

Утверждаю
Начальник управления образования

А. Мамедов
Н. Агабекова

Приказ от № 241 от 20.11.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

муниципального учреждения « Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района

Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок формирования работы комиссии по трудовым спорам (далее – КТС), совместно созданной администрацией и трудовым коллективом муниципального учреждения « Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

1. Компетенция КТС

1.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем в МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района.

1.2. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

1.3. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в Учреждении (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.);
- когда трудовым законодательством или локальными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ).

Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

2. Порядок формирования состава КТС

- 2.1.** КТС формируется на паритетных началах общим собранием трудового коллектива и администраций Учреждения по 3 человека с каждой стороны.
- 2.2.** Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на общем собрании трудового коллектива.
- Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.
- 2.3.** Члены КТС со стороны Работодателя назначаются приказом директора Учреждения.
- 2.4.** В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.
- 2.5.** Общая численность КТС 6 человек.
- 2.6.** Срок полномочий 3 года.
- 2.7.** Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3. Право работников на обращение в КТС

- 3.1.** В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) Учреждения.
- 3.2.** Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.
- 3.3.** Срок обращения в КТС - 1 месяц. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТ С может восстановить срок и разрешить спор по существу.
- 3.4.** Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.
- 3.5.** Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником месячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.
- 3.6.** Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 3.7.** Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 3.8.** КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4. Порядок рассмотрения споров

- 4.1.** О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).
- 4.2.** Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.
- 4.3.** Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.
- 4.4.** В случае неявки работника на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.
- 4.5.** КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов.
- 4.6.** Представители профсоюза могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.
- 4.7.** По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.
- 4.8.** В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.
- 4.9.** На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов КТС, представителей администрации, профсоюзной организации управления образования, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.
- 4.10.** Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.
- 4.11.** Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.
- 4.12.** Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.
- 4.13.** Копия решения вручается работнику и администрации в трёхдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.
- 4.14.** Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения КТС.

5. Исполнение решений КТС

5.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией организации в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению, на другой день после принятия решения КТС.

6. Регламент работы КТС

6.1. Приём заявлений в КТС производится в рабочие дни Учреждения (секретарём, иными членами КТС, лицом, уполномоченным администрацией) в помещении управления образования. Время приёма заявлений с 10 – 00 до 12 - 00 часов и с 14 – 00 до 16 - 00 часов.

6.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

6.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения.