



ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОКГО 02067065, ОГРН 1022601061520, ИНН/КПП 2335014955/203411001
Пушкина улица, д. 1, г. Ставрополь
E-mail: instem@nctu.ru (8652) 33-05-54, 33-01-59

11.07.2017 г. 1/18.02²

№ № _____ бт _____

Руководителям
образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» совместно с министерством финансов Ставропольского края проводят олимпиаду по экономике «С экономическими знаниями – к финансовому благополучию» среди школьников 10-11 классов образовательных организаций Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и других субъектов Российской Федерации.

Олимпиада проводится в два этапа:

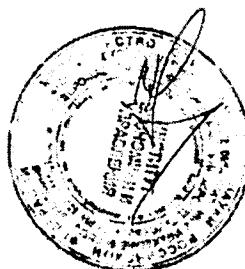
- первый (отборочный) этап проводится в заочной форме с применением компьютерного он-лайн тестирования. Регистрация участников и компьютерное тестирование проводится на образовательном портале СКФУ (<http://olymp.nctu.ru/>). – с 26 декабря 2016 года по 15 февраля 2017 года;

- второй (финальный) этап – 8 апреля 2017 года.

Просим оказать содействие в оповещении учащихся школ об олимпиаде по экономике «С экономическими знаниями – к финансовому благополучию».

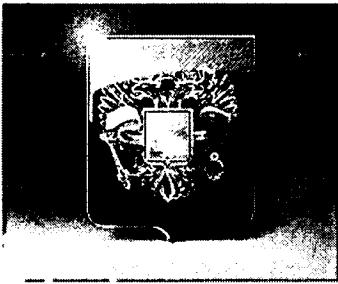
Директор ИЭиУ

Макарьева Виктория Юрьевна
8-905-462-72-29
Wiiocha@yandex.ru



Л.И.Ушвицкий

Министерство образования, науки
и по делам молодёжи
Кабардино-Балкарской Республики
Вход № 22-235 на 24 л.
«25» 01 2017 г.



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



ПРИГЛАШАЮТ ШКОЛЬНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ К УЧАСТИЮ В ОЛИМПИАДЕ СКФУ «45 ПАРАЛЛЕЛЬ» ПО ЭКОНОМИКЕ «С ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ЗНАНИЯМИ – К ФИНАНСОВОМУ БЛАГОПОЛУЧИЮ»

В рамках реализации национального проекта Министерства финансов РФ «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» проводится олимпиада Северо-Кавказского федерального университета «45 параллель» по экономике «С экономическими знаниями – к финансовому благополучию» среди школьников общеобразовательных учреждений и учащихся образовательных учреждений среднего профессионального образования (СПО). По решению Министерства образования и науки РФ, Олимпиада «45 параллель» включена в перечень Всероссийских олимпиад.

В Олимпиаде могут принять участие на добровольной основе учащиеся образовательных организаций Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и других субъектов Российской Федерации.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- выявление талантливых обучающихся в области экономики;
- формирование будущей интеллектуальной элиты государства;
- популяризация экономических знаний;
- поддержка интереса обучающихся к изучению экономики России в целом и Северо-Кавказского федерального округа, в частности;
- развитие у школьников и учащихся творческих способностей и интереса к научной деятельности;
- расширение общего уровня интеллектуального развития школьников, направленных на повышение уровня экономических знаний и финансовой грамотности.

Олимпиада проводится в два этапа. Первый этап (отборочный) проводится в заочной форме с применением компьютерного он-лайн тестирования. Регистрация участников и компьютерное тестирование проводится на образовательном портале СКФУ (<http://olymp.ncfu.ru/>). Отборочный тур представляет собой индивидуальное выполнение заданий теста за ограниченное время участниками самостоятельно (в любом месте). По итогам отборочного этапа **200 человек**, набравших наибольшее количество баллов, приглашаются к участию в заключительном этапе. **Сроки проведения отборочного этапа с 1 декабря 2016 года по 15 февраля 2017 года**

Второй этап (заключительный) проводится в очной форме на базе Института экономики и управления СКФУ, представляет собой индивидуальное выполнение заданий. Задания выполняются письменно и сдаются в жюри на отдельном бланке ответов. **Дата проведения заключительного этапа 8 апреля 2017 г.**

Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заключительного этапа, признаются победителями Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимального возможных баллов Олимпиады. В случае, когда победители не определены, в Олимпиаде определяются только призеры. Доля победителей и призеров не должна превышать 25% от общего фактического числа участников заключительного этапа олимпиады. Победители получат дипломы и памятные призы.

