


Утверждаю  **Н.М.Атакуева**
начальник МУ «Управление
образования» Эльбрусского
муниципального района КБР
приказ от 21.05.2018 № 188

Положение о районном методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (далее -РМО) – общественная организация, объединяющая педагогических работников Эльбрусского муниципального района по предметам, образовательным областям, видам учебно-воспитательной работы.

1.2. Районные методические объединения педагогов являются структурным подразделением методической службы муниципального учреждения «Управление образования» Эльбрусского муниципального района (далее – МУ «Управление образования»).

1.3. РМО создается на добровольной основе, при наличии не менее десяти педагогических или руководящих работников.

1.4. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями правительства РФ, МУ «Управление образования», настоящим положением и нормативными документами муниципальной методической службы, а также принципами самоуправления, гласности, инициативы, коллегиальности принимаемых решений.

1.5. РМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа по МУ «Управление образования».

2. Цель деятельности районного методического объединения:

2.1. развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации российского образования и реализации современной модели образования.

2.2. создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

3. Задачи районного методического объединения:

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в условиях обучения в соответствии с ФГОСами нового поколения;

- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.
- Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими коллективами учителей.
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса.
- Организация открытых уроков и внеурочных мероприятий, по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.
- Проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.
- Организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим их самоанализом и анализом с целью обмена опытом.

4. Организация работы районного методического объединения.

4.1. Председатель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом МУ «Управление образования».

Председатель РМО:

- планирует работу РМО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и вновь назначенным педагогам;
- участвует в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ);
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний РМО.

4.2. Оплата труда председателя РМО производится образовательной организацией, в которой осуществляет свою деятельность как педагог, из стимулирующего фонда оплаты труда на основании приказа МУ «Управление образования» о председателях РМО;

4.3. Секретарь РМО ведёт протоколы его заседаний.

4.4. Заседания РМО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.6. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план РМО включается график проведения заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний РМО.

4.7. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- проведение предметных и методических недель, дней школьного и районного уровня;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- школа молодого учителя;
- контроль качества проведения вышеназванных форм работы.

4.8. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.9. Работу районных методических объединений курирует методист МУ «Управления образования».

5. Права членов районного методического объединения.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.3. Создавать или принимать участие в творческих группах педагогов.

5.4. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих педагогов за успехи в педагогической деятельности.

6. Обязанности членов РМО.

Каждый участник РМО обязан:

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства (апробации, курсы, вебинары, семинары, конференции и т.д.).

6.3. Знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих систему общего образования.

6.4. Знать основные тенденции развития методики преподавания своих предметов.

6.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.6. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания.

6.7. Изучать и применять опыт работы РМО на практике.

7. Документация и отчетность РМО.

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды звание);
 - График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
 - Протоколы заседаний РМО;
 - График повышения квалификации педагогов РМО.

8. Срок действия положения

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.