|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МуниципальнэIуэхущIапIэ**  **Къэбэрдей-БалъкъэрРеспубликэм**  **и Эльбрус муниципальнэкуейм щIэныгъэмкIэ и управленэ** | GERB_ | **Муниципал учреждение**  **Къабарты-МалкъарРеспубликаны**  **Эльбрус муниципал районнубилим**  **бериууправлениясы** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361624, Кабардино-Балкарская Республика, город Тырныауз, проспект Эльбрусский, №-39

Тел.4-39-25, e-mail:ob[relbrus@yandex.ru](mailto:relbrus@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**30.12.2020 г. г.п. Тырныауз № 199**

# Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта»

# ПРИКАЗЫВАЮ:

# 1.Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по обеспечению процесса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Эльбрусского муниципального района на 2020 - 2023 г. г.

# 2. Руководителям ОО разработать планы мероприятий («Дорожная карта») по организации и реализовать в соответствии со сроками.

# 3. Методическому кабинету МУ « Управление образования» (Бапинаева Э.И.) обеспечить реализацию плана мероприятий (« дорожная карта») в полном объеме.

# 4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

# Начальник управления образования Н.М.Атакуева

# «Дорожная карта» по обеспечению процесса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Эльбрусского муниципального района на 2020 - 2023 г.г.

**Цель:** создание условий для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся.

# Задачи:

1. Изучение отечественной и международной практики развития функциональной грамотностиобучающихся.
2. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотностиобучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ожидаемый результат | Сроки  исполнения | Ответственный |
| *1. Методическое обеспечение* | | | | |
| 1.1. | Разработка дорожной карты | Разработана дорожная карта | июнь 2020 г. | методкабинет управления образования. |
| 1.2. | Проведение анкетирования педагогического коллектива | выявление трудностей и имеющегося положительного опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся, предложения по организации деятельности формирования функциональной грамотности обучающихся | сентябрь  ежегодно | директора ОО |
| 1.3. | Изучение методик и опыта международных исследований PISA. TIMSS, PIRLS,методик оценки ключевых компетенций обучающихся | Использование системыформирования функциональной грамотности изопыта международныхисследований | Октябрь – апрель | методкабинет управления образования  руководители ОО |
| 1.4. | Повышение квалификации педагогов школы на ФИОКО «Оценка качества образования в общеобразовательной организации» | списки на прохождение курсов | Октябрь- декабрь | методкабинет управления образования  руководители ОО |
| 1.5. | Проведение открытых уроков по формированию  функциональной грамотности у обучающихся | Обмен опытом по формированию и оценке функциональной грамотности | в течение учебного года | Учителя- предметники |
| 1.6. | Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS»,  «PISA», «PIRLS» | Проведение уроков с включением заданий из международных исследований  «TIMSS», «PISA», «PIRLS» | В течение года | Учителя- предметники |
| 1.7. | Проведениепрактико-ориентированного семинара по формированию и способам оценки функциональнойграмотности школьников | Внесение в планы работы учителей-предметников  вопросов по формированию и оценке функциональной грамотности школьников | сентябрь | руководители ОО  педагоги |
| 1.8. | Взаимодействие РМО и ШМО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Включение учителей – предметников в процесс формирования и оценки функциональной грамотности школьников | В течение года | методический  кабинет  руководители ШМО, учителя-предметники |
| 1.9. | Организация деятельности школьных проблемных групп (математической,  естественнонаучной, читательской,  финансовой и глобальной грамотности) | Сбор методического материала по формированию функциональной грамотности | В течение года | методический  кабинет  руководители ШМО, учителя-предметники |
| 1.10. | Формирование базы тестовых заданий для проверки сформированности математической, естественнонаучной,  читательской, финансовой и глобальной  грамотности. | Создание базы тестовых заданий по направлениям функциональной грамотности | В течение года | методический  кабинет  руководители ОО, ШМО, учителя-предметники |
| 1.11. | проведение обучающих семинаров по программе «Управлениеличностно-развивающей средой» | Обучение администраций, педагогов школ | В течение  года | методический  кабинет  руководители ОО, ШМО, учителя-предметники |
| 1.12. | Повышение квалификации учителей предметников, классных руководителей по программе «Развитие личностного  потенциала в системе взаимодействия  ключевых участников образовательных  отношений» | Обучение команды учителей- предметников, классныхруководителей, педагогов –психологов. | В течение года | методический  кабинет  руководители ОО, ШМО, учителя-предметники |
| 1.13. | Консультирование педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Педагоги школыполучили  необходимую информациюдля успешной деятельностипоформированию и оценке  функциональной грамотности  школьников | В течение  года | заместители директоров по учебно- методической работе |
| 1.14. | Консультирование родителей обучающихся по  вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Получение необходимой информации для содействия по вопросам формирования и оценкифункциональной грамотности через  родительские собрания | В течение  года | Руководители ОО  Классные руководители |
| 1.15. | Организация участия в конференциях, « круглых столах» разных уровней по предъявлению опыта развития и оценки функциональной грамотности школьников | Организация обмена опытом по вопросамразвития и оценки функциональнойграмотности школьников | Втечение года | Учителя- предметники |
| *2. Организационное обеспечение* | | | | |
| 2.1. | Проведение секционных заседаний августовского совещания педагогов по вопросам  формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Ознакомление с  результатами формирования и оценки функциональной грамотности школьников, принятие решения по корректировке | сентябрь-октябрь 2020 года | методкабинет |
| 2.2. | Проведение заседаний педагогических советов школ по вопросамформирования и оценки функциональной грамотности школьников | Ознакомление с  результатами формирования и оценки функциональной грамотности школьников, принятие решения по корректировке | в течение года | заместители директоров по учебно- методической работе |
| *3. Аналитическое обеспечение* | | | | |
| 3.1. | Проведение первичных диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности читательской грамотности (для обучающихся) | Выявление уровня читательской грамотности обучающихся 5-9классов, определение трудностей, | сентябрь- октябрь ежегодно | Классные руководители |
| 3.2. | Проведение диагностических срезов на предмет выявления динамики уровня сформированности читательской грамотности (для обучающихся) | Определение динамики формирования уровня читательской грамотности обучающихся 5-9 классов,определение трудностей, | сентябрь- октябрь ежегодно | Классные руководители |
| 3.3. | Проведение диагностических работ по оценке уровня сформированности математической, естественнонаучной, финансовой грамотностей, глобальных компетенций, креативного мышления (обучающиеся 5, 7 классов) | Определение уровня сформированности математической, естественнонаучной, финансовой грамотностей, глобальных компетенций, креативного мышления (обучающиеся 5, 7 классов) | в течение года | Учителя- предметники,зам. директора поМР |