрдей-БалъкъэрРеспубликэм
и Эльбрус муниципальнэкуейм
щIэныгъэмкIэ и управленэ



Муниципал учреждение
Къабарты-МалкъарРеспубликаны
Эльбрус муниципал районнубилим
бериууправлениясы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361624, Кабардино-Балкарская Республика, город Тырныауз, проспект Эльбрусский, №-39
Тел.4-39-25, e-mail:ruebrus@yandex.ru

П Р И К А З № 103

28 апреля 2022 года

г. п. Тырныауз

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Эльбрусского муниципального района в 2022 году.

В целях организованной государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов на территории Эльбрусского муниципального района в 2022 году в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении экзаменов (письмо от 08.05.2020г. № 02/8900-24)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МОУ «СОШ №3» г.п. Тырныауз, МОУ «СОШ № 4 имени Т.М. Энеева» с.п. Кенделен, МОУ «СОШ № 6 имени В.Г. Кузнецова» г.п. Тырныауз:
 - своевременно подготовить ППЭ к проведению экзаменов согласно расписанию ОГЭ и ГВЭ;
 - проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, требованиям, установленным Порядком проведения ГИА, наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, территорий, оборудования и иного имущества, заключения МЧС по пожарной безопасности участников ГИА;
 - обеспечить аудитории необходимым оборудованием в исправном состоянии;
 - обеспечить аудитории для проведения ГИА заметным обозначением их номеров;
 - установить 15 посадочных мест в аудиториях для участников ОГЭ и ГВЭ;
 - обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;
- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ГИА, от помещений и аудиторий, не используемых для ГИА (закрыть и опечатать);
- выделить помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;
- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена кабинета медицинской помощи;
- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;
- обеспечить бесперебойную работу технического оборудования для проведения ОГЭ, электроэнергии, водоснабжения;
- обеспечить проведение дезинфекции помещений, задействованных для проведения экзаменационной кампании, за сутки до проведения ОГЭ;
- обеспечить функционирование стационарного металлоискателя на входе в ППЭ;
- организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства;
- установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- предупредить под роспись лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов для выпускников с ОВЗ), о возможности привлечения к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей в рамках специальных полномочий во время проведения ГИА, к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством;
- провести инструктаж с участниками ОГЭ и их родителями по неукоснительному соблюдению Порядка проведения основного государственного экзамена;
- обеспечить:
 - наличие у выпускников в дни проведения экзаменов гелевой (капиллярной) ручки черного цвета, паспорта;
 - назначить приказами по организации ответственных за сохранность здоровья и жизни детей на период передвижения в ППЭ и проведения ГИА;
 - обеспечить своевременное прибытие участников ГИА в ППЭ согласно прикреплению ОО к ППЭ и строго по графику прибытия(прилагается);
 - организовать перевозку обучающихся на экзамены на школьном транспорте, соответствующем требованиям к транспорту, предназначенному для перевозки детей, а также требованиям Роспотребнадзора, обеспечить контроль за исправным состоянием транспорта;

- обеспечить подъезд и вход в ППЭ участников ОГЭ в полном соответствии с графиком (Приложение 1);
3. Муниципальному координатору Джаптуевой Ф.И.:
- обеспечить обучение организаторов ОГЭ с получением сертификатов;
 - составить смету расходов на проведение ГИА-2022 и приобрести необходимые для организованного проведения ГИА канцелярские товары и принадлежности (бумага для черновиков, скотч и др.).
 - обеспечить своевременное оповещение организаторов ГИА об их участии в ГИА в качестве организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории согласно схемам размещения организаторов за сутки до проведения экзамена по различным предметам.
4. Руководителям ППЭ:
- разработать инструкцию для организаторов ОГЭ, направить по электронной почте каждому участнику, в дни проведения ОГЭ обеспечить их подписи в журнале ознакомления с инструкцией;
 - обеспечить пропускной режим участников ОГЭ в строгом соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.
5. Просить МУ «Управление финансами» местной администрации Эльбрусского муниципального района обеспечить финансирование расходов на организацию и проведение ОГЭ в соответствии с приложенной сметой расходов (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  Н. Атакуева

