

Муниципальнэгуэхушцангэ  
Къэбэрдей-БалъкъэрРеспубликэм  
и Эльбрус муниципальнэкуейм  
щгэныгъэмкгэ и управленэ



Муниципал учреждение  
Къабарты-МалкъарРеспубликаны  
Эльбрус муниципал районнубилим  
бериууправлениясы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361624, Кабардино-Балкарская Республика, город Тырныауз, проспект Эльбрусский, №-39  
Тел.4-39-25, e-mail:[ruebrus@yandex.ru](mailto:ruebrus@yandex.ru)

**П Р И К А З № 101**

28 апреля 2022 года

г. п. Тырныауз

**О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Эльбрусского муниципального района в 2022 году.**

В целях организованной государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов на территории Эльбрусского муниципального района в 2022 году в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении экзаменов (письма от 08.05.2020 г. № 02/8900-24, от 28.02. 2022 г. № МР 3.1.0276-22)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам МОУ «Гимназия № 5» г. Тырныауза (Моллаева Ф.Ч.), МОУ «СОШ № 3» г. Тырныауза ( Хутуева Л.Ш.):

- своевременно подготовить ППЭ № 142 и № 141 соответственно к проведению экзаменов согласно расписанию ЕГЭ и ГВЭ;

- обеспечить выполнение санитарно- эпидемиологических норм, в том числе правил и рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, требованиям, установленным Порядком проведения ГИА, наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, территорий, оборудования и иного имущества, заключения МЧС по пожарной безопасности участников ГИА;

- обеспечить аудитории необходимым оборудованием в исправном состоянии;

- обеспечить аудитории для проведения ГИА заметным обозначением их номеров;

- установить 15 посадочных мест в аудиториях для участников ЕГЭ и 8 посадочных мест для участников ГВЭ;
- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;
- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ГИА, от помещений и аудиторий, не используемых для ГИА (закрыть и опечатать);
- выделить помещение для руководителя ППЭ, оборудованное стационарной телефонной связью, принтером и персональным компьютером;
- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена кабинета медицинской помощи;
- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;
- обеспечить бесперебойную работу технического оборудования для проведения ЕГЭ, электроэнергии, водоснабжения;
- установить в определенных местах глушители сотовой связи;
- в аудиториях предусмотреть рассадку участников ЕГЭ с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1.5 метров;
- обеспечить установку стационарного металлоискателя на входе в ППЭ;
- обеспечить утреннюю термометрию с использованием бесконтактных термометров участников ЕГЭ и всех привлеченных к проведению ЕГЭ;
- организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства.

## 2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- предупредить под роспись лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов для выпускников с ОВЗ), о возможности привлечения к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей в рамках специальных полномочий во время проведения ГИА, к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством;
- провести инструктаж с участниками ЕГЭ и их родителями по неукоснительному соблюдению Порядка проведения единого государственного экзамена;
- обеспечить наличие у выпускников в дни проведения экзаменов гелевой (капиллярной) ручки черного цвета, паспорта;
- назначить приказами по организации ответственных за сохранность здоровья и жизни детей на период передвижения до ППЭ и обратно и во время проведения ГИА;
- обеспечить своевременное прибытие участников ГИА в ППЭ согласно прикреплению ОО к ППЭ (Приложение 1)
- обеспечить детей с ОВЗ, детей-инвалидов питанием в разовой посуде;
- организовать перевозку обучающихся на экзамены на школьном транспорте, соответствующем требованиям к транспорту, предназначенному для перевозки



детей;

- провести разъяснительную работу с родителями о том, что при наличии у выпускника температуры 37.1 он не допускается к сдаче ЕГЭ, при этом у него остается возможность при наличии медицинского заключения сдавать ЕГЭ в резервные дни;

- обеспечить утреннюю термометрию участников ЕГЭ, организаторов ЕГЭ, водителей транспорта для перевозки детей, сопровождающих;

- обеспечить вход в ППЭ участников ЕГЭ в полном соответствии с графиком (Приложение 2);

- участников ЕГЭ, выезжающих на экзамены в ППЭ, расположенные в г.о. Нальчик, обеспечить транспортом и (или) в заявительном порядке разрешить родителям обеспечить перевозку детей на экзамены;

- регламентировать участие выпускников в ЕГЭ в г.о. Нальчик приказами по общеобразовательным организациям;

3. Муниципальному координатору Шахмурзаевой А.М.:

- обеспечить обучение организаторов ЕГЭ на Российской учебной платформе с получением сертификатов;

- составить смету расходов на проведение ГИА-2022 и приобрести необходимые для организованного проведения ГИА канцелярские товары и принадлежности (бумага для черновиков, скотч, степлеры и др.)

- обеспечить своевременное оповещение организаторов ГИА об их участии в ГИА в качестве организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории согласно схемам размещения организаторов за сутки до проведения экзамена по различным предметам.

4. Руководителю ППЭ Беккиевой М.И.:

- разработать инструкцию для организаторов ЕГЭ, направить по электронной почте каждому участнику, в дни проведения ЕГЭ обеспечить их подписи в журнале ознакомления с инструкцией;

- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, в том числе правил и рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- не допускать участников ЕГЭ и привлеченных специалистов с признаками респираторных заболеваний;

- исключить скопление детей в зоне рекреации;

5. Просить МУ «Управление финансами» местной администрации Эльбрусского муниципального района обеспечить финансирование расходов на организацию и проведение ЕГЭ в соответствии с приложенной сметой расходов (Приложение 3).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.Атакуева