Контакты ответственных лиц:

к.э.н.. доцент Алимова Инна Олеговна, тел. 8-962-450-41-60,

к.э.н., доцент Видеркер Наталья Валерьевна, тел. 8-905-443-11-23,

к.э.н., доцент Макарьева Виктория Юрьевна, тел 8-905-462-72-29



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СКФУ)

ПРИКАЗ

от 18.08.2016 г.

№ 1089-О

г. Ставрополь

*О проведении многопредметной олимпиады СКФУ
«45 параллель» среди учащихся образовательных
организаций по математике, физике, информатике,
биологии, обществознанию, географии, русскому
языку, экономике и праву на базе Северо-
Кавказского федерального университета в
2016-2017 учебном году*

В соответствии с мероприятиями «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми и развитию олимпиад в Северо-Кавказском федеральном университете (далее – СКФУ), планом мероприятий по организации профориентационной работы в СКФУ и с целью принять участие в конкурсе на включение в Перечень олимпиад школьников (РСОШ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Советнику при ректорате Н.А. Палиевой, директорам институтов и филиалов (И.М. Агибова, А.Ф. Чипига, В.К. Шаповалов, Т.А. Шебзухова, Л.И. Ушвицкий, Т.П. Бондарь) провести с 01 ноября 2016 г. по 20 апреля 2017 г. многопредметную олимпиаду СКФУ «45 параллель» по математике, физике, информатике, биологии, обществознанию, географии, русскому языку, экономике среди учащихся российских и зарубежных образовательных организаций (далее – Олимпиада).

2. Советнику при ректорате Н.А. Палиевой:

2.1. Заключить соглашение о сотрудничестве с ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» г. Якутск (олимпиада по математике);

2.2. Осуществить координацию организационных мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады.

3. Начальнику управления международного сотрудничества Л.Р. Алиеваой совместно с директором института математики и естественных наук И.М. Агивовой:

3.1. Провести олимпиаду по математике в марте 2017 г. на базе Представительства Россотрудничества в Республике Узбекистан и по географии в апреле 2017 г. на базе Представительства Россотрудничества в Республике Таджикистан;

3.2. Осуществить координацию организационных мероприятий по подготовке и проведению олимпиады по математике для учащихся республики Узбекистан и по географии для учащихся Республики Таджикистан.

4. Советнику при ректорате (Н.А. Палиева):

4.1. Совместно с юридическим институтом (Д.А. Смирнов) включить в график проведения Олимпиады «45 параллель» олимпиаду для школьников по праву и провести заключительный этап олимпиады по праву в апреле 2017 г. с последующим участием в конкурсе на включение олимпиады в перечень олимпиад школьников (РСОШ);

4.2. Внести дополнения (изменения) в Положение об организации и проведении многопредметной олимпиады СКФУ «45-параллель» по математике, физике, информатике, биологии, обществознанию, географии, русскому языку и экономике среди школьников общеобразовательных учреждений и учащихся образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе Северо-Кавказского федерального университета, утвержденное приказом по СКФУ № 2144-О от 28.12.2015 г. (Приложение №7).

5. Утвердить:

5.1. Положение о проведении многопредметной Олимпиады СКФУ «45 параллель» по математике, физике, информатике, биологии, обществознанию, географии, русскому языку, экономике и праву среди учащихся образовательных организаций на базе Северо-Кавказского федерального университета (Приложение №1);

5.2. Положение об организации и проведении олимпиады СКФУ с учащимися образовательных организаций по экономике «С экономическими знаниями к финансовому благополучию» в составе многопредметной олимпиады «45 параллель» (Приложение №2);

5.3. План подготовки и проведения многопредметной олимпиады СКФУ «45 параллель» по математике, физике, информатике, биологии, обществознанию, географии, русскому языку, экономике и праву среди учащихся образовательных организаций на базе Северо-Кавказского федерального университета (Приложение №3).

5.4. Состав большого организационного комитета многопредметной олимпиады СКФУ «45 параллель» по математике, физике, информатике, биологии, обществознанию, географии, русскому языку, экономике и праву среди учащихся образовательных организаций на базе Северо-Кавказского федерального университета (далее олимпиады по предметам) (Приложение №4), составы организационных комитетов олимпиады по

предметам (Приложение №5), составы методических комиссий олимпиады по предметам (Приложение №6), составы жюри олимпиады по предметам (Приложение №7), составы апелляционных комиссий олимпиады по предметам (Приложение №8).

