



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ШЫПГЭ АДМИНИСТРАЦЭМ И ГЭТАШХЪЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БАШЧЫСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 383
УНАФЭ № 383
БЕГИМИ № 383

« 22 » октября 2018 г.

Об утверждении Порядка учета мнения жителей при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении Эльбрусского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МОН КБР от 17 июня 2014 г. №770 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных образовательных организаций и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении Эльбрусского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Эльбрусские новости » и разместить на сайте местной администрации Эльбрусского муниципального района.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района Улимбашева А.Х.

Глава местной администрации

К. Залиханов



**Порядок учета мнения жителей при принятии решения о реорганизации
или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации,
расположенной в сельском поселении Эльбрусского муниципального
района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения жителей сельских поселений Эльбрусского муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (далее - Порядок) устанавливает форму и регламентирует последовательность процедуры учета мнения жителей сельских поселений Эльбрусского муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (далее - жители) при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кабардино-Балкарской Республики "Об образовании" от 24.04.2014г №23-РЗ, приказом МОН КБР от 17 июня 2014 г. №770 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных образовательных организаций и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».

1.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Для выявления мнения жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, проводится в форме собрания граждан, проживающих в сельском поселении Эльбрусского муниципального района (далее – Собрание) и опроса граждан данного сельского поселения (далее – Опрос).

2.2. Право на участие в Собрании и Опросе имеют граждане сельского поселения, достигшие 16-летнего возраста.

2.3. Собрание и опрос проводится по инициативе местной администрации Эльбрусского муниципального района.

2.4. Собрание и опрос организует и проводит МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее – Управление образования).

2.5. Управление образования обязано:

2.5.1. Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении Собрания составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о месте, дате и времени проведения Собрания, о выносимом на рассмотрение вопросе, а также представить информацию об организаторе проведения Собрания.

2.5.2. Заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.

2.6. Управление образования самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей, путем размещения объявления о проведении собрания:

2.6.1. На официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ruoelbrus.ru/>

2.6.2. На установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах;

2.6.3. В местах массового пребывания жителей сельского поселения (объектах социальной сферы, торговли, сельскохозяйственных предприятий и др.).

2.7. Собрание открывает и проводит Управление образования. Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения Собрания производятся простым большинством голосов участников Собрания по представлению отдела образования.

2.8. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.

2.9. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.

2.10. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников Собрания избирается счетная комиссия.

2.11. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников Собрания, зарегистрированные в качестве участников Собрания.

2.12. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

2.13. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения Собрания;
- 2) инициатор проведения Собрания;
- 3) состав президиума Собрания;
- 4) состав счетной комиссии Собрания;
- 5) количество жителей, имеющих право на участие в Собрании;
- 6) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания;
- 7) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 8) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 9) результаты голосования и принятые решения;
- 10) подпись председателя, секретаря Собрания, председателя счетной комиссии.

К протоколу должен прилагаться список участников Собрания.

2.14. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением Собрания, производится за счет средств инициатора собрания.

2.15. Решение Собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, подлежит обязательному рассмотрению и учету Управлением образования при подготовке обоснования и заключения комиссии, а также при принятии местной администрацией Эльбрусского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенного в сельском поселении.

2.16. После проведения Собрания проводится Опрос в целях выявления мнения наибольшего числа жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения.

2.17. В Опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, указанные в п.п.2.2..

2.18. В решении о назначении Опроса граждан сельского поселения устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

2.19. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении Опроса граждан не менее чем за 7 дней до его проведения.

2.20. Управление образования самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей, путем размещения объявления о проведении собрания:

2.20.1. На официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ruoelbrus.ru/>

2.20.2. На установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах;

2.20.3. В местах массового пребывания жителей сельского поселения (объектах социальной сферы, торговли, сельскохозяйственных предприятий и др.).

2.21. В целях организации проведения Опроса создается рабочая группа по проведению опроса, в состав которой включаются:

администрация муниципальной общеобразовательной организации, в отношении которого проводится Опрос;

сотрудники Управления образования.

2.22. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых жителей путем заполнения опросного листа.

2.23. Обработка результатов опроса проводится методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопросы, предлагаемые при проведении опроса, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения по каждому вопросу.

2.24. Результаты опроса представляются в комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации.

2.25. Результаты опроса, отражающие мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, подлежат обязательному рассмотрению и учету Управлением образования при подготовке обоснования и заключения комиссии, а также при принятии местной администрацией Эльбрусского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении.

2.26. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Опроса граждан, осуществляется за счет средств муниципального бюджета.