

РЧО



Джаппуева Р.Д.
Гр. Общественный
инициативный

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ШЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭМ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 149
УНАФЭ № 149
БЕГИМИ № 149**

« 18 » августа 2016 г.

**Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на
замещение вакантной должности директора муниципального
общеобразовательного учреждения.**

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, оценки профессиональных компетенций и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения Эльбрусского муниципального района в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», местная администрация Эльбрусского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Эльбрусского муниципального района (Приложение №1) и состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение вакантной должности директора муниципального образовательного учреждения (Приложение №2).

2. Управляющему делами местной администрации Эльбрусского муниципального района (С.Б. Джаппуева) обеспечить доведение настоящего постановления до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений местной администрации Эльбрусского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Эльбрусские новости» и разместить на официальном сайте Эльбрусского муниципального района.

4. Постановление вступает в законную силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Эльбрусского муниципального района Афашкову Р.Д.

Глава местной администрации



Баев



К. Уянаев

Вх 1756. Дв.08.16.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
Эльбрусского муниципального района
от 18.08.2016 г. №149

**Положение об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности директора муниципального
общеобразовательного учреждения Эльбрусского муниципального
района.**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения Эльбрусского муниципального района (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения Эльбрусского муниципального района (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок организации Конкурса

2.1. Решение об организации Конкурса принимает Администрация Эльбрусского муниципального района при наличии вакантной (не замещенной на постоянной основе) должности директора муниципального общеобразовательного учреждения Эльбрусского муниципального района (далее - общеобразовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения, путем издания распоряжения.

2.2. Организация Конкурса осуществляется Администрацией Эльбрусского муниципального района (далее - Организатор Конкурса).

2.3. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Эльбрусского муниципального района в сети Интернет за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- организует независимую оценку программ развития общеобразовательного учреждения (далее - Программа в соответствующем падеже и числе), представленных претендентом, посредством их размещения на своем сайте в сети Интернет на 10 календарных дней для получения оценки по форме, указанной в приложении № 12 к настоящему Положению;

- проводит оценку Программ, представленных претендентами, посредством создания рабочей группы и оформления результатов ее работы путем подготовки рецензии и заполнения листа оценки Программы развития муниципального общеобразовательного учреждения, представленной Кандидатом по форме, указанной в приложении № 12 к настоящему Положению;

- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации о (Приложение №1);

- проверяет правильность оформления Кандидатами заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения;

- передает в комиссию по отбору Кандидатов на замещение вакантной должности директора общеобразовательного учреждения (далее - Конкурсная комиссия в соответствующем падеже) поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами и оценки Программ, представленных кандидатами, посредством создания рабочей группы и оформления результатов ее работы путем подготовки рецензии

и заполнения листа оценки Программы развития муниципального общеобразовательного учреждения, представленной Кандидатом по форме, указанной в приложении № 12 к настоящему Положению.

2.4. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к Кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников Конкурса, в том числе победителя об итогах Конкурса;
- основные условия трудового договора с победителем Конкурса.

2.5. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации Эльбрусского муниципального района, представителя организации профсоюза работников образования Российской Федерации, руководителей муниципальных учреждений района, председателя первичной Профсоюзной организации работников народного образования Российской Федерации муниципального общеобразовательного учреждения, председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения.

2.6. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением главы администрации Эльбрусского муниципального района. В состав комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии – первый заместитель главы администрации района по социальной политике, заместитель председателя комиссии - начальник Управления образования, секретарь Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии.

2.7. Руководит и организует работу Конкурсной комиссии ее председатель, при его отсутствии заместитель председателя комиссии.

2.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.9. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.10. Для участия в конкурсе Конкурсант представляет:

- заявление (по форме Приложение №);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной территориальным органом МВД России в соответствии с приказом МВД РФ от 7 ноября 2011 г. № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;
- медицинское заключение по результатам предварительного осмотра (обследования) по образцу, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или в установленном порядке заверенную копию медицинской книжки с отметками о прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)».

