



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования
местной администрации
Эльбурского муниципального района
Атакуева Н.М.

Приказ № 83 от «14» 09 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете МУ «Управления образования» местной администрации
Эльбурского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Методический кабинет МУ «Управления образования» местной администрации Эльбурского муниципального района (далее МК), является структурным подразделением МУ «Управления образования» местной администрации Эльбурского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее Управление образования).

1.2. МК не наделён правами юридического лица.

1.3. В своей деятельности МК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Минобрнауки КБР, Положением об Управлении образования местной администрации Эльбурского муниципального района, решениями местной администрации Эльбурского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Численность работников МК определена штатным расписанием МК, которое утверждается начальником Управления образования.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью МК осуществляет заведующим МК, общее руководство – начальником Управления образования.

1.6. МК не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

1.7. Местонахождение и адрес: 361202 КБР, Эльбурский район, г.п. Тырныауз, пр. Эльбурский д. 39.

2. Основные цели и задачи МК

2.1. .Основной целью ИМЦ является:

- содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- совершенствование профессионализма педагогических и управленческих кадров на основе создания научно-обоснованной системы повышения квалификации;
- обеспечение эффективности управления образовательной системой района на информационной основе, учебно-методического и организационно - деятельностного обслуживания.

2.2. Задачи МК:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие ФГОС второго поколения;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

3. Основные направления деятельности и формы работы МК

К основным направлениям деятельности МК относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций муниципалитета;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций муниципалитета;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Деятельность МК в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в муниципалитете, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций муниципалитета, в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;
 - мониторинг состояния процесса информатизации в образовательных организациях;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, основного, общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение педагогических работников по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ;
- мониторинг обеспечения комплектования фондов учебников, учебно - методической литературы образовательных организаций;
- определение опорных (базовых) образовательных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных организаций.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
 - популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
 - консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.
- Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта.

4. Управление, структура, штаты

4.1. Управление осуществляется в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Положением об Управлении образования местной администрации Эльбрусского муниципального района и настоящим Положением.

4.2. МК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления образования, со своим планом работы.

4.3. МК возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления образования.

4.4. Заведующий МК непосредственно подчиняется начальнику Управления образования.

4.5. Заведующий МК действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника Управления образования.

4.6. Заведующий МК осуществляет руководство деятельностью МК, вносит предложения по структуре и штатному расписанию МК, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции.

4.7. Сотрудники МК назначаются и освобождаются от должности начальником Управления образования по представлению заведующей МК, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника Управления образования.

5. Права и обязанности МК

5.1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед МК, исходя из рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Минобрнауки КБР, Управления образования Эльбрусского муниципального района.

5.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от образовательных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.3. Вносит на рассмотрение начальника Управления образования, заместителя начальника вопросы методического сопровождения процесса повышения качества образования.

5.4. МК может создавать научно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, методические объединения, творческие группы, сетевые сообщества.

5.5. Определяет и размещает на сайте Управления образования материалы по организации методической работы.

6. Ответственность

6.1. Заведующий, методисты и работники МК несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.2. За неисполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Минобрнауки КБР, приказов и распоряжений начальника Управления образования, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работник МК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. МК взаимодействует:

- со структурными подразделениями МУ «Управления образования» и образовательными организациями Эльбрусского муниципального района;
- с Минобрнауки КБР по вопросам проведения мероприятий с педагогами и учащимися образовательных организаций;
- с институтом повышения квалификации работников образования, другими учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам повышения квалификации работников образовательных организаций, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- с республиканскими и районными средствами массовой информации по информированию населения Эльбрусского муниципального района о развитии муниципальной методической службы.

8. Средства и материальная база

8.1. МК содержится за счет муниципального бюджета.

8.2. МК имеет необходимые помещения, библиотеку, оснащенные современными техническими средствами, компьютерной и вычислительной техникой, методическими, учебно-наглядными пособиями для проведения методических мероприятий

8.3. МК обеспечивает сохранность и эффективное использование материальной базы в соответствии с ее целевым назначением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются начальником Управления образования.

9.2. Реорганизация и ликвидация МК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.