

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Начальник МУ «Управления образования»  
местной администрации  
Эльбрусского муниципального района  
Приказ № 109 от « 29 » 2018г.



Н.М. Атакуева

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ  
ДЕТЕЙ, НЕ ДОСТИГШИХ 6 ЛЕТ 6 МЕСЯЦЕВ И СТАРШЕ 8 ЛЕТ, В  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и компетенцию Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) детей, не достигших 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения Эльбрусского муниципального района КБР по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 10.2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.3. Прием детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и после достижения ими возраста восьми лет, для обучения осуществляется при наличии разрешения МУ «Управления образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района и наличии условий, созданных в образовательном учреждении для обучения детей данного возраста в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Для объективного рассмотрения заявления родителей (законных

представителей) о приеме детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Эльбрусского муниципального района создается Комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема в общеобразовательные учреждения (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по вопросу приема в общеобразовательные учреждения создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет, в общеобразовательные учреждения района, а также защиты их прав при приеме в общеобразовательные учреждения.

1.6. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

## 2. Компетенция Комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия в рамках приема в муниципальные общеобразовательные учреждения Эльбрусского муниципального района детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет, выполняет следующие функции:

2.1.1. Информировать родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения заявлений;

2.1.2. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) при приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Эльбрусского муниципального района.

2.1.3. Принимает решение по результатам рассмотрения заявления.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей), подавших заявление, а также общеобразовательное учреждение о принятом решении.

2.2. В состав Комиссии входят: начальник МУ «Управления образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района, заместитель начальника МУ «Управления образования», специалисты МУ "Управление образования", методист, курирующий начальное общее образование, психолог. Председателем Комиссии является начальник МУ «Управления образования» местной администрации Эльбрусского муниципального

района. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе должностные лица работают на безвозмездной основе.

2.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.5. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.8. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

2.9. Председатель Комиссии:

2.9.1. Организует работу Комиссии;

2.9.2. Созывает и проводит заседания Комиссии;

2.10. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства,

регистрацию заявлений, хранение документов Комиссии.

2.12. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные учреждения Эльбрусского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования.

### 3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление в Комиссию родителя (законного представителя) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.2. В заявлении должны быть указаны:

3.2.1. Ф.И.О. заявителя; место фактического проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);

3.2.2. Ф.И.О. ребенка, дата рождения;

3.2.3. Дата заявления и подпись заявителя;

3.2.4. К заявлениям должны прилагаться следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (выписка из медицинской карты);

3.2.5. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

3.3. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистраций заявлений о приеме детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.4. Секретарь Комиссии проверяет предоставленные заявителями документы, определяет их объективность и правильность составления, организует работу членов комиссии. Секретарь Комиссии готовит проекты решений Комиссии.

3.6. В течение 7 дней с момента регистрации заявления Комиссия принимает решение о разрешении на зачисление либо решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение. Секретарь Комиссии после принятия решения готовит документы и уведомляет заявителей.

3.7. Время и место заседания комиссии определяет Председатель комиссии.

3.8. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заявители.

3.9. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол.

3.10. Заявителю может быть отказано в разрешении о зачислении ребенка для обучения в первый класс соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения Эльбрусского муниципального района обучения при наличии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка или по причине отсутствия в муниципальном общеобразовательном учреждении Эльбрусского муниципального района свободных мест.

3.11. На основании решения Комиссии издаётся приказ о разрешении в приёме в образовательные учреждения Эльбрусского муниципального района или об отказе в приёме в образовательные учреждения Эльбрусского муниципального района детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

3.12. Секретарь Комиссии обязан довести до сведения заявителя и руководителя общеобразовательной организации решение Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.