6. Директорам институтов (И.М. Агибова, А.Ф. Чипига, В.К. Шаповалов, Л.И. Ушвицкий, Д.А. Смирнов), филиала (Т.А. Шебзухова):

6.1. В срок до 25 сентября 2016 г. издать распоряжение по институту о проведении Олимпиады;

6.2. В срок до 15 октября 2016 г. разработать сметы расходов на проведение Олимпиады и предоставить в сектор организационного и методического сопровождения портала профориентационной работы и олимпиад (М.А. Анисимов).

6.3. Провести, совместно с сектором организационного и методического сопровождения портала профориентационной работы и олимпиад (М.А. Анисимов):

- первый (отборочный) on-line этап Олимпиады на образовательном портале СКФУ по дисциплинам: математика; география; физика; информатика; биология; обществознание; русский язык; право и экономика в срок с 01 ноября 2016 г. по 20 февраля 2017 г.;

- второй (заключительный) этап многопредметной Олимпиады СКФУ «45 параллель» - в городе Ставрополе по следующим предметам:

- географии, информатике, биологии – в феврале, 2017 г.;

- физике, математике, обществознанию – в марте 2017 г.;

- экономике, праву, русскому языку – в апреле, 2017 г.;

- торжественную церемонию награждения победителей и призеров второго (заключительного) этапа Олимпиады в срок до 25 апреля 2017 г.;

6.4. Обеспечить организационное сопровождение Олимпиады; дежурство студентов в корпусах проведения Олимпиады; наличие в учебных аудиториях методических материалов и реактивов, присутствие лаборантов, ответственных за технику безопасности и наличие необходимого оборудования для проведения практических этапов Олимпиады;

6.5. Провести Олимпиады в соответствии с Положением об организации и проведении многопредметной олимпиады СКФУ «45 параллель» по математике, физике, информатике, биологии, обществознанию, географии, русскому языку, экономике и праву среди учащихся образовательных организаций на базе Северо-Кавказского федерального университета и Положением об организации и проведении олимпиады СКФУ с учащимися образовательных организаций по экономике «С экономическими знаниями к финансовому благополучию».

7. Директору института математики и естественных наук И.М. Агибовой в срок до 20 апреля 2017 г. провести:

7.1. Олимпиаду по математике на базе института совместно с ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» г. Якутск;

7.2. Олимпиаду по математике с международным участием с выездом в Республику Узбекистан;

7.3. Олимпиаду по географии с международным участием с выездом в Республику Таджикистан.

8. Начальнику управления международного сотрудничества Л.Р. Алиевой в срок до 01 февраля 2017 г. согласовать с представительством Россотрудничества и Министерствами образования в республиках Узбекистан и Таджикистан.

9. Начальнику учебно-методического управления И.В. Соловьевой обеспечить Олимпиаду «45 параллель» аудиторным фондом.

10. Начальнику управления информатизации А.А. Ерешенко обеспечить:

10.1. Компьютерной техникой с программным обеспечением в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по информатике учебные аудитории корпуса № 9 СКФУ (г. Ставрополь, Кулакова, 2);

10.2. Присутствие в компьютерных классах технических администраторов, ответственных за настройку и бесперебойную работу компьютеров, оргтехники и программного обеспечения в период проведения Олимпиады по информатике.

11. Начальнику эксплуатационно-хозяйственного управления В. Ф. Буторину в соответствии с графиком проведения олимпиады обеспечить и организовать:

- работу гардеробов в учебных корпусах, в дни проведения Олимпиады, с 8:00 час.;

- дополнительную уборку аудиторного фонда, задействованного в проведении Олимпиады;

- наличие мебели (стулья, столы) на период проведения регистрации участников Олимпиады в холлах первых этажей задействованных корпусов.

12. Начальнику управления комплексной безопасности А.Ю. Багдасарову в соответствии с графиком проведения олимпиады обеспечить;

12.1. Безопасность и пропуск участников олимпиады, лиц их сопровождающих в учебные корпуса институтов, задействованных в проведении олимпиады, с 08:00 до 18:00;

12.2. Возможность осуществления работы оргкомитета Олимпиады в учебных корпусах, задействованных в проведении олимпиады, с 08:00 до 23:00.

