**Приказ**

Об утверждении «дорожной карты» по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (ФГОСООО)

В соответствии со ст. 11 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ приказываю:

1. Утвердить « дорожную карту» по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (ФГОСООО).
2. МУ «Управление образования», руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- обеспечить реализацию мероприятий «Дорожной карты» по введению ФГОС основного общего образования;

- ежеквартальное представление отчета о ходе реализации мероприятий «Дорожной карты».

3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования С.Моллаев

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник МУ «Управление образования»

местной администрации Эльбрусского муниципального района

С.С.Моллаев

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (ФГОСООО)

**Цель:** создание организационно-управленческих, кадровых, материально-технических, финансовых, научно-методических и информационных условий реализации ФГОС основного общего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| 1. | Сбор нормативных документов, методических рекомендаций, в том числе в электронном формате. | апрель - август 2015 г. | - специалист управления образования |
| 2. | Издание приказа по введению ФГОС ООО | май 2015 г. | - заместитель начальника управления образования |
| 3. | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | август 2015 г. | - начальник управления образования |
| 4. | Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке и реализации направлений ФГОС основного общего образования | август 2015 г. | - заместитель начальника управления образования |
| 5. | Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов | май - июнь 2015 г. | - методический кабинет управления образования,  - рабочая группа |
| 6. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО. Разработка новых положений, принятие приказов, новых должностных инструкций педагогических работников, иных документов | до 1 сентября 2015 г. | - директор школы,  - зам. директора по учебно-воспитательной работе |
| 7. | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС основного общего образования | в течение 2014-2015 уч. г. | - специалисты РРУО управления образования,  - директор школы,  - заместитель директора,  - заместитель директора по УВР |
| 8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском совещании, на заседаниях методических объединений, на родительских собраниях | май - август 2015 г. | - управление образования,  - методкабинет |
| 9. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы | в течение 2015-2016 уч. г. | - зам. директора по УВР,  - руководители ШМО |
| 10. | Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | июнь 2015 г. | - зам. директора по УВР |
| 11. | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся | до июня 2015 г. | - зам. директорапо УВР |
| 12. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | до июня 2015 г. | - директор школы,  - рабочая группа |
| 13. | Разработка, утверждение модели внеурочной деятельности.  Разработка сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования на территории Эльбрусского муниципального района | до июня 2015 г. | - зам. директора по УР,  - рабочая группа |
| 14. | Утверждение основной образовательной программы ООО | август 2015 г. | - Приказ |
| 15. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | в течение 2014-2015, 2015-2016 учебного года | - рабочая группа |
| 16. | Подача заявок для прохождения повышения квалификации педагогов | По плану | - зам. директора по УВР |
| 17. | Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей основной школы и членов администрации ОУ по вопросам ФГОСООО | январь 2015 г. | - специалисты управления образования  - дирктора ОО  ,  Директора школ директорапо МР |
| 18. | Организация работы ОО в различных семинарах по вопросам ФГОС муниципального, регионального уровней | в течение периода введения ФГОС  (2014 –2015гг.) | - директора ОО |
| 19. | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | 1 полугодие 2015-2016 уч. года | - директор школы |
| 20. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | 1 полугодие 2015-2016 уч. года | - директор школы |
| 21. | Финансирование за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС ООО | май - август | - директор школы |
| 22. | Финансирование за счёт средств учредителя текущего ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС ООО | май - август | - директор школы |
| 23. | Анализ материально-ресурсного обеспечения введения и реализации ФГОС ООО | ноябрь – декабрь 2014 г. | - директор школы |
| 24. | Формирование плана совершенствования МТБ в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | декабрь 2014 г. | - директор школы |
| 25. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | в течение 2014-2015 учебного года | - директор школы,  - зав. по АХЧ |
| 26. | Обеспечение укомплектованности библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО | до 1 августа 2015 г. | - зав. библиотекой |
| 27. | Обеспечение доступа учителям, реализующим ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | постоянно | - директор школы,  - инженер– программист |
| 28. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение 2014-2015, 2015-2016 учебного года | - инженер– программист |
| 29. | Составление перечня УМК, используемого в 5 классе. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся и учителей 5класса | март - апрель 2015 г. | - зав. библиотекой |
| 30. | Обеспечение ОУ компьютерной техникой | в течение периода введения ФГОС | - директор школы |
| 31. | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО | январь - февраль 2015 г. | - администрация |
| 32. | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности | в начале каждого учебного года | - директор ОО |
| 33. | Оформление информационного стенда | март 2015 г. | - зам. директора по УР |
| 34. | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО, банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС ООО на сайте школы. | по мере накопления информации | - директор школы,  - инженер–программист |
| 35. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО | январь - июнь 2015 г. | - рабочая группа |
| 36. | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС | май - декабрь 2015 г. | - рабочая группа |
| 37. | Информирование обучающихся о подготовке к введению ФГОС и порядке перехода на новые стандарты | в течение периода введения ФГОС | - классный руководитель |
| 38. | Информирование родителей (законных представителей), общественности о подготовке к введению, порядке перехода на новые стандарты и результатах реализации ФГОС | апрель – май 2015 г. | - директор школы,  - заместители по УР,  - кл. руководитель |
| 39. | Изучения мнения родителей (законных представителей) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях | май 2015 г. | - психолог,  - кл.руководитель |
| 40. | Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС отчета | в течение периода введения ФГОС | - администрация школы |