|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальнэ IуэхущIапIэ****Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм****и Эльбрус муниципальнэ куейм щIэныгъэмкIэ и управленэ** |  GERB_ | **Муниципал учреждение****Къабарты-Малкъар Республиканы****Эльбрус муниципал районну билим****бериу управлениясы** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ЭЛЬБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361624, Кабардино-Балкарская Республика, город Тырныауз, проспект Эльбрусский, №-39

Тел.4-39-25, e-mail: ruelbrus@yandex.ru

**П Р И К А З**

**11 апреля 2016 года №66 г. п.Тырныауз**

**О проведении государственной итоговой аттестации на территории Эльбрусского муниципального района**

**в 2016 году.**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2016 на территории Эльбрусского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

* 1. Руководителям МОУ «Гимназия № 5» , МОУ « Лицей №1», МОУ «СОШ№6», МОУ « СОШ№3»г.п.Тырныауз, МОУ «СОШ№4»с.п.Кенделен (Моллаева Ф.Ч., Лихов М.А., Хутуева Л.Ш.,Селяева Л.Х., Энеева Л.Х.)

- своевременно подготовить ППЭ к проведению экзаменов согласно схемам проведения ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ ;

- проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, требованиям, установленным Порядком проведения ГИА, наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, территорий, оборудования и иного имущества;

- обеспечить аудитории для проведения ГИА заметным обозначением их номеров;

- установить 15 посадочных мест в аудиториях;

- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

- предусмотреть аудитории для лиц, сопровождающих участников ГИА, представителей СМИ, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ГИА;

- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ГИА, от помещений и аудиторий, не используемых для ГИА (закрыть и опечатать);

- подготовить ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее – доставочные спецпакеты), печать (штамп) учреждения, на базе которого организуется ППЭ;

- выделить помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям для проведения экзамена;

- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи ;

- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий.

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
* предупредить под роспись лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов), о возможности привлечения к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей в рамках специальных полномочий во время проведения ГИА, к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством;

 -обеспечить учащихся необходимыми для участия в ГИА предметами

* гелевая черная ручка;
* бейдж;
* назначить приказами по организации ответственных за сохранность здоровья и жизни детей на период передвижения в ППЭ и проведения ГИА;
* обеспечить контроль за технической исправностью транспорта, предназначенного для перевозки выпускников 9,11 классов на экзамены.
* обеспечить своевременное прибытие участников ГИА в ППЭ согласно схемам проведения ГИА .

3.Ответственным за организацию и проведение ГИА на территории Эльбрусского муниципального района Мурачаевой С.Х., Шахмурзаевой А.М. обеспечить своевременное оповещение организаторов ГИА об их участии в ГИА в качестве организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории согласно схемам размещения организаторов за сутки до проведения ГИА по различным предметам.

4.Начальнику отдела учета и отчетности МУ «Управление образования» Джаппуевой Л.М. обеспечить финансирование расходов на организацию и проведение ГИА в соответствии с приложенной сметой расходов.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования С.Моллаев