13. Директору филиала в г. Пятигорске Т.А. Шебзуховой обеспечить безопасность и пропуск участников второго (заключительного) этапа Олимпиады, лиц их сопровождающих, а так же возможность осуществления работы организационного комитета Олимпиады в учебных корпусах института с 08:00 до 18:00.

14. Начальнику службы автотранспортного обеспечения В.П. Мельникову, директору института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске Т.А. Шебзуховой обеспечить автотранспортом организаторов Олимпиады.

15. Начальнику службы общественного питания С.Е. Лысенко, директору института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске Т.А. Шебзуховой обеспечить участников второго

(заключительного) этапа олимпиады питьевой водой и организовать кофе-брейк.

16. Проректору по воспитательной работе В.А. Магину, директору института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске Т.А. Шебзуховой оказать содействие в размещении участников Олимпиады в общежитиях СКФУ (при наличии свободных мест) в период проведения второго (заключительного) этапа Олимпиады за счет средств участников.

17. Директору медицинского центра С.И. Кубанову и директору филиала в г. Пятигорске Т.А. Шебзуховой обеспечить дежурство медицинского персонала на время проведения второго (заключительного) этапа Олимпиады.

18. Начальнику управления по информации и связям с общественностью А.Н. Кузьменко совместно с директорами институтов и филиала обеспечить информационное освещение проведения Олимпиады на официальном сайте СКФУ и социальных сетях.

19. Директору гуманитарного института А.М. Ерохину в срок до 01 октября 2016 г. разработать и внести на утверждение проект пакета документов на проведение олимпиады по русскому языку для учащихся национальных школ (проект приказа, сметы расходов, Положение, Регламент, план мероприятий, состав оргкомитета, методической и апелляционной комиссии, жюри).

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.И. Шипулина.

Ректор



А.А. Левитская

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 18 августа 2016 г. № 1089-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении многопредметной олимпиады
СКФУ «45 параллель» среди учащихся образовательных
организаций по математике, физике, информатике, химии,
биологии, обществознанию, географии, русскому языку,
экономике и праву на базе
Северо-Кавказского федерального университета

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общее положение	3
2.	Порядок организации и проведения олимпиады.....	4
3.	Методическое обеспечение олимпиады.....	7
4.	Методическая комиссия олимпиады.....	7
5.	Жюри олимпиады.....	7
6.	Апелляционная комиссия олимпиады.....	8
7.	Победители и призеры олимпиады.....	10
8.	Финансовое обеспечение олимпиады.....	10
9.	Изменения и дополнения.....	11
10.	Приложение 1.....	12
11.	Приложение 2.....	13
12.	Приложение 3.....	14
13.	Приложение 4.....	15
14.	Приложение 5.....	17
15.	Приложение 6.....	18
16.	Приложение 7.....	19

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации и проведении многопредметной олимпиады Северо – Кавказского федерального университета «45 параллель» среди учащихся образовательных организаций по математике, физике, информатике, химии, биологии, обществознанию, географии, русскому языку, экономике и праву (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения олимпиады (далее – Олимпиада), ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.
- 1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, расширение общего уровня интеллектуального развития школьников, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.
- 1.3. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования Северо-Кавказского Федерального округа, субъектов РФ и иностранных государств.
- 1.4. Олимпиада «45 параллель» проводится на основе общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 1.5. Олимпиада проводится на базе институтов (далее – Институт, Институты СКФУ) и филиалов ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
- 1.6. Конкретные сроки проведения ежегодно определяются приказом ректора Северо-Кавказского федерального университета.

2. Порядок организации и проведения олимпиады

- 2.1. Организаторами Олимпиады являются Институты СКФУ (далее – Организатор), одной из задач которого является реализация права обучающихся образовательных организаций на участие в Олимпиаде.
- 2.2. Олимпиада проводится в форме индивидуального соревнования среди учащихся школ и учащихся СПО, колледжей и училищ. Задания для каждой возрастной группы разрабатываются с учетом общеобразовательной программы и программы среднего (полного) общего образования. Количество этапов и периоды проведения олимпиады для каждой возрастной группы идентичны.

Олимпиада проводится в два этапа. Первый этап (далее – отборочный этап), второй этап (далее – заключительный). Даты проведения отборочного и заключительного этапов утверждаются приказом СКФУ.

