

МуниципальнэуэхушIапIэ
Къэбэрдей-БалъкъэрРеспубликэм
и Эльбрус муниципальнэкуейм
щIэныгъэмкIэ и управленэ



Муниципал учреждение
Къабарты-МалкъарРеспубликаны
Эльбрус муниципал районнубилим
бериууправлениясы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361624, Кабардино-Балкарская Республика, город Тырныауз, проспект Эльбрусский, №-39

П Р И К А З

«28» сентября 2017г.

№ 171

**Об утверждении Положения об отделе опеке и попечительства
муниципального учреждения «Управление образования»
местной администрации Эльбрусского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.04.2008г. 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями), Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12.05.2008г. № 24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Кабардино-Балкарской Республике отдельными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству», Законом Кабардино-Балкарской Республике от 12.05.2008 г. № 25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о муниципальном учреждении «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства муниципального учреждения «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

А.С. Джаппуева

С приказом ознакомлен  А.И.-А. Моллаев

Положение

об отделе опеки и попечительства муниципального учреждения «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006г. № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.04.2008г. 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями), Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12.05.2008г. № 24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Кабардино-Балкарской Республики отдельными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству», Законом Кабардино-Балкарской Республике от 12.05.2008 г. № 25-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Кабардино-Балкарской Республике», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Положением о муниципальном учреждении «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР.

1.2. Отдел опеки и попечительства МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее - ООиП) имеет статус структурного подразделения МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района, обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних граждан, переданных органам местного самоуправления, федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Работники ООиП относятся к категории муниципальных служащих.

1.4. В своей деятельности ООиП руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных наций о правах ребенка, международными правовыми актами по защите прав детей, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-

приказами и постановлениями федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными актами Эльбрусского муниципального района, приказами начальника МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. ООиП возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района по согласованию с Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, а также Главой местной администрации Эльбрусского муниципального района в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Состав и численность специалистов ООиП определяется штатным расписанием, утвержденным начальником МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района.

Оплата труда работникам ООиП осуществляется за счет финансового обеспечения отдельных государственных полномочий, предоставляемых местным бюджетам муниципальных районов и городских округов из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Начальник отдела действует от имени ООиП без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

Деятельность ООиП осуществляется по разработанному на год плану, утвержденному начальником МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района и согласованным с Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.6. ООиП взаимодействует с Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, отраслевыми отделами местной администрации Эльбрусского муниципального района, органами юстиции, предприятиями, учреждениями и организациями Эльбрусского муниципального района, а также с организациями и учреждениями городского и сельских поселений Эльбрусского муниципального района и гражданами по вопросам своей деятельности (раздел 5 настоящего Положения).

II. Основные задачи

2.1. Основной задачей деятельности ООиП является осуществление переданных законами Кабардино-Балкарской Республики отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.2. ООиП наделяется полномочиями:

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики;
- по предоставлению и обеспечению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Основные функции ООиП

3.1. Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Осуществление выбора оптимальной, педагогически целесообразной формы устройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Осуществление контроля за содержанием, воспитанием, образованием усыновленных детей в течение 3-х лет, не реже 1 раза в год; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей не реже 2 раз в год до их совершеннолетия, и составление соответствующих актов обследования жилищно-бытовых условий семей усыновителей.

3.4. Заключение договоров с приемными родителями.

3.5. Обеспечение своевременной передачи региональному оператору данных о детях-сиротах, неустroенных в семью, для постановки их на учет в региональный и федеральный банки в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Осуществление мероприятий по поиску, отбору, подготовке усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, оказанию им психолого-педагогической, социально-правовой помощи.

3.7. Ведение учета лиц, желающих принять на воспитание в семью детей-сирот и подготовка заключений о возможности исполнения указанных функций.

3.8. Отбирание ребенка у родителей или лиц, их замещающих, при непосредственной угрозе их жизни и здоровью на основании постановления главы местной администрации Эльбрусского муниципального района и незамедлительном уведомлении прокурора, с последующим выходом (в течение 7 дней) в суд с исковым заявлением о лишении родительских прав.

3.9. Изъятие несовершеннолетних по факту, при проверке жилищно-бытовых условий семьи, в случаях выявления отсутствия родительского попечения, с составлением соответствующего акта и незамедлительном уведомлении прокурора.

3.10. Осуществление контроля за условиями воспитания и содержания детей условно осужденных женщин.

3.11. Своевременная передача информации о жилых помещениях, находящихся в собственности третьих лиц, в которых проживают дети, оставшиеся без попечения родителей, в регистрационные органы.

3.12. Представление МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района по осуществлению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в суде и иных органах по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

3.13. Назначение и прекращение выплаты денежных средств на содержание опекаемых в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Предоставление списков получателей и документов, служащих основанием для выплаты заработной платы приемным родителям, опекунам, попечителям в органы, осуществляющие надзор за деятельностью ООиП МУ «Управление образования», местной администрации Эльбрусского муниципального района.

3.14. Ведение учета несовершеннолетних лиц, над которыми установлена опека, попечительство.

3.15. Ведение учета лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.16. Ведение учета детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию.

3.17. Обеспечение мер социальной поддержки (в сфере образования, медицинского обслуживания, обеспечения жилыми помещениями, трудоузанятость) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Осуществление контроля не реже одного раза в год за использованием денежных средств опекунами и попечителями.

3.19. Ведение учета лиц из числа детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жильем.

3.20. Принятие мер к передаче имущества детей-сирот в аренду и доверительное управление, обеспечению контроля по его сохранности, соблюдения договорных обязательств.

3.21. Рассмотрение и подготовка проектов постановлений главы местной администрации Эльбрусского муниципального района, по вопросам возможности объявления несовершеннолетнего эмансипированным, разрешения вступления в брак до достижения брачного возраста, изменения имени и фамилии, назначении пособия опекунам (попечителям) на содержание опекаемых (подопечных), разрешения сделки с жильем и имуществом несовершеннолетних, о назначении (освобождении) обязанностей опекуна (попечителя).

3.22. Заключение соглашений о порядке осуществления родительских прав отдельно проживающего родителя.

3.23. Ведение документации по функциональным обязанностям специалистов.

3.24. Регулярное сотрудничество со средствами массовой информации.

3.25. Привлечение к участию в мероприятиях по улучшению положения детей, оказавшихся в трудной ситуации, общественности.

3.26. Осуществление участия в подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей, Дню семьи, Дню матери и благотворительных акциях.

3.27. Обеспечение рассмотрения жалоб и заявлений граждан, принятия мер по их существу.

3.28. Обеспечение реализации программ, направленных на защиту прав детей, на территории Эльбрусского муниципального района.

IV. Права и обязанности

4.1. ООиП имеет право:

4.1.1. Вносить предложения начальнику МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района по улучшению положения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для

последующего рассмотрения главой местной администрации Эльбрусского муниципального района.

4.1.2. Запрашивать от руководителей учреждений, организаций и органов информацию, необходимую для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе, относящуюся к конфиденциальным сведениям, в установленном законом порядке.

4.1.3. Представлять интересы несовершеннолетних в государственных учреждениях и коммерческих организациях.

4.1.4. Представлять интересы несовершеннолетних, а также МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района в учреждениях юстиции и других государственных учреждениях, коммерческих организациях по вопросам, входящим в компетенцию ООиП.

4.1.5. Давать заключения, подписываемые начальником отдела и утверждаемые начальником МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.1.6. Осуществлять проверки учреждений, находящихся на территории Эльбрусского муниципального района, по вопросам охраны прав детей.

4.1.7. Осуществлять проверки жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних детей, находящихся под опекой (попечительством), а также семей, относящихся к «группе риска» и детей проживающих в них, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.8. Изымать несовершеннолетних из семей по факту, в случаях выявления отсутствия родительского попечения, с составлением соответствующего акта и незамедлительного уведомления прокурора.

4.1.9. Организовывать семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию ООиП.

4.1.10. Осуществлять планирование своей деятельности, определять перспективы развития ООиП в пределах своей компетенции по согласованию с начальником МУ «Управления образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района.

4.1.11. Удостоверять подписи граждан, обращающихся по вопросам, входящим в компетенцию ООиП, заверять копии документов для предъявления в суд, а также другие организации.

4.1.12. Участвовать в совещаниях по вопросам деятельности ООиП, в разработке проектов приказов начальника МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района по вопросам своей компетенции, а также вносить предложения по совершенствованию работы ООиП.

4.2. ООиП обязан:

4.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, учреждений, выполняющих функции опекунов постоянно, усыновителей в течение 3-х лет, после установления усыновления.

4.2.2. Проводить обследование материально-бытовых условий семей, имеющих несовершеннолетних, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в трехдневный срок с момента поступления в ООиП соответствующей информации.

