



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ШЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 56**

**УНАФЭ № 56**

**БУЙРУГЪУ № 56**

**«17» июня 2019 г.**

**№ 59**

**Об утверждении Планов образовательных организаций Эльбрусского  
муниципального района по устранению недостатков, выявленных в ходе  
проведения независимой оценки качества оказания образовательных услуг  
в 2018 году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.12.2017 г. и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 г. № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчёта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»

1. Утвердить прилагаемые Планы образовательных организаций Эльбрусского муниципального района по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества оказания образовательных услуг в 2018 году.

2. Руководителям образовательных организаций:

- ежеквартально в срок до 5 числа следующего за отчетным представлять информацию о ходе реализации мероприятий Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества оказания образовательных услуг в 2018 году;

- своевременно размещать информацию о реализации Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества оказания образовательных услуг в 2018 году на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте bus.gov.ru;

- осуществлять регулярный контроль обновления и публикации необходимой актуальной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте bus.gov.ru.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в районной газете «Эльбрусские новости» и разместить на официальном сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района [www.el.adm-kbr.ru](http://www.el.adm-kbr.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района Улимбашева А.Х.

Глава местной администрации  
Эльбрусского муниципального района

К.Х.-О. Залиханов

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
**МОУ СОШ №1 им. А.Ж. Доттуева с.п. Кенделен на 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Отсутствие на сайте информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» и все три приложения (письмо Минобрнауки РФ от 14.05.18г №08-1184)	Разместить на официальном сайте информацию о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» и три письма Минобрнауки РФ от 14.05.18г №08-1184)	До конца декабря	Богатырев М.Т.- программист		
Отсутствие наличия на сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и их взаимодействие с получателями услуг и их	Организовать взаимодействие с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы. Дать возможность внесения	До конца декабря	Бапинаева Л.С.- спец по кадрам		



функционирование.	предложений, направленных на улучшение работы школы				
Отсутствие актуального плана ФХД (Финансово-хозяйственная деятельность)	Подготовить к размещению на сайте актуальный план ФХД	Каждый месяц	Атмурзаева Л.Н.- гл. бухгалтер		
Отсутствие адреса электронной почты руководителя и заместителей	Разместить на сайте адреса электронной почты руководителя и заместителей	Ноябрь	Богатырев М.Т.- программист Бапинаева Л.С.- спец по кадрам		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Отсутствие комфортных условий предоставления услуг в том числе время ожидания предоставления услуг	Создать комфортную зону отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью., Обеспечить четкой навигацией, (навигационной схемой) внутри организации	К началу 2019-2020 учебного года по возможности	Динаева Т.А. – директор школы		
	Провести анкетирование родителей, обучающихся по улучшению комфортной среды школы для дальнейших действий	Май 2019г	Атмурзаева М.М., Акаева Д.Н.- зам. директора по ВР		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Отсутствие условий характеризующих доступность условий для инвалидов	-Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья	В течении года	Динаева Т.А.- директор школы		

	детей с ОВЗ, улучшения условий их пребывания в школе.				
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Замечания нет	Проведение педагогических советов «Развитие культуры педагога», «Педагогические технологии, мотивации учителей»	Январь, март	Атмурзаева Р.К. , Энеева З.Ж.- зам директора по УВР		
	Повышение квалификации учителей в области учета и оценки индивидуальных особенностей и достижений обучающихся.	В течение года	Атмурзаева Р.К., Энеева З.Ж.- зам директора по УВР		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Замечаний нет	Мероприятия направленные на повышение уровня подготовки обучающихся	постоянно	Администрация школы		
	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов.	постоянно	Динаева Т.А.- директор школы., классные руководители.		
	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов	В течение года согласно плану организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов.	Энеева З.Ж.- зам по УВР., учителя.		

	<p>Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов.</p>	<p>В течение года по плану</p>	<p>Атмурзаева Р.К.- зам директора по УВР., классные руководители</p>		
	<p>Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители, администрация школы.</p>		

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
МОУ «СОШ» с. Лашкута на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Отсутствует на сайте Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах образовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» и три приложения (письмо Минобрнауки РФ от	Разместить на сайте школы Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах образовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» и три приложения (письмо Минобрнауки РФ от 14.05.2018 г. №08-1184).	До 30 апреля 2019 г.	Заместитель директора по УВР Жабоев С.М.		