К участию в олимпиаде допускаются:

- по предмету «математика» - учащиеся 5-11 классов, учащиеся СПО;
- по предмету «информатика» - учащиеся 5-11 классов, учащиеся СПО;
- по предмету «физика» - учащиеся 7-11 классов, учащиеся СПО;
- по предмету «биология» - учащиеся 8-11 классов, учащиеся СПО;
- по предмету «обществознание» - учащиеся 10-11 классов, учащиеся СПО;
- по предмету «география» учащиеся 9-11 классов, учащиеся СПО;
- по предмету «русский язык» учащиеся 8-11 классов, учащиеся СПО;
- по предмету «экономика» учащиеся 10-11 классов, учащиеся СПО;
- по предмету «право» учащиеся 10-11 классов, учащиеся СПО.

Заключительный этап олимпиады по физике, химии проводится в два тура, первый – теоретический, второй – практический. Туры проводятся в разные дни.

2.3. Первый этап (далее – Отборочный этап) проводится в заочной форме с применением компьютерного тестирования. Регистрация участников и компьютерное тестирование проводится на образовательном портале СКФУ (<http://olymp.ncfu.ru/>).

2.4. Отборочный тур представляет собой индивидуальное решение заданий за ограниченное время участниками самостоятельно (в любом месте).

2.5. Проведением отборочного тура олимпиады руководит Организатор, который осуществляет рассылку заданий и прием бланков ответов по электронной почте, обеспечивает организацию качественной проверки выполненных заданий и производит последующую рассылку информации об итогах проверки индивидуальных работ учащихся.

2.6. Второй этап (заключительный) проводится на базе Института, представляет собой индивидуальное выполнение заданий. Задания выполняются и сдаются в жюри на отдельном бланке ответов (или в тетради). На бланке (или в тетради) указываются номер (код) и «ценность» заданий в баллах (после проверки заданий).

2.7. Проведением заключительного тура олимпиады руководит Организатор, который обеспечивает раздачу заданий и сбор бланков с решениями, проводит разбор решений, обеспечивает организацию качественной проверки выполненных заданий и своевременное размещение информации об итогах проверки на образовательном портале СКФУ (<http://olymp.ncfu.ru/>).

2.8. Для раздачи бланков с текстами заданий, сбора выполненных заданий привлекаются ассистенты Организатора из числа студентов Института.

2.9. Проверка выполнения заданий осуществляется членами жюри после сдачи работ.

2.10. Параллельно, с ходом проверки, Организатор осуществляет для учащихся разбор заданий, после чего школьники получают информацию об итогах проверки. После объявления итогов конкретного этапа, участники, не согласные с оценкой их решения, имеют право подать апелляцию. В результате рассмотрения апелляции оценка решений может быть повышена, понижена, оставлена без изменений. В спорных случаях окончательное решение об итогах проверки принимает председатель жюри.

2.11. Во время проведения заключительного тура Организатор олимпиады обеспечивает питанием (вода, шоколад, печенье и др.) участников олимпиады.

2.12. Итоги заключительного тура олимпиады подводятся после проверки всех заданий. Победители и призеры очного тура олимпиады определяются по сумме баллов, набранных каждым участником, на основании протокола (приложение 4).

2.13. Победителем заключительного тура олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов (доля победителей и призеров от общего числа участников каждого этапа олимпиады – не более 25% (победителей – 8%, призеров – 17%).

3. Методическое обеспечение олимпиады.

3.1. Методическое обеспечение осуществляется методическая комиссия, которая формируется из числа ППС Института, а также приглашенных специалистов из числа привлекаемых для проведения Олимпиады физических и/или юридических лиц (при необходимости), и утверждается приказом СКФУ.

4. Методическая комиссия олимпиады.

4.1. Готовит методические рекомендации по разработке требований к проведению Олимпиады и составлению заданий указанных этапов Олимпиады.

4.2. Разрабатывает требования к проведению Олимпиады, устанавливает форму проведения и требования к материально-техническому обеспечению каждого этапа, на основании которых формируется перечень материалов для организации и проведения Олимпиады (Приложение 1) и перечень материально-технического обеспечения (Приложение 3), а также процедуры регистрации участников, проверки и оценивания выполненных заданий, разбора заданий с участниками и рассмотрения апелляций участников.

4.3. Разрабатывает тексты заданий, критерии и методики оценки выполненных заданий.

4.4. Оформляет документы о неразглашении конфиденциальной информации по заданиям Олимпиады.

4.5. Размещает задания Олимпиады на образовательном портале СКФУ (<http://olymp.ncfu.ru/>).