4.2.3. Представлять в установленном порядке отчетность и иную информацию о деятельности ООиП в Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, начальнику МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района, прокурору Эльбрусского муниципального района, а также в соответствующие органы и структурные подразделения местной администрации Эльбрусского муниципального района, налоговые, регистрационные и иные органы.

4.2.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и принимать по ним необходимые меры. В случае, если ущемляются права и интересы несовершеннолетнего реагировать незамедлительно, вне зависимости от времени суток, выходных и праздничных дней.

4.2.5. Готовить проекты документов:

Главе местной администрации Эльбрусского муниципального района	
1.	<p>В соответствии с Административными регламентами по предоставлению государственных услуг следующие проекты документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним гражданам»; - «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка» - «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданам»; - «Создание приемной семьи»; - «Объявление несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным)»; - «Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет»; - «Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем и усыновителем»; - «Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей, переданных на воспитание в приемную семью»; - «Предоставление ежемесячных денежных выплат на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)»; - «Оформление документов и заключение договора о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного»; - «Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»; - «Выдача разрешения на сдачу имущества, принадлежащего несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), либо на воспитании в приемной семье, по договору найма, аренды»; - «Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье».
2.	Комплексные планы, программы
<p>Начальнику МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района</p>	

1.	Проекты приказов об организации отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей из приемных семей
2.	Проекты писем по вопросам деятельности отдела опеки и попечительства
3.	Служебные записки
4.	Планы работы на квартал, годовой план
5.	Отчеты о проделанной работе за квартал, за год
6.	Информационные, методические письма
7.	Устные, письменные обращения граждан по выплатам пособий, заработной платы приемным родителям, по оздоровлению и отдыху подопечных
8.	Проект положения о деятельности отдела опеки и попечительства, должностные инструкции
9.	Акты по списанию, уничтожению номенклатуры дел в соответствии со сроками давности
10.	Проект разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

4.2.6. Осуществлять иные права и обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

4.3. ООиП не обязан выходить в суд с иском о лишении родительских прав родителей несовершеннолетних в том случае, если у ребенка имеется законный представитель (опекун, попечитель).

V. Взаимодействие ООиП

ООиП при осуществлении своей деятельности взаимодействует:

- с Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по вопросам кадрового обеспечения, финансирования, осуществления контроля за деятельностью ООиП и отчетам, предоставляемым ООиП в Минобрнауки КБР;
- с органами юстиции по защите личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей;
- с руководителями образовательных учреждений по вопросам социальной поддержки несовершеннолетних опекаемых (подопечных) и лиц из их числа в сфере образования;
- с ГБУЗ «Центральная районная больница» по вопросам социальной поддержки опекаемых (подопечных) в сфере медицинского обслуживания;
- с ОМВД РФ по КБР в Эльбрусском районе, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- с Территориальным Управлением труда и социального развития Эльбрусского района при МТСП КБР;
- с административно-правовым отделом местной администрации Эльбрусского муниципального района;

- с Управлением пенсионного фонда РФ ГУ-ОПФР по КБР в Эльбрусском районе по вопросам пенсионного обеспечения лиц, состоящих на учете в отделе;
- с независимыми оценщиками по вопросам оценки имущества опекаемых (подопечных);
- с учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, по вопросам социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

VI. Организация работы ООиП

6.1. ООиП организует свою деятельность в соответствии с планом работы отдела.

6.2. Распределение обязанностей между специалистами отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.3. Режим работы ООиП осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными начальником МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района.

6.4. Прием граждан осуществляется начальником и специалистами ООиП с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

6.5. В период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск и др. уважительные причины) функции обязанностей начальника возлагается на специалиста ООиП в соответствии с приказом начальника МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района.

6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе начальника или специалистов ООиП в связи с изменениями в действующем законодательстве РФ и КБР в сфере защиты прав детей, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, а также в связи с изменениями условий организации деятельности ООиП, утверждаются приказом начальника МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР.

6.7. Реорганизация и ликвидация ООиП проводится по распоряжению Главы местной администрации Эльбрусского муниципального района КБР по согласованию с Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР на основании нормативных актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Ответственность ООиП

7.1. ООиП несет предусмотренную законодательством ответственность за выполнение всех возложенных на него задач и функций.

7.2. Начальник ООиП несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей и обязанностей специалистов ООиП.