



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ,
ЩЭНЫГЪЭМРЭ ЩАЛЭГЪУАЛЭМ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ,
ИЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«15» 02 2021 г.

№ 22/88

Об утверждении Регламента проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, в целях установления квалификационной категории с применением дистанционных технологий

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в целях обеспечения перевода в электронный формат массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг во исполнение подпункта «в» пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания с членами Правительства, состоявшегося 9 сентября 2020 года, от 10.10.2020 г. № Пр-1684

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, в целях установления квалификационной категории с применением дистанционных технологий (далее - Регламент).

2. Определить региональными операторами по организации и информационно-техническому сопровождению процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, в целях установления квалификационной категории в дистанционной форме ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР и ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР.

3. Сектору по аттестации педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений:

1) координировать проведение процедуры оценки профессиональных знаний педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории, в дистанционной форме с использованием программного обеспечения для дистанционного тестирования, электронной почты и системы видеонаблюдения;

2) координировать работу специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестационных процедур в дистанционной форме, обеспечив необходимыми нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение аттестации педагогических работников;

3) совместно с ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР:

организовать работу по формированию дистанционной платформы для проведения оценки профессиональных знаний педагогических работников в рамках процедуры аттестации;

провести оценку профессиональных знаний педагогических работников в соответствии с инструкцией по техническому обеспечению процедуры аттестации педагогических работников в дистанционной форме.

4. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием осуществить контроль над созданием необходимых условий для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в целях установления квалификационной категории в дистанционной форме и с учетом ограничений, установленных Управлением Роспотребнадзора по Кабардино-Балкарской Республике.

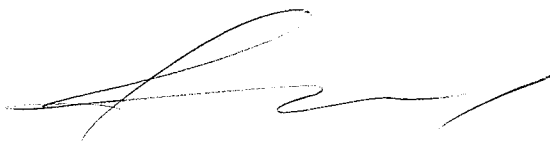
5. Организациям, осуществляющим образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, довести настоящий Регламент до сведения всех педагогических работников.

6. Сектору по аттестации педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием и

руководителей подведомственных Минпросвещения КБР государственных образовательных организаций, а также разместить на сайте Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в подразделе «Аттестация педагогических работников» раздела «Подразделения».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики Мисостову Е.Н.

И.о. министра



А. Езаев

РЕГЛАМЕНТ
проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в Кабардино-Балкарской Республике,
с применением дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

Настоящий Регламент разработан с целью организации проведения в дистанционной форме аттестации педагогических работников для установления квалификационной категории.

Регламент устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, для установления квалификационной категории с применением дистанционных технологий.

1.2. Список сокращений, используемых в настоящем Регламенте:

ИС - информационная система;

ИС АПР - информационная система обеспечения процедуры аттестации педагогических работников;

ИС ПТК АПР - информационная система программно-технического комплекса процедуры аттестации педагогических работников.

2. Проведение процедуры аттестации педагогических работников

2.1. С 15 по 25 число каждого месяца на платформе pedagog.edu07.ru осуществляется регистрация и электронная подача заявлений педагогическими работниками на прохождение аттестации.

2.2. С 26 по 30 (31) число каждого месяца осуществляется обработка поданных заявлений. В этот же период определяется график проведения аттестации и автоматическая отправка уведомлений о дате и времени прохождения 1 этапа процедуры аттестации педагогических работников.

2.3. С 1 по 14 число ежемесячно проходит 1 этап процедуры аттестации педагогических работников.

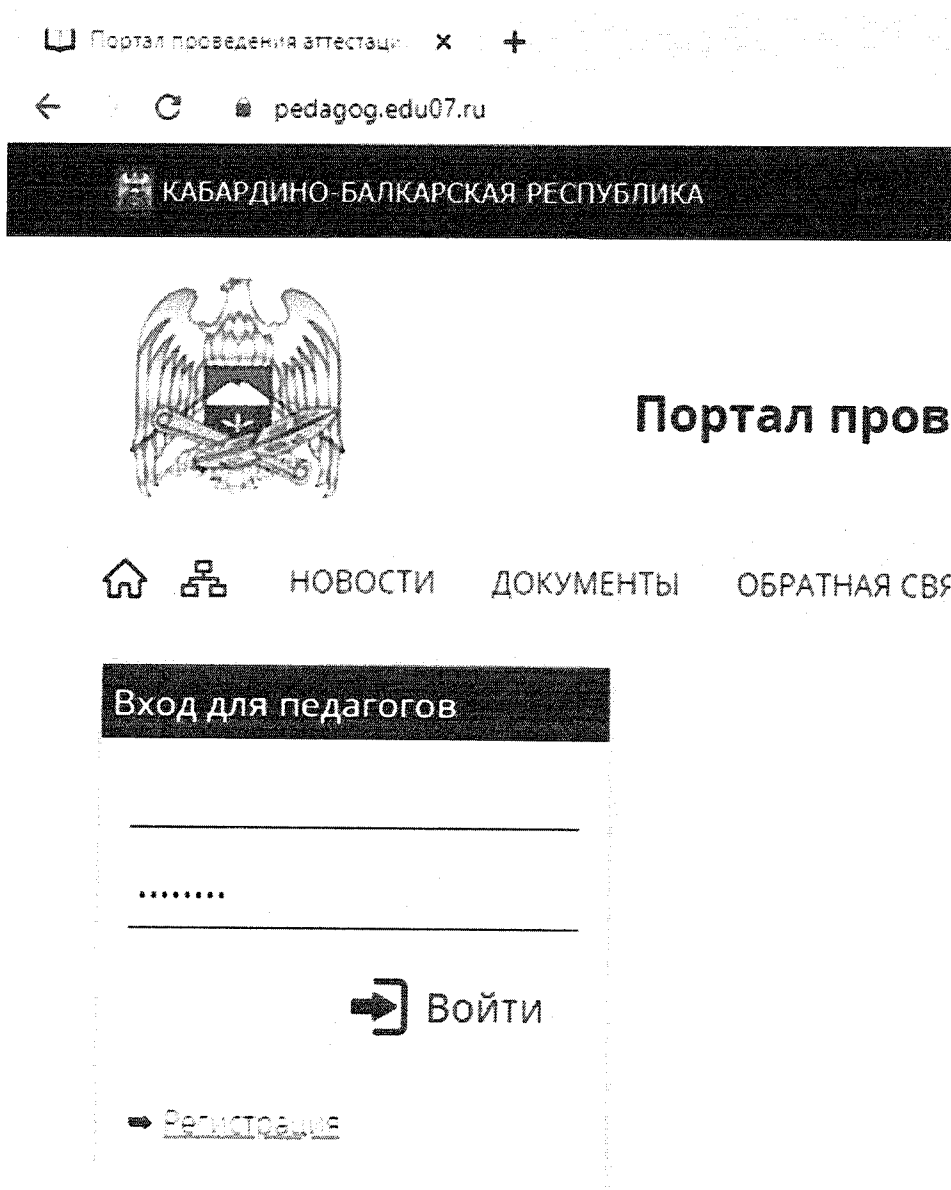
2.4. Выполнение диагностических работ будет проходить на местах, определенных муниципальными образованиями (время выполнения диагностической работы составляет 120 мин.).