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.11. Программа развития общеобразовательного учреждения Кандидата (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

- информационно - аналитическая справка об общеобразовательном учреждении (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательного Учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график реализации Программы развития общеобразовательного Учреждения;
- мероприятия, обеспечивающие развитие общеобразовательного учреждения с учетом ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к Программе (проект сметы расходов, предусматриваемых на реализацию Программы).

2.12. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если представленные документы подтверждают, что Кандидат:

- лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имел или имеет судимость, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеет неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признан недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеет заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.13. Решение о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе принимает Конкурсная комиссия и оформляется протоколом.

2.14. О допуске или отказе в допуске Кандидатам к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия уведомляет Кандидата в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (Приложение №4, 5).

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.15. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, либо Конкурсной комиссией не допущен к участию в Конкурсе ни один из Кандидатов, Конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявлений.

В случае, если Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе допущен только один Кандидат, который по результатам Конкурса набирает в итоге менее 50% баллов от максимально возможных, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся. Решение Конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся или о переносе даты проведения Конкурса оформляется протоколом.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство общеобразовательным учреждением в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с оформлением председателем и членами Конкурсной комиссии конкурсного бюллетеня, а секретарем комиссии - итогового оценочного листа (Приложения № 6, 7).

3.4. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципального общеобразовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление муниципальным общеобразовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- полнота и целостность (наличие системного образа муниципального общеобразовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программа претендента оценивается Конкурсной комиссией с учетом оценочного заключения Организатора конкурса на Программу, оценки независимых экспертов, полученных посредством размещения Организатором конкурса Программы на своем официальном сайте сети Интернет, представленной Кандидатами, по балльной системе с оформлением председателем и членами Конкурсной комиссии результатов в конкурсном бюллетене, а секретарем комиссии - итогового оценочного листа (Приложения № 6, 8).

3.5. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору Конкурса в день проведения Конкурса.

3.7. Конкурсная комиссия:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса (Приложение № 9);
- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте администрации Эльбрусского муниципального района (Приложение №10);
- направляет Главе администрации Эльбрусского муниципального района рекомендацию для заключения трудового договора;
- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов, о чем направляет уведомление (Приложение №11).

3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Конкурсная комиссия вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;
- направить Главе администрации Эльбрусского муниципального района рекомендацию для заключения трудового договора с Кандидатом, занявшим второе место в рейтинге.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение №1
к Положению
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения
Эльбрусского муниципального района

**Журнал
учета участников Конкурса**

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
№ п/ п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации и заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомле нии с результата ми конкурса
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения

Председателю Конкурсной комиссии

(И.О.Ф. Председателя Конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. Кандидата)

(Место регистрации и проживания)

(Контактные телефоны)

Заявление

Прошу Вас включить меня в число участников конкурса на замещение
вакантной должности руководителя _____

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

Приложение:

- личный листок по учету кадров с фотографией 3х4 см;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- подписанная собственноручно программа развития общеобразовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- портфолио.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение №3
к Положению
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения

Председателю Конкурсной комиссии

(И.О.Ф. Председателя Конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. Кандидата)

(Место регистрации и проживания)

(Контакт телефоны)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ___ по адресу _____
(адрес места регистрации)

паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку Организатором конкурса и Конкурсной комиссией (далее - Оператор) моих персональных данных для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- анкетные данные (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, их фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, места учебы и работы);

- документы об образовании, аттестации, квалификации или наличии специальных знаний;
- документы о состоянии здоровья;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о поощрениях, награждениях, участиях в конкурсах.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №4
к Положению
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения

_____ (Ф.И.О. Кандидата)

_____ (Адрес)

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____!*

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности директора _____

_____.

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

Конкурс проводится в ____ часов " ____ " _____ 20__ г. по адресу:

_____.

Контактный телефон: _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №5
к Положению
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения

_____ (Ф.И.О. Кандидата)

_____ (Адрес)

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____!*

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности директора _____

_____ (наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

В СВЯЗИ С: _____

_____ (указать основание)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению,
направленному _____
(кому)

по адресу: _____.

