



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 19
т. 42-60-45, 42-06-23, gitnal@rambler.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 7/12-377-18-И

« 23 » марта 2018 г.

Государственная инспекция труда в
(место составления предписания)

Кому

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального работодателя (его представителя))

В соответствии с Конвенцией 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированных Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, ст.ст.356-357, 360 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875, Административным регламентом исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным Приказом Минтруда России от 30.10.2012 №354н

Обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя	Срок выполнения (указывается срок выполнения каждого требования)
1	В соответствии с требованиями ст. 140 ТК РФ вменить в обязанность соответствующего должностного лица выплату всех сумм, причитающихся работникам при увольнении производить в день увольнения.	13.04.2018
2	В соответствии с п. 2 ст. 25, Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" вменить в обязанность соответствующего должностного лица при принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров работодатель-организация не позднее чем за два месяца, до начала проведения	13.04.2018

	соответствующих мероприятий в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.	
3	В соответствии с требованиями ст.234 ТК РФ возместить Джаппуевой Л.М. не полученный ею заработок в случае незаконного лишения ее трудится в результате задержки работодателем выдачи трудовой книжки, за период с 01.01.2018 г. по день выдачи трудовой книжки, а именно 16.01.2018 г.	13.04.2018
4	В соответствии со ст. 236 ТК РФ выплатить имеющуюся задолженность по выплате Джаппуевой Л.М. денежной компенсации за задержку выплат при увольнении в размере 464,89 рублей (29024,89 рублей * 1/150 * 31 дня * 7,75 %).	13.04.2018

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Кабардинская , д. 19 , г. Нальчик , Респ. Кабардино-Балкарская , 360000

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

не позднее 13.04.2018 с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в КБР, Умаров Д.З.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Настоящее предписание получил

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" МЕСТНОЙ

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

МУ "Управление образования" Местной администрации ЭБР и ЕКО от 23.03.18 № 7110-7018-4
(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в КБР, Умаров Д.З.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)