

Приложение 1.



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА
В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКЕ**

360051, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 19

(адрес)

Тел.: 42-60-45, Факс: 42-06-23

№ _____

На № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ № 7/12-1450-18-И/2

« 22 » августа 2018 г.

Государственная инспекция труда

(место составления предписания)

Кому

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального работодателя (его представителя))

В соответствии с Конвенцией 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированных Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, ст.ст.356-357, 360 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875, Административным регламентом исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным Приказом Минтруда России от 30.10.2012 №354н

Обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя	Срок выполнения (указывается срок выполнения каждого требования)
---------	--	--

1	Осуществить организационно-технические мероприятия по проведению специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) в соответствии с требованиями ст. 212 Трудового Кодекса РФ и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Представить в Государственную инспекцию труда в КБР копии следующих документов: 1. Приказ о создании аттестационной комиссии; 2. График проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда). Основание: ст. 212 Трудового Кодекса РФ и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	22.10.2018
2	В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового Кодекса РФ и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", МУ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - провести специальную оценку условий труда на рабочем месте. (аттестации рабочих мест по условиям труда)	22.10.2018

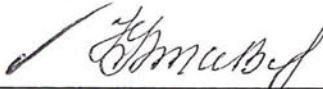
О выполнении предписания сообщить по адресу:

КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 19

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

не позднее 22.10.2018 с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден

Атакуева Н.М.  22.08.2018г.

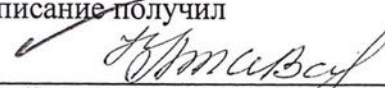
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Государственный инспектор труда (по охране труда) ГИТ в КБР, Вармахов А.М. 22.08.2018г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил

Атакуева Н.М.  22.08.2018г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

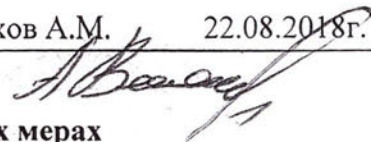
Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда (по охране труда) ГИТ в КБР, Вармахов А.М.

22.08.2018г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)