

Утверждено:

Постановлением местной администрации
Эльбрусского муниципального района
№ 10 от «06» октября 2018 года

Глава местной администрации
Эльбрусского муниципального района


К.Х-О.ЗАЛИХАНОВ

Положение

о Муниципальном учреждении «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального

Принято на общем собрании
трудоуемого коллектива
МУ «УО Эльбрусского муниципального района»
Протокол №3 от «26» сентября 2018г.

г.Тырныауз

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района создано в соответствии со структурой местной администрации Эльбрусского муниципального района.

1.2. Муниципальное учреждение «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района» (далее – Управление) является уполномоченным исполнительным органом местной администрации Эльбрусского муниципального района, осуществляющим реализацию принципов государственной политики в области образования на территории Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. Учредитель и собственник имущества Управления - местная администрация Эльбрусского муниципального района, в своей деятельности непосредственно курируется первым заместителем главы местной администрации по социальным вопросам.

1.2.1. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района.

Сокращенное наименование: МУ «УО Эльбрусского муниципального района». Юридический адрес: 361624, КБР, г. п. Тырныауз, пр. Эльбрусский, 39. Фактический адрес: 361624, КБР, г. п. Тырныауз, пр. Эльбрусский, 39.

1.2.2. Муниципальное учреждение «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.2.3. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.2.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики;
- Указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
- Уставом Эльбрусского муниципального района;
- Нормативно-правовыми актами местной администрации Эльбрусского муниципального района;
- Положением о муниципальном учреждении «Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района» (далее – Положение).

1.4. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет печать со своим наименованием с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, иные печати на русском языке, штампы и бланки установленного образца, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать от своего имени в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.4.1. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные учреждения, зарегистрированные на территории Эльбрусского муниципального района и реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. Управление имеет самостоятельную смету расходов и баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансами Эльбрусского муниципального района и органах Федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством.

Управление наделено функциями главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным образовательным учреждениям. Управление является получателем бюджетных средств.

Управление имеет на балансе необходимое для осуществления деятельности имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление в пределах своей компетенции осуществляет координацию деятельности образовательных структур района.

1.7. Работники Управления состоят в трудовых отношениях с Управлением на основе трудовых договоров и подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие;
- иные работники Управления, не замещающие должности муниципальной службы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование на подведомственной территории;

2.1.2. Обеспечение реализации Федеральной и республиканской программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;

2.1.3. Информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

2.1.4. Реализация кадровой политики в сфере образования;

2.1.5. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в области образования;

2.1.6. Выработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы.

3.Функции Управления

3.1.Управление обеспечивает исполнение полномочий местной администрации Эльбрусского муниципального района по:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Эльбрусского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организации предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования Эльбрусского муниципального района;
- созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях Эльбрусского муниципального района;
- контролю за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий;
- учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Эльбрусского муниципального района;
- осуществлению переданных отдельных государственных и муниципальных полномочий в соответствии с компетенцией;
- организации осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- реализации государственной молодежной политики на территории Эльбрусского муниципального района;
- развитию патриотизма и гражданственности подростков и молодежи, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодого поколения;
- поддержке социальных инициатив детских и молодежных общественных организаций и движений;
- привлечению подростков и молодежи к реализации республиканских и муниципальных молодежных программ, повышению социальных услуг для молодежи;

- содействию в осуществлении межрегиональных и международных контактов молодых людей и их объединений;
- оказанию помощи в создании и деятельности общественных и иных молодежных и детских организаций, занимающихся осуществлением общественно-полезных инициатив молодежи.

3.2. В целях реализации полномочий Управление:

- организует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций;
- готовит проекты муниципальных правовых актов:
 - а) по вопросам образования;
 - б) по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации организаций;
 - в) по определению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Эльбрусского муниципального района;
- обеспечивает организационное сопровождение работы комиссии по оценке принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций, а также последствий заключения указанными организациями договоров аренды муниципального имущества в порядке, установленном нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики;
- разрабатывает муниципальные программы в области образования; принимает участие в реализации мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ в области образования, осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий на территории Эльбрусского муниципального района, разрабатывает проекты правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий;
- организует проведение мониторингов системы образования;
- согласовывает уставы муниципальных образовательных организаций, а также изменения, вносимые в них;
- проводит экспертизу программ развития подведомственных образовательных учреждений;
- разрабатывает и утверждает порядок комплектования дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных организаций;
- разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования;
- принимает совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, достигшего возраста 15 лет и исключенного за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- обеспечивает устройство ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации;
- организует совместную деятельность с муниципальными образовательными организациями, правоохранительными органами и другими заинтересованными лицами по предупреждению и профилактике правонарушений;
- обеспечивает сбор и накопление информации о несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях, оказавшихся в социально опасном положении;
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;
- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций;
- организует и координирует работу муниципального общественного Совета по вопросам образования в соответствии с нормативно-правовым актом местной администрации Эльбрусского муниципального района;
- осуществляет реализацию переданных отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