14.05.2018 г. №08-1184).					
<p>На сайте организации в разделе «Документы» необходимо разместить «Правила (порядок) приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».</p>	<p>Размещение на сайте необходимой информации в разделе «Документы» необходимо разместить «Правила (порядок) приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».</p>	<p>До 30 апреля 2019 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Жабоев С.М.</p>		
<p>По группе показателей наличия на сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и их взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - разместить на сайте организации актуальный номер телефона и электронной почты, по которым можно осуществить связь с организацией; - организация не реагирует на обращения граждан через</p>	<p>Разместить на сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и их взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - разместить на сайте организации актуальный номер телефона и электронной почты, по которым можно осуществить связь с организацией; - назначить ответственного на реагирование обращений граждан через электронные сервисы подачи электронного обращения; - разместить на сайте организации</p>	<p>До 30 апреля 2019 г.  До 30 апреля 2019 г.  До 30 апреля 2019 г.  До 30 апреля</p>	<p>Заместитель директора по УВР Жабоев С.М.  Заместитель директора по УВР Жабоев С.М.  Заместитель</p>		



электронные сервисы подачи электронного обращения; - рекомендуется разместить на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы».	раздел «Часто задаваемые вопросы».	2019 г.	директора по УВР Жабоев С.М.		
В разделе «Документы» отсутствует предписания органов, осуществляющих государственный контроль.	Разместить в разделе «Документы» предписания органов, осуществляющих государственный контроль.	До 30 апреля 2019 г.	Заместитель директора по УВР Жабоев С.М.		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Замечаний нет	Провести мероприятия с целью упорядочивания материально-технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся	до 01.08.2019г.	Директор школы Малкарова Ш.И., заместители директора Жабоев С.М. Малкарова С.Х.		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Рекомендуется создание условий, характеризующих доступность услуг для	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг ОО лицам с ОВЗ и инвалидам.	До 31 августа 2019 г.	Директор школы Малкарова Ш.И.		

инвалидов	Разработать положение МОУ ООШ с.Лашкута «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ»	До 31 августа 2019 г.	Заместитель директора по УВР Жабоев С.М.		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Замечаний нет	Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями	до 01.05.2019г.	Директор школы Малкарова Ш.И., заместители директора Жабоев С.М. Малкарова С.Х.		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Замечаний нет	Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения.	В течение учебного года	Директор школы Малкарова Ш.И., заместители директора Жабоев С.М. Малкарова С.Х.		

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МОУ «СОШ» с.Бедык на 2019 год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Отсутствие на официальном сайте МОУ «СОШ» с. Бедык методических рекомендаций о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах образовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о	Размещение на официальном сайте МОУ «СОШ» с. Бедык методических рекомендаций о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах образовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» и трех приложений ( письмо Минобрнауки РФ от 14.05.2018г. № 08-1184)	До 18.04.19г	Боттаев Али Хусейнович- программист		

безопасном поведении и использовании сети «Интернет» и трех приложений ( письмо Минобрнауки РФ от 14.05.2018г. № 08-1184)					
На сайте организации в разделе «Документы» необходимо разместить «Правила (порядок) приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся»	Размещение на сайте необходимой информации в разделе «Документы» необходимо разместить «Правила (порядок) приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся»	До 18.04.19г	Ботгаев Али Хусейнович-программист		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Рекомендовано провести мероприятия по улучшению комфортных условий получения услуг	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе: - снижение количества заболевших детей; - повышение уровня физической активности обучающихся.	В 2019-2020уч.г.	Администрация школы Медсестра - Чеченова Ф.Г.		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Рекомендовано выделить стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов на территории организации	До 31 мая	Курданов Музафар Рамазанович -завхоз		
Рекомендовано выделить специально	Выделить и оборудовать помещение	До 1 сентября	Администрация школы		



оборудованных санитарно-гигиенических помещений			Курданов Музафар Рамазанович -завхоз		
Рекомендовано выделение сменных кресел - колясок	Приобретение сменных кресел-колясок	Запланировано до 2025 года с учетом финансовых возможностей	Администрация школы		
Рекомендовано дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобретение индукционной петли и /или звукоусиливающей аппаратуры.	Запланировано до 2025 года с учетом финансовых возможностей	Администрация школы Курданов Музафар Рамазанович -завхоз		
Рекомендовано дублирование надписей , знаков, и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Приобретение оборудования и носителей информации	Запланировано до 2020 года с учетом финансовых возможностей	Администрация школы Курданов Музафар Рамазанович -завхоз		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Рекомендовано создать условия для установления комфортных взаимоотношений работников ОО с учащимися, воспитанниками	Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОО, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися: - провести тренинг для педагогов	В течение апреля –мая 2019г.	Психолог-Картлыкова Р.Х.		

