


Утверждаю
Начальник МУ «Управление образования»
местной администрации Эльбрусского
муниципального района

Атакуева Н.М.
приказ № 183 от 14.09.2018г.

**Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе,
представителей организации (юридических лиц) МУ «Управление
образования» местной администрации Эльбрусского муниципального
района.**

1. Сотрудник приёмной МУ «Управление образования» осуществляет непосредственное взаимодействие с заявителями в соответствии со следующим графиком:

Дни недели: понедельник – пятница;

Время работы: 09:00 ч. - 18:00ч.

Перерыв: 13:00 ч.-14:00 ч.

2. Для получения справочной информации о порядке приёма граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц) могут обращаться:

- лично в приёмную МУ «Управление образования» по адресу:
пр.Эльбрусский,39, г. п.Тырныауз, 361 624;

- по телефону приёмной МУ «Управление образования»:
8 (86638) 4-26-02;

- в письменном виде почтой в МУ «Управление образования» по адресу:
пр. Эльбрусский 39, г.Тырныауз, 361 624;

- в письменном виде по адресу электронной почты (e-mail):
<obrelbrus@yandex.ru>

3. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- чёткость в изложении информации;
- полнота информирования.

4. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится как в форме устного, так и письменного информирования.

4.а. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками

МУ «Управление образования» при обращении граждан за информацией:

- лично;
- по телефону.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в МУ «Управление образования».

Должностные лица, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

4.6. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов в печатных СМИ, в том числе на официальном сайте МУ «Управление образования».

Информирование путём публикации информационных материалов на официальном сайте МУ «Управление образования», а также в СМИ осуществляется специалистом МУ «Управление образования», отвечающим за связи со СМИ.

Публичное информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов.

На стендах размещается следующая обязательная информация:

- режим работы МУ «Управление образования»;
- график личного приёма граждан должностными лицами МУ «Управление образования»;
- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты МУ «Управление образования».