



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭМ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72

УНАФЭ № 72

БЕГИМИ № 72

« 19 » февраля 2020 г.

**О создании муниципальной межведомственной рабочей группы
по внедрению и реализации целевой модели дополнительного
образования детей в Эльбрусском муниципальном районе**

На основании регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденном решением президиума Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики по стратегическому развитию и национальным проектам № 2 от 12.12.2018г. местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Эльбрусском муниципальном районе
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Эльбрусском муниципальном районе (приложение 1).
 - 2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Эльбрусском муниципальном районе (приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Эльбрусские новости» и разместить на официальном сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Эльбрусского муниципального района Улимбашева А.Х.

Глава местной администрации
Эльбрусского муниципального района

К.Х.-О. Залиханов



Положение
о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению
и реализации целевой модели дополнительного образования детей в
Эльбрусском муниципальном районе

Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Эльбрусском муниципальном районе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного утвержденном решением президиума Совета при Главе Кабардино-Балкарской Республики №2 от от 12.12.2018г.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей дополнительного образования детей в Эльбрусском муниципальном районе, организация взаимодействия органов местной администрации Эльбрусского муниципального района с органами исполнительной власти Кабардино- Балкарской Республики и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино- Балкарской Республики , Уставом Эльбрусского муниципального района и настоящим Положением.

Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов местной администрации Эльбрусского муниципального района, муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

- в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
- д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- и) организация взаимодействия органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района с органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;
- б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
- г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

Состав и порядок работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением местной администрации Эльбрусского муниципального района.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, местной администрации Эльбрусского муниципального района, муниципальных учреждений, организаций.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Эльбрусского муниципального района по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

- а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет свою деятельность в соответствии с положением и подчиняется руководителю рабочей группы;

б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение №2
к постановлению от 19.02.2020г. № 72
местной администрации
Эльбрусского муниципального образования

**Состав муниципальной рабочей группы по внедрению и реализации
целевой модели дополнительного образования детей в Эльбрусском
муниципальном районе**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Улимбашев Арслан Хасанбиевич	первый заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района, руководитель рабочей группы
2.	Атакуева Нуржан Манафовна	начальник МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Мисирова Фарида Магомедовна	директор МКУ ДО « Центр развития творчества детей и юношества» Эльбрусского муниципального района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы		
4.	Мерзоев Юсуф Зулкарниевич	начальник МУ «Управление финансами» местной администрации Эльбрусского муниципального района, по финансовым вопросам
5.	Согаева Светлана Лукмановна	начальник МКУ "Управление по ИО ЗП и СХ" Эльбрусского муниципального района
6.	Мокаева Марина Мустафаевна	начальник бюджетного отдела МУ «Управление финансами» местной администрации Эльбрусского муниципального района, ответственная за внедрение персонифицированного финансирования
7.	Шахмурзаева Аслижан Магомедовна	ведущий специалист МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района, ответственная за навигатор дополнительного образования детей
8.	Толгурова Жаннет Мисирбиевна	начальник МУ «Управление культуры» местной администрации Эльбрусского муниципального района
9.	Жаптуев Магомед Мажидович	Председатель комитета по физической культуре и спорту местной администрации Эльбрусского муниципального района
10.	Хапаев Салих Хаджикурманович	директор МКУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа бокса» Эльбрусского муниципального района