	на тему: «Педагогическая этика»; - внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.				
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Отсутствие на официальном сайте МОУ «СОШ» с.Бедык раздела «Часто задаваемые вопросы».	Размещение на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы».	До 30.07.19г.	Боттаев Али Хусейнович-программист		

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. К.С. Отарова» г.п. Тырныауз Эльбрусского района КБР  
на 2019 год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
На сайте организации в разделе «Документы» необходимо разместить «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».	Доработка сайта организации.	Январь 2019 г.	Джаппуева Асият Магомедовна, заместитель директора по УР	Положение размещено.	Январь 2019 г.
Разместить на сайте организации актуальный номер телефона и электронной почты, по которым можно осуществить связь с организацией;	Доработка сайта организации.	Январь 2019 г	Разина Наталья Константиновна, инженер программист	Информация размещена	Январь 2019 г.

Организация не реагирует на обращения граждан через электронные сервисы подачи электронного обращения;	Назначение ответственного за реагирование на обращения граждан через электронные сервисы подачи электронного обращения	Январь 2019 г.	Ванатиева Наталия Абугалиевна, заместитель директора по ВР	Ответственный назначен приказом директора	Январь 2019 г.
Рекомендуется разместить на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы»	Доработка сайта организации.	Апрель 2019 г.	Разина Наталья Константиновна, инженер программист		
В разделе «Образование» отсутствуют: - аннотации к рабочим программам; - методические и иные документы разработанные ОО.	Доработка сайта организации	Апрель 2019 г.	Джаппуева Асият Магомедовна, заместитель директора по УР		
В разделе «Структура и органы управления образовательной организации» отсутствует адреса официальных сайтов	Доработка сайта организации	Апрель 2019 г.	Разина Наталья Константиновна, инженер программист		



структурных подразделений.					
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Выявленных недостатков нет.					
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Отсутствие сменных кресел-колясок	Планирование расходов на приобретение в смете расходов учреждения, приобретение кресел-колясок.	До декабря 2019 г.	Лихов Мухамед Абубакирович, директор совместно с учредителем		
Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Планирование расходов на ремонтные работы в смете расходов учреждения, ремонт и приобретение специального сантехнического оборудования	Март 2019 г.	Лихов Мухамед Абубакирович, директор совместно с учредителем Бабина Валентина Николаевна, заместитель директора по АХЧ.		
Отсутствие входных пандусов	Планирование расходов на приобретение в смете расходов учреждения, приобретение и установка пандусов	Декабрь 2019 г.	Лихов Мухамед Абубакирович, директор совместно с учредителем		
Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (зрению) услуг	Заключение договора со специалистами в области сурдоперевода и тифлосурдоперевода .	Сентябрь 2019г.	Лихов Мухамед Абубакирович, директор		

сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Введение в штатное расписание учреждения должностей сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика				
Отсутствие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению.	Доработка сайта организации	Сентябрь 2019г.	Разина Наталья Константиновна, инженер программист		

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходенезависимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»  
им. М.Х. Мокаева Эльбрусского муниципального района на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Рекомендуется на сайте организации разместить: Методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах образовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет» и три приложения (письмо Минобрнауки РФ от 14.05.2018 г. № 08-1184)	Размещение на интернет сайте Методических рекомендаций; Памятки для обучающихся об информационной безопасности детей; Информационная памятки для обучающихся для размещения на официальных интернет-ресурсах; Памятки для родителей об информационной безопасности детей.	Апрель 2019 г.	Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта		

<p>Отсутствие информации о дистанционных способах обратной связи и их взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие на сайте организации актуального адреса электронной почты;</li> <li>- организация не реагирует на обращение граждан через электронные сервисы подачи электронного обращения;</li> <li>- отсутствие на сайте организации раздела «Часто задаваемые вопросы».</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разместить на сайте организации актуальный адрес электронной почты.</li> <li>2. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте.</li> <li>3. Разместить на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы».</li> <li>4. Контролировать своевременность и полноту ответов на обращение граждан</li> </ol>	<p>Апрель 2019 г. Май – июль 2019г  Май 2019 г.</p>	<p>Мисирова Ф.М., директор Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта Будаева Л.Т., ст.методист</p>		
<p>Отсутствие в разделе «Руководство. Педагогический состав» информации о заместителях руководителя</p>	<p>Разместить информацию о заместителях руководителя.</p>	<p>Апрель 2019 г.</p>	<p>Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта</p>		
<p>Отсутствует информация в разделе «Материально-техническое обеспечение»</p>	<p>Разместить информацию в разделе «Материально-техническое обеспечение»</p>	<p>Апрель 2019 г.</p>	<p>Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта Отарова Р.А., завхоз Бакаева Т.А., гл.бухгалтер</p>		
<p>Отсутствует информация о трудоустройстве (дальнейшей учебе) выпускников.</p>	<p>Разместить на сайте информацию о трудоустройстве (дальнейшей учебе) выпускников.</p>	<p>Сентябрь 2019 г.</p>	<p>Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта Будаева Л.Т., ст.методист</p>		
<p>Отсутствие на сайте в разделе «Документы»</p>	<p>Разместить в разделе «Документы»: -актуальный план ФХД</p>	<p>Апрель 2019 г.</p>	<p>Бейтуганова З.Х., ответственный за</p>		



