



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ И ІЭТАШХЪЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЭЛЬБРУС МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫНЫ БАШЧЫСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 286

УНАФЭ № 286

БЕГИМИ № 286

« 03 » октября 2014 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения реализации прав граждан на образование, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" и Приказом Министерства образования и науки КБР от 26 ноября 2013 года N 1216 постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Эльбрусского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. МУ "Управление образования» местной администрации Эльбрусского муниципального района (С.Моллаев) установить контроль за порядком взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми в подведомственных образовательных учреждениях.

3. Контроль по исполнению настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Местной администрации Эльбрусского муниципального района Р.Афашокову.

4. Опубликовать данное Постановление в местной газете «Эльбрусские новости».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава местной администрации
Эльбрусского муниципального района.

А.Малкаров

Приложение
Утвержден
Постановлением
Местной администрации
Эльбрусского муниципального района КБР
от « 03 » октября 2014 г. N286

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и муниципальным бюджетом за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется общеобразовательным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми в учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание) родительская плата не взимается.

1.5. В настоящем Порядке под присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

II. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях является одним из источников доходной части бюджета каждого образовательного учреждения.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в образовательном учреждении за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается нормативным правовым актом учредителя образовательного учреждения на срок не менее одного календарного года.

III. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательным учреждением.

3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- федеральные и республиканские нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении производится бухгалтерией образовательного учреждения в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на

лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца, через отделения банка.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. Внесенная родительская плата за присмотр и уход за детьми за дни непосещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

Возврат родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на счет.

3.8. В случае непоступления оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.9. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении определяется исходя из общих затрат ребенка (присмотр и уход за детьми) в образовательном учреждении (за предшествующий год) с учетом длительности его пребывания, а также режима работы учреждения.

IV. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого образовательного учреждения.

4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, производится на:

- приобретение продуктов питания;
- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому образовательному учреждению.

V. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

5.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.4. Право на льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили образовательное учреждение в указанные сроки, образовательное учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Плата за содержание детей в образовательных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы для следующей категории:

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

5.6. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с отклонениями в развитии;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, стоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителями (законным представителем) в его заявлении.

5.8. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 5.2. Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

5.10. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении.