|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МуниципальнэIуэхущIапIэ**  **Къэбэрдей-БалъкъэрРеспубликэм**  **и Эльбрус муниципальнэкуейм щIэныгъэмкIэ и управленэ** | GERB_ | **Муниципал учреждение**  **Къабарты-МалкъарРеспубликаны**  **Эльбрус муниципал районнубилим**  **бериууправлениясы** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361624, Кабардино-Балкарская Республика, город Тырныауз, проспект Эльбрусский, №-39

Тел.4-39-25, e-mail:[ruelbrus@yandex.ru](mailto:ruelbrus@yandex.ru)

**П Р И К А З № 95**

**17 мая 2021 года г. п. Тырныауз**

**О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Эльбрусского муниципального района в 2021 году.**

В целях организованной государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов на территории Эльбрусского муниципального района в 2021 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при проведении экзаменов( письмо от 08.05.2020г. № 02/8900-24)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Довести протокол заседания межведомственной комиссии (рабочей группы) по подготовке и проведению ГИА -2021 до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
2. Руководителям МОУ «Лицей № 1 имени К.С. Отарова» г.п. Тырныауз, МОУ «СОШ № 4 имени Т.М. Энеева» с.п. Кенделен, МОУ «СОШ № 6 имени В.Г. Кузнецова» г.п. Тырныауз:

- своевременно подготовить ППЭ к проведению экзаменов согласно расписанию ОГЭ и ГВЭ;

- проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, требованиям, установленным Порядком проведения ГИА, наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, территорий, оборудования и иного имущества, заключения МЧС по пожарной безопасности участников ГИА;

- обеспечить аудитории необходимым оборудованием в исправном состоянии;

- обеспечить аудитории для проведения ГИА заметным обозначением их номеров;

- установить 12 посадочных мест в аудиториях для участников ОГЭ и 6 посадочных мест в аудиториях для участников ГВЭ;

- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ГИА, от помещений и аудиторий, не используемых для ГИА (закрыть и опечатать);

- выделить помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;

- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена кабинета медицинской помощи;

- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;

- обеспечить бесперебойную работу технического оборудования для проведения ОГЭ, электроэнергии, водоснабжения;

- в аудиториях предусмотреть рассадку участников ОГЭ с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1.5 метров;

- обеспечить разметку школьного двора с учетом социальной дистанции не менее 1.5 метров;

-обеспечить проведение дезинфекции помещений, задействованных для проведения экзаменационной кампании, за сутки до проведения ОГЭ;

- обеспечить функционирование стационарного металлоискателя на входе в ППЭ;

- обеспечить утреннюю термометрию с использованием бесконтактных термометров участников ОГЭ и всех привлеченных к проведению ОГЭ;

- организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства;

- развернуть изолятор за пределами ППЭ на случай заболевания участника ОГЭ во время проведения экзамена;

- установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

- обеспечить аудитории для проведения ОГЭ, туалетные комнаты, переходы дозаторами с антисептическим средством для обработки рук.

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- предупредить под роспись лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов для выпускников с ОВЗ), о возможности привлечения к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей в рамках специальных полномочий во время проведения ГИА, к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством;

- провести инструктаж с участниками ОГЭ и их родителями по неукоснительному соблюдению Порядка проведения основного государственного экзамена;

- обеспечить:

наличие у выпускников в дни проведения экзаменов гелевой (капиллярной) ручки черного цвета, паспорта;

- назначить приказами по организации ответственных за сохранность здоровья и жизни детей на период передвижения в ППЭ и проведения ГИА;

- обеспечить своевременное прибытие участников ГИА в ППЭ согласно прикреплению ОО к ППЭ и строго по графику прибытия(прилагается);

- обеспечить детей с ОВЗ, детей- инвалидов питанием в разовой посуде;

- в условиях распространения новой коронавирусной инфекции обеспечить;

- организовать перевозку обучающихся на экзамены на школьном транспорте, соответствующем требованиям к транспорту, предназначенному для перевозки детей, а также требованиям Роспотребнадзора с соблюдением социальной дистанции между участниками не менее 1.5 метров, дезинфекцией салона транспорта, обеспечить контроль за исправным состоянием транспорта;

- провести разъяснительную работу с родителями о том, что при наличии у выпускника температуры 37.1 он не допускается к сдаче ОГЭ, при этом у него остается возможность при наличии медицинского заключения сдавать ОГЭ в резервные дни;

- обеспечить участников ОГЭ, организаторов, привлеченных к проведению ОГЭ, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- обеспечить утреннюю термометрию участников ОГЭ, организаторов ОГЭ, водителей транспорта для перевозки детей, сопровождающих;

- обеспечить подъезд и вход в ППЭ участников ОГЭ в полном соответствии с графиком (Приложение 1);

1. Муниципальному координатору Шахмурзаевой А.М.:

- обеспечить обучение организаторов ОГЭ с получением сертификатов;

- составить смету расходов на проведение ГИА-2021и приобрести необходимые для организованного проведения ГИА канцелярские товары и принадлежности (бумага для черновиков, скотч и др.).

- обеспечить своевременное оповещение организаторов ГИА об их участии в ГИА в качестве организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории согласно схемам размещения организаторов за сутки до проведения экзамена по различным предметам.

1. Руководителям ППЭ:

- разработать инструкцию для организаторов ОГЭ, направить по электронной почте каждому участнику, в дни проведения ОГЭ обеспечить их подписи в журнале ознакомления с инструкцией;

-обеспечить пропускной режим участников ОГЭ в строгом соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

- не допускать участников ОГЭ и привлеченных специалистов с признаками респираторных заболеваний;

- исключить скопление детей в зоне рекреации;

- обеспечить контроль за наличием и применением специалистами, привлеченными к проведению ОГЭ, средств индивидуальной защиты (перчатки, маски).

6. Просить МУ «Управление финансами» местной администрации Эльбрусского муниципального района обеспечить финансирование расходов на организацию и проведение ОГЭ в соответствии с приложенной сметой расходов (Приложение 2).

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования Н. Атакуева**

Приложение 1

к приказу № 95 от 17 мая 2021 года

**График прибытия участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования**

**24 и 27 мая 2021 года в пункты проведения экзаменов №143 и № 144**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Общеобразовательная**  **организация** | **Количество**  **участников** | **Время прибытия** |
| **ППЭ № 143** | | | |
| 1. | МОУ «СОШ» с. Верхний Баксан | 3 | 08-40 |
| 2. | МОУ «СОШ» с.п. Эльбрус | 19 | 08-45 |
| 3. | МОУ «СОШ» с.п. Терскол | 10 | 08-55 |
| 4. | МОУ «Лицей № 1» г.п. Тырныауз | 52 | 09-00 |
| 5. | МОУ «СОШ № 3» г.п. Тырныауз | 31 | 09-15 |
| 6. | МОУ «Гимназия № 5» г.п. Тырныауз | 48 | 09-25 |
| 7. | МОУ «СОШ № 6» г.п. Тырныауз | 30 | 09-35 |
| 8. | МОУ «СОШ» с.п. Былым | 21 | 09-45 |
| **ППЭ № 144** | | | |
| 1. | МОУ «СОШ» с.п. Лашкута | 9 | 9-20 |
| 2. | МОУ «СОШ» с. Бедык | 4 | 9-25 |
| 3. | МОУ «СОШ № 1» с.п. Кенделен | 23 | 9-30 |
| 4. | МОУ «СОШ № 4» с.п. Кенделен | 9 | 9-45 |

Напоминаем, что вы несете ответственность за безопасность участников экзаменов и за прибытие их на школьном транспорте с соблюдением всех требований санэпиднадзора.