- актуального плана ФХД; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль.	- предписание органов, осуществляющих государственный контроль.	В течении года	ведение официального сайта Бакаева Т.А., гл.бухгалтер Барагунова М.Х., секретарь руководителя		
Отсутствует информация о наличии или отсутствии структурного подразделения.	Разместить информацию об отсутствии структурного подразделения.	Апрель 2019 г.	Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта		

## II. Комфортность условий предоставления услуг

Средний уровень материально-технического и информационного обеспечения организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу по проведению анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности ОУ.</li> <li>2. Продолжить реализацию Плана развития материально-технического обеспечения учреждения.</li> </ol>	В течение года	Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта Будаева Л.Т., ст.методист Отарова Р.А., завхоз		
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить проведение социологических исследований.</li> <li>2. Продолжить проведение индивидуальных консультаций.</li> <li>3. Продолжить составление индивидуальных маршрутов для обучающихся: - одаренные дети</li> </ol>	В течение года	Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта Кадникова С.В., методист		

Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в выставках, конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить информирование родителей и общественности о результатах участия в выставках, конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня</li> <li>2. Регулярно предоставлять на сайт ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.</li> </ol>	В течение года	Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта Кадникова С.В., методист Будаева Л.Т., ст. методист		

### III. Доступность услуг для инвалидов

Отсутствие доступности услуг, для инвалидов: - сменных кресел- колясок -специально оборудованных санитарно гигиенических помещений ; - вход в организацию –входные пандусы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобрести кресло-коляску.</li> <li>• Завершить работы по оборудованию специального санитарно- гигиенического помещения</li> <li>• Обеспечить вход в организацию входными пандусами</li> </ul>	во втором полугодии 2019г 1 до 30 апреля 2019г до 30 апреля 2019г.	Мисирова Ф.М., директор Кадникова С.В., методист		
Отсутствие доступности позволяющих инвалидам получать услуги на равнее с другими: - дублирования для инвалидов	Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и	до ноября 2019г.  до ноября 2019г.	Мисирова Ф.М., директор Кадникова С.В., методист		

<p>по слуху по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p> <p>- дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>- предоставления инвалидам по слуху (зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>иной текстовой и графической информации знаками, рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>- предоставление инвалидам по слуху (зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>по мере необходимости</p>			
--	---	------------------------------	--	--	--

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы**

<p>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников МКУ ДО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжать работу ( проведение мероприятий) по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ЦРТД и Ю на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.</li> <li>• Выполнять кодекс педагогической этики</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Мисирова Ф.М., директор Кадникова С.В., методист Будаева Л.Т., ст.методист</p>		
<p>Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников МКУ ДО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогов</li> <li>• Повысить количество педагогов по прохождению аттестации и повышения категории</li> </ul>	<p>Согласно графика</p> <p>На соответствие каждые 5 лет</p> <p>На повышение же согласно перспективного плана</p>	<p>Мисирова Ф.М., директор Кадникова С.В., методист</p>		

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

<p>Удовлетворение качеством предоставления образовательных услуг.</p>	<p>1. Обеспечить регулярное обновление страницы сайта «Независимая оценка». 2. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Мисирова Ф.М., директор Кадникова С.В., методист Будаева Л.Т., ст.методист Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта</p>		
<p>Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым.</p>	<p>1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатов. 2. Анализ социальной успешности обучающихся окончивших Центр.</p>	<p>Октябрь 2019 г.</p>	<p>Мисирова Ф.М., директор Кадникова С.В., методист Будаева Л.Т., ст.методист Бейтуганова З.Х., ответственный за ведение официального сайта</p>		