- взаимодействует с учреждениями здравоохранения по организации медицинского обслуживания детей в муниципальных образовательных организациях;
- контролирует организацию питания детей в муниципальных образовательных организациях, а также деятельность бракеражных комиссий;
- обеспечивает организационное сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальной образовательной организации;
- обеспечивает организационное сопровождение мероприятий в рамках конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;
- формирует кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций;
- разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы муниципальных организаций, для установления оплаты труда руководителям организаций;
- ежегодно устанавливает в соответствии с утвержденными объемными показателями группы по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций;
- осуществляет контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых муниципальных услуг и выполнения муниципального задания) муниципальных образовательных организаций и их руководителей в пределах своей компетенции в установленном муниципальными правовыми актами порядке;
- обеспечивает проведение оценки эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей;
- представляет в установленном порядке работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами, награждает и применяет иные меры поощрения к работникам образования, а также к обучающимся и воспитанникам;
- осуществляет информационно-аналитическую деятельность по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений её развития;
- в установленном порядке рассматривает обращения граждан, органов и организаций по вопросам своей деятельности;
- обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию федеральной и региональной программ развития образования, других целевых программ в области образования на подведомственной территории;
- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые, экспериментальные и исследовательские работы, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;
- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в образовательных услугах, создает

условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных организаций различных типов и видов и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль соблюдения на территории района законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в области образования;
- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной образовательной системы, определяет задачи и приоритеты с учетом социокультурных особенностей района;
- создает банк данных о педагогических инновациях;
- оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям;
- оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в приобретении учебных пособий, бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования;
- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль качества образования;
- осуществляет контроль соблюдения установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на подведомственной территории обеспечивает в ходе подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации взаимодействие с Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися;
- организует проведение в системе образования районных олимпиад, спартакиад, конференций, выставок и конкурсов, а также участие муниципальных образовательных организаций в республиканских и федеральных мероприятиях различного уровня;
- взаимодействует с муниципальными органами исполнительной власти, заинтересованными учреждениями и организациями в области военно-патриотического воспитания, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической и бухгалтерской отчетности в сфере образования в вышестоящие организации;
- осуществляет информирование жителей района о наиболее важных направлениях деятельности системы образования через взаимодействие со средствами массовой информации;
- организует занятость и отдых детей и подростков в свободное от учебы время, в период каникулярного отдыха;
- организует работу по обеспечению занятости и трудоустройства подростков и молодежи;

- оказывает помощь органам муниципальной власти, работающим в сфере этноконфессиональных отношений, в организации соблюдения Конституции Российской Федерации и Конституции Кабардино-Балкарской Республики, федеральных законов, указов, распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Главы, Парламента и Правительства Кабардино-Балкарской Республики по вопросам взаимодействия с общественными и религиозными организациями.
- содействует общественным и религиозным организациям в осуществлении благотворительной, иной общественно значимой деятельности;
- осуществляет ведение документации и работу с архивом в соответствии с установленными требованиями.

Участвует:

- в составлении проектов, планов капитальных ремонтов, в формировании перечня текущих ремонтов совместно с муниципальными образовательными организациями;
- в составлении заявок на приобретение учебного и технологического оборудования муниципальных образовательных организаций;
- участвует в приемке муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период;

Координирует работу образовательных учреждений по:

- осуществлению межведомственного взаимодействия по вопросам образования на территории Эльбрусского муниципального района;
- обеспечению реализации подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- осуществлению в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- организации мероприятий по поддержке молодежных и детских объединений;
- реализации мероприятий по профилактике негативных явлений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни, духовно-нравственных ценностей;
- организации деятельности образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;
- организации деятельности образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

- реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- реализации программ профильного обучения, индивидуальных программ;
- осуществлению экспериментальной, инновационной деятельности в области использования современных образовательных технологий и организации образовательного процесса.

3.3. В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних, в соответствии с Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации:

- рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо злоупотреблении родительскими правами;
- осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;
- участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
- выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль условий их содержания, воспитания и образования;
- осуществляет защиту прав и интересов ребенка, оставшегося без родительского попечения;
- выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом;
- назначает опекуна или попечителя несовершеннолетним при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишении судом родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания либо защиты их прав и интересов;
- дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания;
- определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;
- освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;
- принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;
- осуществляет контроль условий содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в

образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на подведомственной; осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений;

- проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;
- заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка;
- дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления ребенка его отчимом (мачехой);

дает согласие (разрешение) на:

- установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
- изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения ребенком возраста шестнадцати лет;
- контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
- усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигнувших шестнадцати лет;
- предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицами, желающими принять ребенка (детей);
- расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
- совершение опекуном, управляющим имуществом, или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог, выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):

- о лишении родительских прав;
- об ограничении родительских прав;
- об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;
- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания детям и при непредставлении иска в суд;
- о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;
- об отмене усыновления ребенка;
- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от

четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме;

участвует в судебном разбирательстве по делам:

- о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;
- о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;
- о лишении родительских прав;
- о восстановлении в родительских правах;
- об ограничении родительских прав;
- связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;
- об усыновлении детей;
- об отмене усыновления ребенка;
- рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:
 - имени и (или) фамилии ребенка;
 - воспитания и образования детей (в случае обращения родителей);
- рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;
- назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;
- обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка;
- объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и порядке, предусмотренных законом;
- дает согласие на исключение из образовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Права

4.1. В целях решения возложенных задач и реализации основных функций, Управление имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним, осуществлять контроль за их исполнением;

4.1.2. Участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

4.1.3. Создавать комиссии, советы, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

4.1.5. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;

4.1.6. Проводить мониторинг системы образования Эльбрусского муниципального района.

4.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием и органов местного самоуправления.

5. Обязанности

Управление обязано:

1. Ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед главой местной администрации Эльбрусского муниципального района и курирующим заместителем главы местной администрации Эльбрусского муниципального района.

2. Строго соблюдать требования законодательства и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района по вопросам деятельности муниципального учреждения "Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района.

6. Структура и штатное расписание

6.1. Управление самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

6.2. Структура и штатное расписание работников, исполняющих обязанности по должностям муниципальной службы утверждаются начальником Управления по согласованию с местной администрацией Эльбрусского муниципального района.

6.3. В структуру Управления входят:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления;
- отдел опеки и попечительства
- аппарат управления;
- районный методический кабинет;
- районный ресурсный центр по информационным технологиям.

7. Руководство деятельностью Управления.

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый главой местной администрации Эльбрусского муниципального района.

7.2. Начальник Управления:

7.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление обязанностей

7.2.2. Утверждает распределение обязанностей между работниками Управления и осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением ими своих функциональных обязанностей.

7.2.3. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий.

7.2.4. Разрабатывает и представляет на утверждение в местную администрацию Эльбрусского муниципального района структуру Управления.

7.2.5. Утверждает штатное расписание Управления, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников.

7.2.6. Утверждает распределение обязанностей между работниками Управления и осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением ими своих функциональных обязанностей;

7.2.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

7.2.8. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Эльбрусского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

7.2.9. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, муниципальные контракты; выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах.

7.2.10. Распоряжается в соответствии с законодательством имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления;

В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

8. Ответственность

8.1. Управление несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него задач, функций, предусмотренных настоящим Положением, необеспечение информацией, несоответствие законодательству разработанных актов, упущения, недостатки, ошибки в работе, за состояние служебной и трудовой дисциплины.

9. Имущество и финансы Управления

9.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности (Эльбрусского муниципального района), отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ), или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено действующим законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Эльбрусского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением задач, предусмотренных Положением, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.1.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

9.1.2. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Эльбрусского муниципального района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативно-правового акта Эльбрусского муниципального района.

9.4. Управление не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Управлением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

9.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств бюджета Эльбрусского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой.

9.6. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Эльбрусского муниципального района.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению местной администрации Эльбрусского муниципального района либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

10.2. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению местной администрации Эльбрусского муниципального района либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

10.3. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются местной администрацией Эльбрусского муниципального района и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В Управлении создаются все условия для ознакомления настоящим Положением работников учреждения.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 16

шестидесятишести листах

1122

