

Утверждаю
начальник управления образования
Эльбрусского муниципального района
Атакуева Н.М.
приказ от 14 сентября 2018 г. № 183



Положение о порядке комплектования дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Эльбрусского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Эльбрусского муниципального района (далее - Положение), регулирует порядок комплектования (постановку на учет, прием и отчисление) детьми дошкольного возраста муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012г. №599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 8 апреля 2014г. №293, Постановлением Главы местной администрации Эльбрусского муниципального района № 382 от 22.10.2018г. "Об утверждении административного регламента "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования", СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в зачислении в образовательную организацию и зарегистрированного по месту жительства родителей (законных представителей) или по месту пребывания на территории Эльбрусского муниципального района.

1.4. В приоритетном порядке предоставляются места детям, родители (законные представители) которых постоянно проживают и имеют регистрацию по месту жительства на территории Эльбрусского муниципального района.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Эльбруском муниципальном районе, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся условий и возможностей.

1.6. Получателями услуг дошкольного образования являются дети в возрасте от 1 г.6 мес.(при наличии групп соответствующего возраста) до восьми лет.

2. Порядок и условия постановки на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования

2.1. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования (далее - дети), осуществляется управлением образования администрации Эльбрусского муниципального района. Исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные специалисты управления образования и руководители образовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Постановка на учет детей осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей, избежание нарушений прав ребенка при приеме в детский сад, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Постановка на учет детей производится в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Эльбрусского муниципального района и обеспечивается ресурсами Единой информационной системы (далее - ЕИС) "Зачисление в ДООУ "Электронный детский сад" (далее - "Электронный детский сад")

2.4. При постановке на учет в ЕИС "Электронный детский сад" родитель (законный представитель) заполняет заявление установленного образца:

- самостоятельно в электронном виде с использованием сети Интернет;
- в управлении образовании при отсутствии возможности у родителя (законного представителя) самостоятельно зарегистрировать ребенка в электронном виде с использованием сети Интернет;
- в Эльбрусском многофункциональном центре (далее - МФЦ).

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной организации, адрес фактического проживания ребенка, желаемая образовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

При постановке на учет при личном обращении в управление образования или МФЦ родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в детском саду во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке (если такие имеются).

При постановке на учет на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы заявления единый информационный ресурс (далее - ЕИР) формирует список образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех: первая из выбранных образовательных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

2.6. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. После подачи заявления через Портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде "Электронный детский сад" заявлению присваивается статус "Подтверждение документов". Родителю (законному представителю) необходимо в течение 30 календарных дней с даты регистрации ребенка в ЕИС "Электронный детский сад" представить в управление образования подлинные документы, подтверждающие сведения указанные в заявлении. После предоставления подлинных документов заявлению присваивается статус "Зарегистрировано" с даты регистрации в ЕИС "Электронный детский сад".

2.8. В случае подачи заявления опекуном (попечителем) о предоставлении места в образовательной организации подопечному ребенку заявление в системе получает статус "Подтверждение опеки". В данном случае опекуну (попечителю) необходимо явиться в течение 30 календарных дней в управление образования для подтверждения подлинности

документов. После подтверждения документов уполномоченный специалист управления образования в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус "Зарегистрировано" с даты подачи заявления.

2.9. В случае не предоставления подлинных документов в указанный в п.п.2.7.,2.8.

Положения срок сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями). При восстановлении из архивных записей заявлению присваивается статус "Зарегистрировано" с даты предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

2.10. Родитель (законный представитель), имеющий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право устройства ребенка в образовательную организацию, после подачи заявления через Портал государственных и муниципальных услуг в электронном виде "Электронный детский сад" также предоставляет в управление образования подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в образовательной организации, и их копии. В случае не предъявления оригиналов документов, подтверждающих наличие льготы, заявление рассматривается на общих основаниях. Копия документа, подтверждающего льготу, заверенная уполномоченным специалистом управления образования, хранится в управлении образования. После подтверждения документов родителем (законным представителем) уполномоченный специалист управления образования в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус "Зарегистрировано" с даты подачи заявления.