Контактный телефон: _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №6
к Положению
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения

Конкурсный бюллетень

(Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

(Фамилия, имя, отчество Кандидата)

I. Оценка личных и деловых качества Кандидата, его способности осуществлять руководство общеобразовательным учреждением

№ п./п.	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
2	Знание нормативных и ненормативных правовых документов в сфере образования	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
3	Знание педагогики; достижений современной психолого-педагогической науки и практики; психологии	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует	

		частично 2- показатель освещен полностью	
4	Знание основ физиологии, гигиены	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
5	Знание теории и методов управления образовательными системами	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
6	Знание современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; <u>методов</u> убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
7	Знание технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично	

		2- показатель освещен полностью	
8	Знание основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
9	Знание основ экономики, социологии	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
10	Знание способов организации финансово- хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения;	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
11	Знание основ менеджмента, управления персоналом	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
12	Знание основ управления проектами	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично	

		2- показатель освещен полностью	
13	Знание правил внутреннего трудового распорядка муниципального общеобразовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
14	Наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
15	Награды, поощрения различного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель	

		присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
16	Участие/победы в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
17	Профессиональная подготовка, переподготовка по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент"	0 - показатель отсутствует полностью 0,5 - показатель присутствует частично 1 - показатель освещен полностью	
18	Инициативность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
19	Ответственность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
20	Исполнительность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель	

		присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
21	Коммуникабельность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
22	Целеустремленность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
23	Работоспособность	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
ИТОГО			

II. Оценка
Программы развития общеобразовательного учреждения,
представленной Кандидатом

№ п/п	Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
1	актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципального	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель	

	общеобразовательного учреждения)	присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
2	прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление муниципальным общеобразовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
3	эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
4	реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
5	проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	

6	полнота и целостность (наличие системного образа муниципального общеобразовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
7	управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
8	контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
9	социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
10	культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично	

		2- показатель освещен полностью	
ИТОГО			

Председатель Конкурсной комиссии _____

И.О.Фамилия

Секретарь Конкурсной комиссии _____

И.О.Фамилия

Члены Конкурсной комиссии

Приложение №8
к Положению
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения

Итоговый оценочный лист
Программы развития общеобразовательного учреждения, представленной

(Ф.И.О. Кандидата)

№ п/п	Критерий оценки	Балльная шкала	Результаты экспертного заключения муниципального органа управления образованием	Количество баллов, выставленное независимыми экспертами	Количество баллов, выставленное членами конкурсной комиссии	СРЕДНЕЕ ИТОГОВОЕ количество баллов, выставленное членами конкурсной комиссии с учетом баллов, выставленных независимыми рабочей группой
1	актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципального общеобразовательного учреждения)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель				

		освещен полностью				
2	прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление муниципальным общеобразовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью				
3	эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью				
4	реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально- технических и временных ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью				
5	проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель				

		освещен полностью				
6	полнота и целостность (наличие системного образа школы, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью				
7	управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью				
8	контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью				
9	социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью				

10	культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью				
ИТОГО						

Председатель Конкурсной комиссии _____

И.О.Фамилия

Секретарь Конкурсной комиссии _____

И.О.Фамилия

Члены Конкурсной комиссии

Приложение № 9
к Положению
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения

(Ф.И.О. Кандидата)

(Адрес)

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____!

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности директора _____

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

Вы признаны победителем.

Предлагаю Вам прибыть в Администрацию Эльбрусского
муниципального района _____ (указывается дата и время)
по адресу _____

(указываются адрес и номер кабинета)

для заключения трудового договора, оформления приема на работу
на должность директора _____

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

Контактный телефон: _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____
(И.О.Ф)

Приложение №10
к Положению
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения

**Информационное сообщение
о результатах конкурса**

Администрация Эльбрусского муниципального района по итогам
конкурса на замещение вакантной должности на директора

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основе
представленных кандидатом документов и по итогам собеседования и
представления Программы победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Конкурсной комиссией рекомендовано Главе администрации
Эльбрусского муниципального района заключить с

(фамилия, имя, отчество кандидата) трудовой договор о приеме на работу.
Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную
должность директором

(наименование МОУ)

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению,
направленному по адресу

Контактный телефон :_____.