4.6. Размещает результаты Олимпиады на сайте СКФУ (<http://olymp.ncfu.ru/>).

5. Жюри олимпиады.

- 5.1. Принимает для оценивания зашифрованные работы участников и осуществляет проверку выполненных заданий.
- 5.2. Оценивает выполненные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных соревновательных заданий.
- 5.3. Проводит разбор заданий.
- 5.4. Представляет результаты Олимпиады ее участникам.
- 5.5. Осуществляет по запросу участника очный показ выполненных им заданий.
- 5.6. Проводит анализ выполненных заданий, представляет Организатору аналитические отчеты о результатах проведения Олимпиады.
- 5.7. Представляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий участниками Олимпиады.
- 5.8. Оформляет Протокол заседания жюри Олимпиады по определению победителей и призеров Олимпиады (Приложение 2).
- 5.9. Определяет и награждает победителей и призеров на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады.
- 5.10. Представляет Организатору Олимпиады протокол заседания жюри по подведению итогов Олимпиады (Приложение 7).
- 5.11. Составляет и представляет Организатору Олимпиады отчет жюри об итогах выполнения участниками заданий Олимпиады (Приложение 4).
- 5.12. Отвечает за размещение заданий на образовательном портале СКФУ (<http://olymp.ncfu.ru/>).
- 5.13. Рассматривает совместно с апелляционной комиссией апелляции участников.

6. Апелляционная комиссия олимпиады.

- 6.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника с результатами оценивания его работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 5).
- 6.2. Заявление на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа после окончания показа работ. (Показ работ не является повторной проверкой!)

6.3. Апелляционная комиссия Олимпиады:

- создается из членов методической комиссии и жюри Олимпиады в соответствии с приказом ректора СКФУ в составе не менее трех человек;

- рассматривает заявления участников в случае, если во время проведения этапов Олимпиады жюри и участник не смогли прийти к единому мнению по оценке выполненного задания участником этапов Олимпиады;
- обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке;
- предоставляет возможность участнику, подавшему апелляцию, убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

6.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и сопровождающее его лицо (в качестве наблюдателя без права голоса). Сопровождающее лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его полномочия.

6.5. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции;
- об оставлении результатов олимпиады без изменений.

6.6. В процессе работы Апелляционной комиссии Олимпиады соблюдаются следующие требования:

- система оценивания заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит;
- решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии;
- в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;
- работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 6), который подписывается председателем и всеми членами комиссии;
- протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию;
- окончательные итоги Олимпиады утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии;
- итоговые результаты доводятся до сведения участников официальным объявлением итогов считается протокол итогов Олимпиады, вывешенный на всеобщее обозрение на образовательном портале СКФУ (<http://olymp.nsfu.ru/>).

7. Победители и призеры олимпиады.

7.1. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов Олимпиады. В случае, когда победители не определены, в Олимпиаде определяются только призеры.

7.3. Победители и призеры Олимпиады (25% от общего числа участников; в т.ч.-8% победители, 17%-призеры) награждаются дипломами, грамотами, ценностями (памятными) подарками, предусмотренными сметой расходов в рамках проведения Олимпиады из источника финансирования данного мероприятия в соответствии с приказом СКФУ.

8. Финансовое обеспечение олимпиады.

8.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется в соответствии со сметой расходов на ее проведение. Источником финансового обеспечения могут являться бюджетные средства, средства от приносящей доход деятельности, а также средства физических и/или юридических лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады на основе отдельных соглашений (договоров).

8.2. Вознаграждение за выполненные работы (оплата труда членов жюри, методических, апелляционных комиссий и др.) в рамках проведения Олимпиады, осуществляется в соответствии с порядком, установленным в университете.

9. Изменения и дополнения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Организатором и утверждаются приказом ректора университета.

**Перечень материалов
для организации проведения Олимпиады:**

Перечень материалов и документов для организации проведения Олимпиады подаются за 3 месяца до даты проведения.