2.11. Заявлению, зарегистрированному в ЕИС "Электронный детский сад", присваивается индивидуальный идентификационный номер.

Уведомление о постановке на учет для получения муниципальной услуги отправляется на адрес электронной почты, почтовый адрес, указанные заявителем при заполнении заявления, или выдается на руки при подаче заявления в управлении образования.

2.12. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребенка в личном кабинете, созданном на Портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде "Электронный детский сад" по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру, указанному в заявлении.

2.13. При постановке на учет родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка одну образовательную организацию, а также заявить о предложении ему других вариантов при отсутствии мест первоначально выбранной образовательной организации и указать желаемую дату поступления ребенка в образовательную организацию.

2.14. Внесение изменений в определение приоритетных образовательных организаций, желаемой даты поступления ребенка в образовательную организацию, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, места регистрации), изменение сведений о льготе производится по заявлениям родителей (законных представителей), которые принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года. Заявления на смену желаемой организации и желаемой даты поступления ребенка в образовательную организацию, поданные в течение 30 дней до начала и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале ЕИС или при личном обращении в МФЦ или в управление образования.

2.15. Проведение обмена детьми постановки на учет (очередностью) не допускается.

2.16. Данные о детях, не подтвержденные перерегистрацией, из электронной базы данных на получение места в образовательной организации не исключаются, заносятся и хранятся в архивных записях, но в комплектовании на новый учебный год и в доукомплектовании в

текущем учебном году указанные очередники участия не принимают.

2.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений, постановки на учет в ЕИС в случае:

- обращения гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- подачи недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- достижения ребенком максимального возраста над возрастом детей, принимаемых в образовательной организации;
- наличия в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- подачи документов, не принадлежащих родителю (законному представителю) ребенка;
- наличия серьезных повреждений документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- подачи документов, исполненных карандашом.

2.18. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений, постановки на учет в ЕИС должно содержать обоснование и должно быть направлено родителям (законным представителям) на электронный или почтовый адрес, указанный ими в заявлении.

2.19. Прекращение оказания муниципальной услуги осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении ребенком 7-летнего возраста на 1 сентября текущего года;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего пребыванию ребенка в образовательной организации;
- в случае смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

3. Порядок и условия комплектования образовательных организаций

3.1. Комплектование образовательных организаций осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Эльбурского муниципального района (далее - Комиссия), состав и Положение о которой утверждаются приказом по управлению образования администрации Эльбурского муниципального района.

3.2. До 1 апреля текущего года руководители образовательных организаций, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляют на утверждение в управление образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с возрастом детей на новый учебный год с учетом высвободившихся и подлежащих новому комплектованию мест.

3.3. Комплектование образовательных организаций на очередной учебный год производится с 1 июня по 30 августа текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми исходя из возраста ребенка на 1 сентября нового учебного года, их предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.4. В случае выбытия детей из образовательной организации, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование образовательных организаций в соответствии с порядком направления и зачисления детей в образовательных организациях.

3.5. В комплектовании образовательных организаций на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году принимают участие дети льготной категории граждан и дети очередников, имеющих статус "Зарегистрирован". Комплектование образовательных организаций осуществляется в соответствии с датой постановки на учет детей льготной категории граждан и детей очередников, в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в образовательную организацию, указанной родителями (законными

представителями) в заявлении при регистрации в ЕИС "Электронный детский сад".

3.6. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в образовательную организацию предоставляется родителям (законным представителям) по месту жительства на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

3.7. Родитель (законный представитель) повторно предоставляет подлинники документов, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в образовательной организации, в управлении образования при формировании списков по комплектованию образовательных организаций на новый учебный год с 1 февраля до 1 апреля текущего года.

В случае повторного непредставления документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в образовательной организации, место в период комплектования предоставляется на общих основаниях.

Справка с места работы предоставляется в управление образования непосредственно при регистрации ребенка в электронном реестре и повторно при формировании списков по комплектованию образовательных организаций.

3.8. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в образовательные организации предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

3.8.1. Преимущественное право предоставляется при зачислении следующих категорий детей:

- детей - инвалидов;
- детей одиноких родителей;
- детей учащихся матерей;
- детей студентов;
- детей инвалидов I и II групп;
- детей из многодетных семей;
- детей - близнецов (преимущественное право предоставляется только в случае совместного проживания таких детей);
- детей, родные братья или сестры которых уже посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия его профиля состоянию здоровья или развития поступающего ребенка преимущественное право предоставляется только в случае совместного проживания таких детей);
- детей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- детей, находящихся под опекой;
- детей - сирот;
- детей граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;
- детей безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей педагогических и иных работников государственных образовательных учреждений;
- детей судей;
- детей прокуроров и следователей;
- детей военнослужащих по месту жительства их семей;
- детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Кабардино - Балкарской Республики, и детей погибших (пропавших без вести), умерших таких лиц;
- детей работников Государственной пожарной службы;
- детей сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению

деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации;

- детей сотрудников полиции по месту жительства их семей, детей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболеваний, полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

3.8.2. Не позднее месячного срока с момента обращения принимаются:

- дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный Закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

3.8.3. В течение трех месяцев со дня обращения принимаются:

- дети сотрудников по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 №613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ").

3.8.4. В первоочередном порядке получают места в образовательной организации:

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце, или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (поручение Президента Российской Федерации от 4.05.2011 №ПР - 1227);

- дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5.05.1992 №431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный Закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудника полиции (Федеральный Закон от 7.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный Закон от 7.02.2011 №3 - ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный Закон от 7.02.2011 №3 - ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный Закон от 7.02.2011 №3 - ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный Закон от 7.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, указанного в настоящем пункте (Федеральный Закон от 7.02.2011 №3 - ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы (Федеральный Закон от 21.12.1994 №69 - ФЗ "О пожарной безопасности");

- дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный

Закон от 7.02.2011 №3 - ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих военную службу в учреждениях и органах уголовно -исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный Закон от 30.12.2012 №283 - ФЗ " О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети, сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный Закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный Закон от 30.12.2012 №283 - ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный Закон от 30.12.2012 №283 - ФЗ " О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, (Федеральный Закон от 30.12.2012 №283 - ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3.8.5. В исключительных случаях по решению Комиссии преимущественное право предоставления места в дошкольной организации имеют:

- дети несовершеннолетних родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по

ходатайству органов социальной защиты населения;

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по ходатайству органов опеки и попечительства и Комиссии по делам несовершеннолетних;

- дети сотрудников образовательных организаций, заключивших трудовой договор не менее чем на 2 года;

- дети учителей и врачей по ходатайству руководителя учреждения или организации.

3.8.6. Оказывается содействие в устройстве в образовательную организацию:

- детям лица, признанного беженцем (ст.8 Федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 "О беженцах").

3.9. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.10. Списки будущих воспитанников образовательных организаций утверждаются Комиссией в соответствии с электронным реестром и подтвержденными льготами.

3.11. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных организаций осуществляется с согласия родителей и на основании протоколов и заключений психолого - медико - педагогических комиссий.

3.12. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую производится на основании заявления родителя (законного представителя). При внесении в ЕИС "Электронный детский сад" данных на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании дошкольного отделения муниципального образовательного учреждения заявления на перевод ребенка из одной образовательной организации в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

4. Порядок зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.1. В период комплектования на новый учебный год (или доукомплектования на текущий учебный год) в соответствии с количеством освободившихся мест формируются протоколы с учетом внеочередного, первоочередного, преимущественного права устройства ребенка в дошкольную организацию, которые направляются на подпись членам Комиссии. После подписания протоколов членами Комиссии ЕИС "Электронный детский сад" производит распределение очередников в соответствии с датой постановки на очередь и учетом внеочередного, первоочередного, преимущественного права устройства ребенка в образовательную организацию на освободившиеся места. При наличии места в желаемой образовательной организации в соответствующей возрастной группе очередник из статуса "Зарегистрирован" переводится в статус "Направлен в ДОУ". Сообщение о присвоении данного статуса отображается в личном кабинете родителя (законного представителя).