Для проведения процедуры аттестации педагогических работников в каждом муниципальном районе/городском округе определены площадки, а также координатор и технический специалист.

3. Инструкция по работе в системе пользователя

3.1. Регистрация и вход пользователя в ИС АПР

Вход в информационную систему осуществляется по ссылке pedagog.edu07.ru с использованием любого интернет браузера. На стартовой странице системы необходимо зарегистрироваться.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "pedagog.edu07.ru". The page header includes the text "КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА". The main content area features the coat of arms of Kabardino-Balkaria and the title "Портал пров". Below this, there is a navigation menu with icons for home, a grid, and links for "НОВОСТИ", "ДОКУМЕНТЫ", and "ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ". The central focus is a login form titled "Вход для педагогов" (Login for teachers). The form contains two input fields: the first is for a username, and the second is for a password, indicated by a series of dots. Below the password field is a "Войти" (Login) button with a right-pointing arrow icon. At the bottom of the form, there is a link for "Регистрация" (Registration) with a right-pointing arrow icon.

Регистрация пользователя

ВНИМАНИЕ! Все поля являются обязательными для заполнения!

Пароль будет отправлен на указанный Вами номер мобильного телефона!

Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество	<input type="text"/>	
Основное место работы:	<input type="text"/>	Выбрать...
Должность	<input type="text"/>	
Электронная почта	<input type="text"/>	
Мобильный телефон:	<input type="text" value="7XXXXXXXX"/>	


Я ознакомлен(а) с [Политикой](#) хранения и обработки персональных данных администрации сайта и даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных.

После заполнения полей в разделе «Регистрация пользователей» педагогу на телефон, который был указан в поле «Мобильный телефон», придет смс-сообщение с паролем для входа в личный кабинет пользователя. Логинем для входа будет автоматически определен номер телефона.

После входа в личный кабинет во вкладке «Аттестация» педагог должен скачать бланк заявления на присвоение квалификационной категории и выбрать тип квалификационной категории.

Кабинет пользователя

Основные данные | **Аттестация**

 [Скачать бланк заявления](#)

Аттестация на


Заявление

- подтверждение высшей квалификационной категории
- подтверждение первой квалификационной категории
- присвоение высшей квалификационной категории
- присвоение первой квалификационной категории

Заявление необходимо заполнить и прикрепить в личном кабинете в поле «Выберите файл» и нажать кнопку «Отправить».

Аттестация на

Заявление Файл не выбра-

 Отправить

После загрузки в систему заявления на присвоение квалификационной категории в разделе «Мои аттестации» в поле «Статус» будет видно, что заявление «Получено». В этом же разделе после обработки заявления педагогу будет доступна информация о новом статусе заявления: «Принято» или «Отклонено». Педагогический работник может просматривать статус заявления в разделе «**Мои аттестации**».

Мои аттестации:

Дата заявления	Тип	Статус	Комментарий	1-й этап	2-й этап
16.01.2021 13:10	присвоение высшей квалификационной категории	Принято		18.01.2021 10:15	

В случае отклонения заявления педагогу в личном кабинете будет указана причина отклонения. При устранении всех недочетов и ошибок педагог может прикрепить исправленное заявление на присвоение квалификационной категории в личном кабинете повторно.

Педагогическому работнику на контактный телефон, указанный при регистрации на портале ИС АПР, приходит уведомление о подаче им заявления и его статусе (принято, отклонено).

3.2. Функции педагогического работника:

- 1) контролировать правильность внесенной информации в функциональные модули ИС ПТК АПР;
- 2) подавать заявление на прохождение аттестации своевременно (в установленные сроки);
- 3) просмотреть статус заявления;
- 4) просмотреть результат прохождения первого этапа (с описанием выявленных дефицитов).