



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ И ГЭТАШХЪЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БАШЧЫСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 380

УНАФЭ № 380

БЕГИМИ № 380

« 22 » октября 2018 г.

Об утверждении Положения об общественном совете по независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций при МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», статьей 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации независимой оценки качества работы местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций при МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Эльбрусские новости» Эльбрусского муниципального района КБР и разместить на официальном местной администрации Эльбрусского муниципального района www.el.adm-kbr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации Эльбрусского муниципального района Улимбашева А.Х.

Глава местной администрации



К. Залиханов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением местной администрации
Эльбрусского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от 22.10.2018г. № 380

**Положение об общественном совете по независимой оценке качества
работы муниципальных образовательных организаций при МУ
«Управление образования» местной администрации Эльбрусского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете по независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций при МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок формирования состава и деятельности, компетенцию общественного совета по независимой оценке качества работы муниципальных образовательных организаций при МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, иными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами Эльбрусского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Компетенция общественного совета

2.1. Общественный совет:

- определяет перечень муниципальных образовательных организаций (далее - организаций) для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

- устанавливает критерии оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным статьей 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общим критериям), которые характеризуют:
 - 1) открытость и доступность информации об организации;
 - 2) комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3) время ожидания в очереди при получении услуги;
 - 4) долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;
 - 5) доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;
- определяет порядок оценки качества работы организаций на основании критериев эффективности работы организаций, определенных и утвержденных Общественным советом;
- проводит независимую оценку качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной организацией, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций;
- рассматривает результаты общественного мнения о качестве работы организаций, формирует рейтинги их деятельности;
- представляет в МУ «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района (далее - Управление образования) результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности;
- рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

2.2. Для реализации указанных полномочий Общественный совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей местной администрации Эльбрусского муниципального района, руководителей организаций, представителей общественных объединений, организаций;
- 2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы;
- 3) привлекать к работе Общественного совета общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

4) направлять запросы в местную администрацию Эльбрусского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета.

3. Порядок формирования общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется Управлением образования в количестве 7 членов из представителей общественных организаций, общественных объединений, потребителей (их ассоциаций, союзов).

3.2. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Эльбрусского муниципального района, достигший возраста восемнадцати лет.

3.3. Срок полномочий Общественного совета составляет три года со дня издания приказа Управления образования об утверждении его состава. За три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Управление образования инициирует формирование нового состава Общественного совета.

3.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

3.5. Члены Общественного совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

1) заявления гражданина, поданного лично до истечения срока завершения процедуры формирования Общественного совета по прилагаемой форме;

2) письменного согласия на приглашение Управления образования войти в состав Общественного совета.

3.5. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы.

3.6. В целях создания Общественного совета Управление образования на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ruoelbrus.ru>) размещает объявление о формировании Общественного совета, которое должно содержать информацию о дате начала и окончания приема заявлений для включения в состав Общественного совета.

В 7-дневный срок с момента размещения объявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление образования письменно информирует о формировании Общественного совета общественные организации и

объединения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава объявление о формировании Общественного совета размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://guoelbrus.ru>) не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий членов Общественного совета действующего состава.

3.7. Управление образования в 7-дневный срок со дня окончания приема заявлений утверждает состав Общественного совета, и в трехдневный срок со дня утверждения направляет кандидатам уведомления о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Общественного совета.

3.8. В случае если количество кандидатов превышает количество членов Общественного совета, кандидаты включаются в состав Общественного совета исходя из более ранней даты подачи заявления.

3.9. В случае если количество кандидатов меньше количества членов Общественного совета, Управление образования устанавливает срок для дополнительного приема заявлений.

4. Порядок деятельности общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета. Члены Общественного совета на первом заседании избирают председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Управления образования и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

4.7. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

7) взаимодействует с начальником Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.8. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

а) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

б) возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

в) предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;

д) свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию на основании заявления, поданного на имя начальника Управления образования;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет начальника Управления образования о прекращении полномочий члена или членов Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

3) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ruoelbrus.ru>).

5. Обеспечение деятельности общественного совета

5.1. Организации:

1) обеспечивают открытость и доступность информации для организации и

проведения независимой оценки качества работы по предоставлению услуг населению;

2) размещают на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) дату создания организации, информацию об учредителе организации, о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) устав организации, лицензию на осуществление деятельности;

в) информацию о структуре и органах управления организацией;

г) перечень предоставляемых услуг и реализуемых программ;

д) федеральные государственные образовательные стандарты;

е) информацию о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов организации (при их наличии);

ж) информацию о персональном составе педагогических работников организации с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) информацию о материально-техническом обеспечении организации;

и) локальные нормативные правовые акты организации, регламентирующие предоставление услуг в сфере образования;

к) предписания органов, осуществляющих надзор (контроль) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

л) обзор мнений граждан и потребителей услуг о качестве работы организации;

м) результаты опроса общественного мнения о качестве работы организации, рейтинги деятельности организации;

н) сведения о жалобах на качество предоставления услуг и результатах их рассмотрения.

5.2. Управление образования:

1) осуществляет контроль за выполнением организациями установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов;

2) определяет организацию, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ

информации о качестве образовательной деятельности организаций в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

3) оказывает содействие и поддержку Общественному совету при организации работы по независимой оценке качества работы организаций;

4) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ruoelbrus.ru>) информацию о деятельности Общественного совета, результатах общественного мнения о качестве работы организаций, рейтинги деятельности организаций;

5) рассматривает возможность поощрения организаций, определенных лучшими по итогам независимой оценки качества работы организаций;

6) разрабатывает мероприятия по улучшению качества работы организаций с учетом мнения и предложений Общественного совета.

Форма

Начальнику МУ «Управление образования»
местной администрации
Эльбрусского муниципального района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
Общественного совета по независимой оценке качества работы муниципальных
образовательных организаций при МУ «Управление образования» местной
администрации Эльбрусского муниципального района. Являюсь членом
Общественной организации

_____.

Подпись _____

Дата _____