Председатель Конкурсной комиссии

инициалы,
фамилия

Приложение № 11
к Положению
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя муниципального
общеобразовательного учреждения

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____!

Сообщаю, что победителем конкурса на замещение
вакантной должности директора _____

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

признан _____

(Ф.И.О. победителя конкурса)

Конкурсной комиссией принято решение о зачислении Вас в кадровый
резерв директоров муниципальных общеобразовательных учреждений.
О Вашем решении прошу сообщить по адресу _____

_____.
Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по
письменному заявлению, направленному по адресу _____

_____.
Контактный телефон _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Оценочный лист
Программы развития муниципального общеобразовательного
учреждения, представленной Кандидатом

(Ф.И.О. Кандидата)

Критерий оценки	Балльная шкала	Количество баллов
актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципального общеобразовательного учреждения)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление муниципальным общеобразовательным учреждением, и учет изменений социальной ситуации)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	

ресурсов)		
реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
полнота и целостность (наличие системного образа муниципального общеобразовательного учреждения, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	
социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен	

	полностью	
культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы)	0 - показатель отсутствует полностью 1- показатель присутствует частично 2- показатель освещен полностью	

Фамилия, имя, отчество, должность

(дополнительно при независимой оценке Программы: место работы, контактный телефон лица, оценивавшего Программу)

Содержание

Постановление «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения Эльбрусского муниципального района»

Приложение. Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального общеобразовательного учреждения Эльбрусского муниципального района

- Приложение №1. Журнал учета участников Конкурса
- Приложение № 2. Заявление
- Приложение №3. Согласие на обработку персональных данных
- Приложение №4. Уведомление
- Приложение №5. Уведомление
- Приложение №6. Конкурсный бюллетень
- Приложение №8. Итоговый оценочный лист Программы развития общеобразовательного учреждения, представленной
- Приложение №9. Уведомление
- Приложение №10. Информационное сообщение о результатах конкурса
- Приложение № 11. Уведомление
- Приложение № 12. Оценочный лист Программы развития муниципального общеобразовательного учреждения, представленной Кандидатом

Состав конкурсной комиссии
по отбору претендентов на замещение вакантной должности директора
муниципальной образовательной организации

1	Афашокова Р.Д.	Первый заместитель главы местной администрации Эльбрусского муниципального района	Председатель комиссии
2	Моллаев С.С.	Начальник МУ «Управление образования» Эльбрусского района	Заместитель председателя
3	Ахкубекова Ж.К.	Ведущий специалист «Управление образования» Эльбрусского района	Секретарь комиссии
4	Ашибокова А.Р.	Заместитель директора по науке МОУ «Гимназия №5» г.п. Тырныауз (по согласованию)	Член комиссии
5	Блинова Л.А.	Учитель русского языка МОУ «СОШ №3» г.п. Тырныауз (по согласованию)	Член комиссии
6	Джаппуева А.С.	Руководитель Профсоюза работников образования Эльбрусского района (по согласованию)	Член комиссии
7	Курданов Б.У.	Начальник административно-правового отдела местной администрации Эльбрусского муниципального района	Член комиссии
8	Тохаев Х.М.	Депутат местного самоуправления, технический директор ООО «Каббалкгипс» (по согласованию)	Член комиссии
9	Хасайтова Л.Л.	Депутат Парламента КБР (по согласованию)	Член комиссии
10	Хутуева З.Х.	Руководитель структурного подразделения ДО №5 МОУ «Лицей №1» г.п. Тырныауз (по согласованию)	Член комиссии
11	Шугушев Х.Х.	Социальный педагог МОУ СОШ «Лицей №1» г.п. Тырныауз (по согласованию)	Член комиссии