4.2. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от предложенной образовательной организации в случае, если ранее в заявлении им была указана другая желаемая образовательная организация. В этом случае ребенок продолжает находиться в начале очереди в ожидании свободного места в одной из трех желаемых образовательных организаций. Отказ от направления в предложенную образовательную организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в управление образования в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса "Направлен в ДОУ".

4.3. В случае неявки родителя (законного представителя) в дошкольное отделение муниципального образовательного учреждения после присвоения заявлению статуса "Направлен в ДОУ" оказание муниципальной услуги родителю (законному представителю) приостанавливается. Специалист управления образования присваивает заявлению в ЕИС "Электронный детский сад" статус "Не явился". Если родитель (законный представитель) подтверждает свое желание на получение муниципальной услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус "Зарегистрировано". Дата постановки на учет при этом не меняется.

4.4. Направление, выданное управлением образования (приложение 3), действительна для

предъявления в образовательную организацию в течение 30 календарных дней со дня выдачи.

В случае неявки после указанного срока в образовательную организацию без уважительных причин место передается другому ребенку, очередность при этом не сохраняется.

4.5. Руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в дошкольную организацию регистрирует его в Книге учета движения воспитанников и присваивает заявлению в ЕИС "Электронный детский сад" статус "Зачислен в ДОУ". Присвоение заявлению в ЕИС "Электронный детский сад" статуса "Зачислен в ДОУ" является основанием для снятия ребенка с очереди и удаления его из электронной базы очередников.

4.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательной организации осуществляется на основании заключения психолога - медико - педагогической комиссии.

4.7. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя);
- документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя);
- направления, выданного Управлением образования;
- заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения образовательной организации данного вида.

4.8. При приеме детей в образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.10. Посещение образовательной организации в летний период воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 15 августа.

4.11. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в период с 1 июля по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года зачисление детей (доукомплектование) осуществляется при наличии свободных мест.

4.12. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, медицинским заключением о состоянии здоровья. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются руководителем образовательной организации по согласованию с управлением образования и в соответствии с санитарно - гигиеническими правилами и нормативами, техническими характеристиками здания образовательной организации.

4.13. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители образовательных организаций издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе "Электронный детский сад".

4.14. Прием ребенка в образовательную организацию на место выбывшего воспитанника в течение учебного года оформляется приказом по образовательной организации в течение 3 дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в образовательную организацию.

4.15. В образовательной организации ведется Книга учета движения детей (далее - книга), которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в образовательной организации. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью, книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель образовательной организации обязан сформировать данную книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге: сколько детей принято в образовательную организацию в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

4.16. Руководитель образовательной организации обязан своевременно информировать Комиссию о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Комиссию с 1 по 5 число каждого месяца. Выбытие ребенка и исключение его из списков образовательной организации оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей). Копия приказа об отчислении ребенка из образовательной организации предоставляется в управление образования в течение 3 дней со дня издания.

4.17. В случае если медицинская комиссия дает заключение о невозможности посещения ребенком образовательной организации по медицинским показаниям, выданное направление возвращается в управление образование. Данные о ребенке восстанавливаются в электронном реестре, и после прохождения лечения родители (законные представители) ребенка могут получить другое направление в период комплектования или доукомплектования в соответствии с очередностью.

4.18. Перевод детей из одной образовательной организации в другую производится на основании приказа управления образования в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта здания образовательной организации (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на летний период.

5. Сохранение места за ребенком в образовательной организации

5.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санитарно- курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей(законных представителей) или одного из родителей (законных представителей).

5.2. В случае прохождения ребенком санитарно - курортного лечения, нахождения с родителями (законными представителями) в отпуске родители (законные представители) обязаны обратиться к руководителю с заявлением о сохранении места за ребенком с предоставлением подтверждающего данный факт документа.

6. Отчисление детей из образовательных организаций.

6.1. Отчисление детей из образовательных организаций производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в образовательной организации или являющемся опасным для его здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в дошкольной организации.

6.2. Отчисление ребенка из образовательных организаций оформляется приказом по образовательной организации. Копия приказа об отчислении сдается в управление образования в срок не позднее 3 дней со дня отчисления.

7. Контроль за комплектованием образовательных организаций детьми.

7.1. Контроль за комплектованием образовательных организаций детьми осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.