Материалы для оформления исходной документации

Для организации проведения Олимпиады необходимы следующие документы:

- Положение об организации и проведении олимпиады, разработанная в соответствии с положение об организации и проведении олимпиад, фестивалей, конкурсов,

творческих и интеллектуальных мероприятий и иных соревнований для школьников, утвержденное Ученым советом СКФУ;

- служебная записка от директора института (филиала) СКФУ на имя ректора СКФУ (первого проректора СКФУ) о необходимости проведения мероприятия;

- представление на создание временного трудового коллектива (ВТК) для формирования методической, апелляционной комиссий оргкомитета и жюри Олимпиады;

- проект программы (дата проведения, этапы мероприятия) и проект плана подготовки (наименование мероприятия, ответственные исполнители, сроки выполнения) проведения мероприятия.

Материалы для оформления отчетной документации:

- текстовый отчет о проведении мероприятия (название мероприятия; место проведения; контингент участников; форма проведения; подробное описание этапов (турнов) мероприятия, итоги мероприятия, фотоматериалы и д.р.);

- протоколы заседания жюри и апелляционной комиссии, отчеты об итогах Олимпиады, сводная ведомость оценок выполнения заданий и пр;

- фотоотчет о проведения мероприятия;

- подтверждающие документы для выплаты вознаграждений в соответствии с установленным порядком в университете в рамках проведения Олимпиады (по требованию копии: паспорта, свидетельства о присвоении ИНН, страхового свидетельства, пенсионного свидетельства, сведений о лицевом счете и др.).

Приложение 2 к приложению 1

ПРОТОКОЛ
заседания жюри Олимпиады

« _____ » « _____ » 201____ г.

Результаты

оценивало жюри в составе:

председатель жюри

_____ (Ф.И.О., должность, звание)

члены жюри

_____ (Ф.И.О., должность, звание)

должность, звание)

(Ф.И.О.,

На основании экспертизы выполненных работ постановили присудить:

1-е место

_____ (Ф.И.О., полное название образовательной организации)

2-е место

_____ (Ф.И.О., полное название образовательной организации)

3-е место

_____ (Ф.И.О., полное название образовательной организации)

Председатель жюри

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены жюри:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
Председатель оргкомитета _____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)

М.П

ОТЧЕТ ЖЮРИ

об итогах выполнения участниками заданий этапа _____ Олимпиады по _____

этап _____ Олимпиады по _____ проводился в соответствии со следующими нормативными документами (перечислить) с «_____» по «_____» 201____ г.

Программа проведения Олимпиады предусматривала (перечислить конкурсные и вне конкурсные мероприятия). Все мероприятия выполнены успешно, серьезных происшествий и ситуаций не зафиксировано (другое). Все возникающие проблемы своевременно решались организатором Олимпиады (другое).

К участию в _____ этапе _____ Олимпиад по _____ были допущены _____ участников из _____ субъектов СКФО (и субъектов Российской Федерации).

Из них учащихся:

5 класса _____, 6 класса _____, 7 класса _____, 8 класса _____,
9 класса _____, 10 класса _____, 11 класса _____.

В ходе проведения _____ этапа Олимпиады было рассмотрено _____ апелляций, из них удовлетворено _____, отклонено _____, оставлено без изменений _____.

Участниками Олимпиады был продемонстрирован высокий творческий уровень выполнения заданий (другое).

Итоги выполнения заданий 1 тура: (средний балл по каждому заданию (задаче), описание типичных ошибок и недочетов в решении каждого задания (задачи), пожелания по совершенствованию задания (задач).

Итоги выполнения заданий практического тура (если он есть): средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

По итогам выполнения заданий 2 туров (1 тура, теоретической части, практической части) в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями _____ участников и призерами _____ участников.

Решение по итогам _____ этапа _____ Олимпиады по _____ было принято (результаты голосования).

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ответственный секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 5 к приложению 1

Заявление

участника Соревнования на апелляцию

Председателю жюри _____

_____ Олимпиады по _____

от учащегося _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на ____, так как я не согласен с выставленными мне баллами. Ниже указывается задание Олимпиады и приводится обоснование моей позиции:

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 6 к приложению 1

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника _____ Олимпиады

_____ (Ф.И.О. полностью)

Учащегося _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(город)

Дата и время _____

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии: _____

_____ (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри: _____

_____ (указываются Ф.И.О. - полностью).
Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Приложение 7 к приложению 1

ПРОТОКОЛ №_____

заседания Жюри по подведению итогов _____
Олимпиады по _____
от «____» 201__ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов _____ Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри (заслушан доклад по итогам проведения туров
Олимпиады)
2. Члены Жюри
3.

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Решение: предложить Оргкомитету утвердить список победителей и
призеров

Олимпиады по _____ для утверждения
(прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ответственный секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись